INFORME FIN DE GESTION
ESTACION DE BOMBEROS DE CORONADO
PERIODO A REPORTAR DE MARZO DEL 2017 A AGOSTO DEL 2021

1. PRINCIPALES LOGROS (DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INSTITUCIONAL)	➢ Recuperación y mejora total de compañía de bomberos voluntarios, ya que a mi ingreso, había problemas, graves de asistencia ,control de horas de servicio y capacitación, se logra el retiro, amistoso, de integrantes faltos de interés y compromiso, se mejora la comunicación entre la compañía de bomberos voluntarios y jefatura de estación, lo cual mejora cobertura de días de DDA, por voluntarios y mucho mejor desempeño en las emergencias ➢ Se participó activamente, con la jefatura de bomberos voluntarios, en los procesos de reclutamiento de aspirantes de la estación, como fueron las pruebas para ingreso en la academia ➢ Se desarrolla y mantiene comunicación entre la jefatura de estación y jefatura de voluntarios, para necesidades varias, como son necesidades de equipo y reforzamiento de la disciplina(horas de servicio, comportamiento honorable, etc) ➢ Participación conjunta entre bomberos voluntarios y permanentes en prácticas y simulaciones, interrumpidas solamente por disposiciones, para control de la pandemia. ➢ Se asumen responsablemente, los protocolos establecidos por el ministerio de salud, en contra de la pandemia, lo que generó una estación, libre de contagios, hasta este momento. ➢ Se adoptan y aplican directrices y consejos del proceso de clima laboral “Libro Rojo” como herramienta para mejorar el diario convivir, entre permanentes, voluntarios.. ➢ Se asumen temas de capacitación más avanzados y profundos, como fueron ventilación positiva, comprensión y control de las rutas de flujo, control de puerta y el proceso de búsqueda y rescate V.E.I.S, ventilar, entrar, aislar, buscar. ➢ Investigación, confección y divulgación de lineamientos internos ,por ejemplo, Elección de la estrategia, control de fuego en vehículos y control de escape de gas LP doméstico. ➢ Se participa en las reuniones presenciales y posteriormente virtuales del Comité Municipal de Emergencias, de Coronado, que emigro a Centro de operaciones de Protocolo de emergencia de COVID 19. ➢ Durante toda la gestión, se da énfasis en el uso correcto del uniforme y presentación personal durante el servicio ➢ Se dio énfasis, en el punto de revisión de la supervisión de sujeción de equipos, se hizo una compra significativa de cinchas de sujeción, para usarlas en la sujeción de equipo-motosierras. soplador-bolsos de equipo de rappel .

2. ESTADO ACTUAL DE LOS PROYECTOS MAS RELEVANTES	➢ Durante la gestión, se motivó a todo el personal, sobre la necesidad de operación del Cis-05 y se logro la obtención de la licencia B-4, por la mayoría del personal permanente, mientras permaneció el Cis-05 en la estación ➢ Al ingresar, la Pi-02 a la estación, se inicia un agresivo proyecto de mejora de la unidad, se le cambian llantas, se colocan luces halógenas, se le reparan válvulas de acople del sistema de bombeo ,se le pintan gavetas del módulo, se pintan aros, se pulen partes de punta de diamante, se realiza reparación general de luces de freno marcha atrás, esta pendiente pintura total del módulo y reparación de 2 gavetas de cortina ➢ Se confeccionan y se implementa el uso de lineamientos internos de operación, quedan pendientes de terminar e implementar ,ventilación positiva, pasos para alimentación de unidad de hidrante, implementación y uso de línea de ataque Blitz, inclusión de sistema SIDEB ,como “espejo” en Tablet, los lineamientos internos, se presentaron oportunamente a la jefatura de batallón y de operaciones para valoración, ser aprobados y generalizados en la institución .
3. ESTADO ACTUAL DE TODOS LOS PROCESOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	➢ Procesos administrativos, los balances de escuadra, informes de combustible, reportes de averia, informes de intendencia e inventarios, se realizaron y enviaron oportunamente durante toda la gestión ➢ Proceso de capacitación en servicio, se realizan todos los procesos en sus diferentes formas y estilos, presentaciones, virtuales, demostrables, simulaciones. , ➢ Proceso de certificación, se cumple completamente por personal permanente y voluntario, en la forma y tiempo establecido, durante toda la gestión ➢ Proceso de acreditación, se enfatiza la necesidad, de prepararse y aprobar el proceso, por todo el personal permanente . ➢ Proceso de supervisión, se realizan en la cantidad y los tiempos establecidos por la jefatura de operaciones, generándose siempre notas superiores a 95%

