BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Cristian Mauricio Sánchez Artavia

Puesto:

Capitán Jefe de Estación

Dependencia:

Bomberos de Guadalupe

Periodo a reportar del:

07 de octubre del 2022 al

01 de Marzo del 2023

2023

Tabla de contenido

Presentación 3

1. Labor Sustantiva Institucional:..... 4

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno: 5

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional..... 5

5. Principales logros alcanzados durante la gestión 6

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad: 7

7. Administración de los recursos financieros asignados:..... 7

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento: 8

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad: 9

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:..... 9

giradas por la Contraloría General de la República..... 9

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión: 10

12. Seguimiento a actividades en desarrollo:..... 10

13. Inventario: 12

Presentación (En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, el cual debe realizarse mediante un resumen ejecutivo, en cual se brinde un breve resumen de la información de lo realizado durante la gestión.) Ver anexo 1 de las disposiciones vigentes.

Desde mi ingreso a la Estación de Guadalupe, tuve que atender varios aspectos que afectaban al personal, edificio, activos, atención de incidentes, otros.

- **Personal:** el personal de Guadalupe presentaba varios aspectos que les afectaban, como servicio al cliente, cambios constantes de jefaturas y rotación del personal.
  La rotación contante del personal en los diferentes puestos de la estación genera destreza en el manejo administrativo de la estación, sin embargo tuvimos que hacer ajustes para cumplir con aspectos de la estación como él envió de documentación al archivo, cumplimiento del programa de bandera azúl, zonas de vegetación y otros.
  Se trabajó en el fortalecimiento e involucramiento de los Bomberos Voluntarios y Reservistas en las actividades de la Estación y mejora de la compañía.

- **Capacitación y PAF**: Se trabajó en varios procesos para mantener la condición de los bomberos en estos aspectos, donde la jefatura se involucró brindando el ejemplo y la atención de los procesos.

- **Edificio:** Durante mi período la estación se detecta la necesidad de realizar varios ajustes, por la saturación que existe en cuanto a la ocupación y condiciones de antigüedad de la estación. Se hacen acomodos de activos para aprovechar al máximo el espacio, a pesar de las limitaciones del edificio.

- **Activos:** Se repara la mesa de billar con el apoyo del personal de la estación y se acomoda en el área de capacitación para darle un mayor uso. Se gestiona la reparación y los mantenimientos de los equipos asignados a la estación.

- **Atención de incidentes:** La estación de Guadalupe durante mi estadía e atendieron los incidentes con base en lo establecido en los Lineamientos, en cuanto a los aspectos por corregir se tomaron las medidas correspondientes para la mejora constante del servicio.

- **Unidades:** Se realiza la gestión de ña reparación del V-28 y los mantenimientos de la M-130, conforme los procesos establecidos para estos efectos.

- **Bandera Azúl:** la estación de Guadalupe vuelve a presentar la documentación con base en las recomendaciones del programa cumpliendo con él envió en el tiempo establecido del informe solicitado, para poder calificar para la obtención de la bandera azúl.

- **Fortalecimiento de la compañía y reserva:** Se trabajó en conjunto con el jefe de compañía en el fortalecimiento de ambos grupos.

Resultados de la Gestión Esta sección del informe debe contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos (ver anexo 1, de las disposiciones internas vigentes)

1. **Labor Sustantiva Institucional:** *Ampliar sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda.*

- **La estación de Guadalupe trabajo en varios ejes:** proyección, visitas de riesgos exponenciales, apoyo a otras instituciones y comisiones de emergencias, mejora del servicio, atención de emergencias. Se retoma los contactos y visitas con la Universidad de Costa Rica, obteniendo con ellos un proceso de realimentación con base a los diversos accesos a este campus, riesgos importantes entre otros.

- En conjunto con los departamentos de la institución dicha estación fue la base y el **apoyo de actividades de alta relevancia** como: Pruebas de sistemas fijos, alianza estratégica con la Universidad de Costa Rica, apoyo en actividades de la Iglesia de Guadalupe y Municipalidad de Goicoechea.

- **Se participó en conjunto con las CME de Moravia y Guadalupe**, en la atención de incidentes de las zonas de cobertura y participación activa de las reuniones programadas, entre otros.

- **Mejora del servicio:** La estación de Guadalupe presenta una particularidad, que a pesar de que es una estación con menor incidencia que otras, esta atiende una población importante de la zona este de la capital, por lo que se debe trabajar en mucho la proyección, por lo que fue una prioridad mejorar este aspecto, el servicio al público, atención con los voluntarios y otros.

- **Voluntarios y reservistas:** Se apoyó contantemente la gestión de ambos grupos a tal punto que logramos desarrollar actividades en conjunto como la bendición de la M-130, actividades de la comunidad, funerales de ex bomberos y otros. Quedo pendiente el fortalecimiento de la cantidad de integrantes de la compañía. Se han vistos afectados por las restricciones de equipos y de ingreso de personal nuevo.

- **Atención de emergencias:** se estableció varios procesos de capacitación, acondicionamiento físico y otros, para mejorar las habilidades y destrezas del personal en la atención de incidentes, siendo destacable el comportamiento y rendimiento desarrollado en la atención de incidentes, donde se notó la eficiencia de ellos y el buen trabajo desarrollado.

- **Otros que se desarrollaron mientras estuve a cargo de Bomberos de Guadalupe:**
  Acercamiento y búsqueda de alianzas para fortalecer la gestión de la estación en cuanto a proyección y otros.
  Evaluación de riesgos importantes que atiende la estación, aspecto que se iba a iniciar este año con la apertura del servicio post pandemia.

2. *Indicar los* cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, *incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Los cambios habidos en el entorno estuvo:

- El funcionamiento de Control de Bienes Institucionales, se revisa el inventario conforme la entrega por parte de la jefatura anterior, traslado a control de bienes de activos en desuso.
- Se gestionan varios artículos para la estación los cuales quedaron pendientes de análisis de presupuesto.
- Se programa con la Academia visitas a las instalaciones y cursos para la compañía y bomberos de Guadalupe.
- Se realizan todas las capacitaciones concernientes al PRAE, y prácticas conjuntas entre otras
- Se retoman y refuerza alianzas con la Universidad de Costa Rica, donde se realizan visitas para reconocimiento de instalaciones, obtención de gafetes para ingreso al campus de vehículos y unidades de Bomberos, y la actualización del mapa del Campus. (Riesgos importantes).
- Participación más activa con los comités de emergencias locales de Guadalupe y Moravia
- Se confecciona el plan de trabajo de la estación para el 2023, donde se dé seguimiento a cada una de las actividades tanto internas como externas de la estación.

3. **Autoevaluación del Sistema de Control Interno:** *Indicar el estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Todos los procesos se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno de la organización.

4. **Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional*:*** Indicar las acciones *emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.*

Se brinda seguimiento a los procesos que se están ejecutando en la institución, en el Batallón como las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de los procesos que están involucrados en esta, como el cumplimiento y aprobación de los cursos de control de incendios, pruebas de certificación, evaluaciones PAF, otros.

Cumplimiento de los cursos de la Academia y concernientes a las evaluaciones de Desempeño.

5. **Principales logros alcanzados durante la gestión***: El colaborador deberá indicar los principales logros de acuerdo con la planificación institucional del área o unidad según corresponda.*

1. **Cumplimiento con el programa de Bandera Azúl** Aspecto que estaba retrasada la estación en el manejo y cumplimiento: 2021-2022.

2. **Fortalecimiento del servicio de la estación:** Se brindó mayor prioridad al servicio y personal de la estación tratando de mantener las cantidades óptimas de personal para la atención de incidentes.

3. **Mejora del mobiliario de la estación:** se repara la mesa de billar con el apoyo de todo el personal.

4. **Más proyección de la estación:** participamos activamente con diferentes organizaciones e inclusive a lo interno en campañas de prevención a centros educativos y otros.