4. ESTADO AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA CONTROL INTERNO	➢ Los controles de compras de combustible se mantienen al día, con los correspondientes informes, lo mismo que los controles de compras Los registros de asistencia y control de permisos están supervisados, así mismo se generaron los informes mensuales de asistencia correspondientes, se realizó un proceso disciplinario por una ausencia, lo cual genero una sanción, de un día de suspensión y un apercibimiento por llegadas tardías. ➢ Se supervisa el expediente personal digital en el SIGAE de cada bombero. ➢ Los controles de gastos se supervisaron de forma adecuada durante toda la gestión. ➢ La información digital está actualizada. ➢ Los reportes de servicio, novedades, reportes de avería, registros de tiempo por tiempo y tiempo a favor se encuentran actualizados.
5. INFORME DEL INVENTARIO DE ACTIVOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	➢ Los inventarios de activos y de unidades se encuentran al día ➢ Pendiente solamente el proceso de baja de una cocina de gas y un tungar
6. SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCION, DE LA UNIDAD O DEL DEPARTAMENTO	➢ Aprovechar el temario de la capacitación en servicio, para profundizar el conocimiento y generar la aplicación práctica de dichos conocimientos en las emergencias ➢ Dar énfasis en la concientización y realización del Programa de acondicionamiento físico(PAF) ➢ Aparte de los conocimientos y habilidades, para realizar las labores ,se debe dar énfasis al bombero en comportamiento seguro, en los niveles de tarea, tácticos y de estrategia. ➢ Mantener todos los procesos de capacitación, certificación, PAF y administrativos supervisados y al día.

7. CAMBIOS HABIDOS EN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE SU GESTION	➢ Se asume la administración de la compañía de Bomberos voluntarios de acuerdo al nuevo formato de administración establecido por la institución, manteniendo, la jerarquía de la jefatura de compañía, pero a la vez supervisando, los procesos de asistencia, capacitación, disciplina y convivencia ➢ Por la aplicación correcta de reglamento, se propicia la renuncia de cuatro bomberos voluntarios, con diferentes impedimentos, para asistencia a las actividades de la compañía.
8. OBSERVACIONES SOBRE OTROS ASUNTOS DE ACTUALIDAD	➢ Se mantiene informado al personal, sobre los avances de la institución y de temas como convención colectiva ,sistemas de información, conformación del sindicato ,asociación Solidarista ➢ De igual forma se mantiene información, sobre las actualizaciones y nuevas disposiciones, directrices y reglamentos emanados por la Jefatura Superior. ➢ En el contexto de la aparición de la pandemia,se brinda el conocimiento y concientización, sobre la gravedad de la enfermedad y de la necesidad de cumplir las disposiciones de la institución, lo que genera la suspensión de un miembro administrativo, por negación, a la vacunación
9. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES O RECOMENDACIONES QUE DURANTE SU GESTION LE HUBIERA GIRADO LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA REPUBLICA, LA AUDITORIA INTERNA O ALGÚN OTRO ORGANO DE CONTROL EXTERNO.	➢ Durante mi gestión no se recibieron disposiciones o recomendaciones de la Contraloría, o la Auditoria, sin embargo las disposiciones o recomendaciones emanadas por parte de la Dirección de Bomberos, Jefatura de Batallón, u otro departamento, fueron cumplidas en todos sus alcances.

Atentamente,

Rafael Ureña Alfaro
Encargado Estación de Bomberos de Coronado