5. **Participación con las Comisiones de emergencias** que están involucradas con la estación: Moravia y Guadalupe.

6. **Celebración de actividades** como desfiles navideños, Virgen de Guadalupe, otros.

7. **Ingreso del V-28:** se gestionan varias reparaciones que tenía pendientes

8. **Reparación de equipos:** gestionando los debidos reportes de averías (planta de equipo hidráulico, caretas, otros).

9. **Baja y traslado de activos:** que fueron dados de baja por mantenimiento de equipos y activos a control de bienes, por estar en desuso.

6. **Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:** *El funcionario debe indicar el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.*

- **Con la Universidad de Costa Rica**, se retoman las gestiones con la rectoría y en conjunto con Bomberos, para una serie de reuniones y establecer prioridades para la atención de riesgos y planes de atención de emergencias dentro de las fincas de esta universidad.

- **Fortalecimiento de la compañía de Bomberos Voluntarios de Guadalupe**, la cual estaba en proceso de formación de nuevos integrantes, que apoyen la agestión de la estación en la atención de incidentes y otros.

- **Corrección del inventario de la estación:** Aspecto que se debe depurar con el apoyo de Control de Bienes y de la Jefatura de Operaciones.

7. **Administración de los recursos financieros asignados:** *Incluir en el informe el detalle de la administración de los recursos financieros asignados durante su gestión por la Institución para la dependencia a su cargo, según corresponda*

Durante mi gestión se llevaron a cabo varios trámites de compras, entre estos las facturas de combustible, estudios de mercado, exoneraciones, órdenes de compra, inclusión de facturas, las cancelaciones respectivas y cierre de procesos.

8. **Sugerencias para la buena marcha de la institución**, de la unidad o del departamento: *Se sugiere incluir aspectos que ayuden a detectar y prevenir episodios de fraude en la administración de los recursos económicos de la organización*

Entre los aspectos valorados durante mi estadía están:

- Se debe brindar mayores oportunidades en los cursos de la Academia, aspecto que se puede aprovechar más la virtualidad y hacer prácticas conjuntas entre el personal permanente y voluntario.
- También considero importante que se faciliten más cantidad de pruebas para ingreso de personal voluntario y que se considere tener mayores rangos y facilidades para poder contar con más personal en servicio. .
- La necesidad de cubrir las plazas vacantes de la estación es muy necesario, por la continuidad de los procesos de formación y seguimiento del personal con base en su puesto.
- Reforzar la cantidad de personal voluntario en servicio y brindarles a ellos mayores comodidades `para la estancia de ellos.
- Las mejoras de la Estación en cuanto a las correcciones que están pendientes de mantenimientos y remodelaciones.
- Las correcciones y ajustes del inventario de la Estación.
- Retomar las prácticas de acreditación de conductores de unidades extintoras.

9. **Observaciones sobre otros asuntos de actualidad:** *Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar.*

- Considero de suma importancia el fortalecimiento de los principios y valores institucionales a los bomberos, con ejemplos reales impartidos por bomberos de profesión y vocación, donde se les enseñe el amor por usar el uniforme, con actividades que sean de bomberos y no de otras especies.

- El fortalecimiento profesional de bomberos y la necesidad de fortalecer las habilidades en conocimientos como atención de emergencias médicas, materiales peligrosos, rescate, atención de incendios en grandes magnitudes.
- También la participación e involucramiento de la institución de la atención de incidentes que pueden causar grandes trastornos como inundaciones, terraplenes, y otros, que por el tipo de topografía puede ser comunes.
- Los procesos que se desarrollan en la academia deben ser más amigables con el personal, que permitan poder tener más acceso a cursos y las facilidades de poder desarrollar las prácticas en ambientes que son los más reales con respecto a las estaciones.
- Procesos de capacitación y ascenso oportunos, que brinden estabilidad y la oportunidad de crecimiento dentro del Cuerpo de Bomberos.
- Una visión a futuro, que verdaderamente se ajuste a la realidad de organización que promueve el crecimiento profesional y la renovación del talento humano.
- La resolución de conflictos desde el lugar y no hacer por todo procesos, que implique al personal conciencia y razonamiento, y no estar a la defensiva por todo lo que pasa en las estaciones.

10. **Estado actual del cumplimiento de las disposiciones** giradas por la Contraloría General de la República: *Incluir el estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.*

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones, giradas por la Contraloría General de la República en el cumplimiento de los controles establecidos para el seguimiento y evaluación de la institución en el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

11. **Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:** *Indicar el cumplimiento y estado actual de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo o interno: Contraloría General de la República, , Auditoría Externa e Interna, entre otros con competencia, según la actividad propia de la administración*

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones,
Como en la auditoria interna, como la aplicación correcta del SIGAE, en la inserción de información como la compra de combustible, manejo de inventarios de activos, suministros de aseo, oficina, adquisición y solicitudes de equipos, otros.

12. **Seguimiento a actividades en desarrollo:** *Es deber del funcionario indicar el seguimiento de las actividades a su cargo para valorar la calidad del funcionamiento del sistema de control interno, indicar cuáles se deben mejorar y cuáles quedaron pendientes; asimismo, se deben establecer las acciones correctivas que deben realizarse y ejecutarse en un plazo determinado, esto acorde con la autoevaluación del sistema de control interno se encuentra regulada en el artículo 17, inciso c de la Ley General de Control Interno.*

Es mi deber indicar:

- *Considero muy necesario de que se realicen ajustes en los procesos administrativos de las estaciones para que las jefaturas se puedan involucrar más en las actividades de formación y acondicionamiento físico de la estación, hay muchos procesos en el SIGAE que implican estar entrando y saliendo en diferentes lugares en el sistema para la ejecución de procesos, aunque han mejorado con la implementación del SOA, a lo igual el tener que estar entrando a los diversos programas para las diversas solicitudes.*
- Se debe reforzar los procesos de formación y de reclutamiento de personal voluntario.
- *Considero importante la mejora de los sistemas informáticos que permitan ejecutar procesos con menos trabas y más facilidades, para los usuarios.*
- La mejora de los procesos de manejo de activos institucionales, que brinden seguridad a los usuarios de contar con el apoyo de esto para un manejo de activos eficiente.
- Mayor estabilidad a la jefatura de la estación, porque a la hora que roten tanto sus encargados afecta el seguimiento de los proyectos de la estación y controles de activos, compras, Bandera Azúl, otros.
- La estación de Guadalupe por su posición y el área de cobertura que tiene donde hay varios edificios de población y ocupación importante, sin contar la apertura de la circunvalación norte, donde la estación por sus accesos y el tramo que cubriría, va a requerir del refuerzo de equipo hidráulico.
- También considero importante otra unidad, para efectos de apoyo en la estación en el caso de abastecimiento a los sistemas fijos. Por lo anterior, no se debe menospreciar el trabajo que en ella se ejecuta y considero de suma importancia la estabilidad de su jefatura, para el seguimiento de los procesos, que en ella se realizarían.
- La celebración del 60 aniversario de la estación considero muy importante, por lo que representa para la comunidad dicha estación, siendo importante no solo para la institución, sino también para todas aquellas personas a las cuales se les brinda un gran servicio.

13. **Inventario:** *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

- **CBCR-007194-2023-EBGU-00040.** Entrega de inventarios de Bomberos de Guadalupe.
- **CBCR-041447-2022-CBB-00229.** Validación de activos no ubicados en toma física estación de Guadalupe.
- **CBCR-050452-2023-EBGU-00323.** Inventario general y gestor de aseo y oficina IV trimestre 2022 // Guadalupe.
- **CBCR-003977-2023-JBB-00523.** Solicitud del material de aseo y oficina.

Cristian Sánchez Artavia

CRISTIAN MAURICIO SANCHEZ ARTAVIA (FIRMA)

Digitally signed by CRISTIAN MAURICIO SANCHEZ ARTAVIA (FIRMA)
Date: 2023.03.04 15:11:00 -06'00'

Nombre del funcionario **Firma**