BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario: Santiago Céspedes Chaves

Puesto: Capitán

Dependencia: Bomberos Alajuela

Periodo a reportar del: 12/11/2011 al 31/01/2022

2022

Índice

Presentación 3

Resultados de la Gestión 4

1. Labor Sustantiva Institucional..... 4

2. Cambio de ordenamiento jurídico..... 5

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno..... 6

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional..... 7

5. Principales logros alcanzados durante la gestión..... 8

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad 10

7. Administración de los recursos financieros asignados 12

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento..... 13

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad..... 14

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República..... 15

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión... 16

12. Seguimiento a actividades en desarrollo..... 17

13. Inventario 19

Presentación (En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, el cual debe realizarse mediante un resumen ejecutivo, en cual se brinde un breve resumen de la información de lo realizado durante la gestión.) Ver anexo 1 de las disposiciones vigentes.

Señores de la Jefaturas de Operaciones y Talento Humano del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, procedo a presentarles mi Informe de Fin de Gestión, que comprende los años 2009 al 2022 y con el cual deseo dar a conocer y mostrar logros, tareas, acciones, actividades, entre otros que se han desarrollado durante la gestión a cargo en la estación de Bomberos de Alajuela.

Todos ellos alcanzados con el trabajo de todos los bomberos y bomberas de la estación, así como los que en algún momento nos acompañaron.

Gracias a ello se logró un equipo de trabajo de un alto nivel, comprometido con nuestra institución, tanto personal permanente, voluntario y reservista se amalgamo como un solo equipo, una sola familia, logrado compromiso, responsabilidad y entrega en todas las labores institucionales y la atención de emergencias que se nos presentaron en el pasar de los años.

Otro de los logros es haber apuntado a las necesidades de nuestra estación y zona, con lo que aportamos fuertemente a implementar capacitaciones, prácticas y conocimiento de nuestra área de atención para brindar a la ciudadanía una atención profesional.

Se logró el acercamiento con las diferentes instituciones de primera atención, así como las gubernamentales, además ser miembros activos del Comité Municipal de Emergencias.

Además, se avanzó con grandes pasos a la obtención de un lote para la futura estación de bomberos que tanto requiere la ciudad.

A continuación, se detallan el resultado en los siguientes apartados:

Resultados de la Gestión Esta sección del informe debe contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos (ver anexo 1, de las disposiciones internas vigentes)

1. ***Labor Sustantiva Institucional:*** *Ampliar sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda.*

La labor principal de la estación de bomberos de Alajuela ha sido la atención de emergencias de nuestro cantón y así como de zonas cercanas de manera pronta y oportuna, con una prioridad de trabajo basados principalmente en el salvamento de vidas, luego en el control del fuego y por último en la protección de la propiedad. Para alcanzarlo se requiere de un alto nivel de compromiso, entrega, capacitación y entrenamiento de todos en un 100%.

Complementario a ello, se llevaron todos los procesos administrativos, de una forma transparente y adecuada, cumpliendo a cabalidad con todas las leyes, normas y procedimientos establecidos por la institución.

2. *Indicar los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

- Se remodela el área del gimnasio convirtiéndolo en área de dormitorios debido al incremento del personal.

- Se realizan reparaciones y remodelaciones en el patio de la estación de bomberos.

- Se reciben cuatro unidades nuevas:
  - Dos unidades extintoras, una de ellas tipo custom.
  - Una unidad tipo tanquero.
  - Una unidad de ataque rápido.
  - Un vehículo de apoyo.

3. **Autoevaluación del Sistema de Control Interno**: *Indicar el estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

- Las disposiciones emitidas por la Dirección General y Operativa de Bomberos se cumplen oportuna y totalmente, las mismas fueron comunicadas al personal inmediatamente y ejecutadas según lo instruido, entre las que se encuentras los controles de inventarios de activos, materiales de oficina y aseo, inventarios de unidades, manejo de activos, etc.
- Se realizan auditorias de las cuales se obtienen excelentes resultados y mejorando inmediatamente la recomendación emanada de la Auditoria.

4. ***Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:*** Indicar las acciones *emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y*

evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.

- Se han ejecutado las disposiciones de la Contraloría General, Dirección General y Operativa, como del control interno en los plazos establecidos.

- Se da el seguimiento respectivo a los procesos que se están ejecutando en la institución, las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de los procesos que están involucrados en esta, como el cumplimiento y aprobación de los cursos de Control del Incendio, pruebas de certificación, evaluaciones PAF, otros.

5. ***Principales logros alcanzados durante la gestión:*** *El colaborador deberá indicar los principales logros de acuerdo con la planificación institucional del área o unidad según corresponda.*

- Se brinda con efectividad los servicios en la atención de emergencias dentro del ámbito de acción del Cuerpo de Bomberos, manteniendo la continua búsqueda de la excelencia en la atención de emergencias.

- Se logra el cumplimiento de los Plan Estratégico Institucional 2009-2013 y 2014-2018 y se continua con eficiencia y dedicación el cumplimiento del 2019-2023.

- Se logra el cumplimento de los Planes Anuales Operativos establecidos del 2012 al 2021, manteniéndose los objetivos del Plan Anual Operativo 2022 completos según lo establecido en agenda por la dirección operativa del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, lo anterior con eficiencia y excelencia.

- Se realiza el cumplimiento de los Programas de Acondicionamiento Físico según lo establecido con las debidas evaluaciones y reportes correspondientes, actualizado al 15 de enero del 2022 al 100% del personal.

- Se colabora eficientemente en las diferentes actividades organizadas por la institución, tales como “Carrera de Bomberos, Talleres de Cultura Organizacional, Cascos de Prevención, Simulacros” entre otros, así como diferentes tareas en el transcurso de la gestión.

- Se ejecutan los cumplimientos de asistencia a cursos por parte del personal de la estación Bomberos de Alajuela al 100% durante el transcurso de los años 2012 al 2019.

- Continúa con regularidad y excelencia la matrícula y asistencia al curso virtual según el programa de capacitación del año en curso por la Dirección Operativa.

- La estación Bomberos de Alajuela es evaluada durante la gestión comprendida del 2012 al 2021 con una nota promedio a 98% demostrando el compromiso al mejoramiento laboral y la búsqueda de la excelencia.

- Se realizan los procedimientos según la convención colectiva como lo son evaluaciones de desempeño, procesos administrativos, cumplimiento de los roles de jornada, etc., con el tiempo y efectividad respectiva durante la gestión.

- Se generan los trámites administrativos como de facturas sin pendientes ni irregularidades, manteniéndose la Estación Bomberos de Alajuela al día respectivamente con lo citado.

- Se solicita y equipa con las necesidades de equipo al personal de Bomberos como a las unidades y estación según requerimientos de forma oportuna y eficiente en el transcurso de la gestión.

- Se realizan las visitas de riesgo establecidas en el Plan Anual Operativo 2021, cumpliendo al 100% de lo solicitado.

- Se ejecuta y se mantiene actualizado según la calendarización del "Plan de Certificación en Servicio 2021" para el personal operativo, en complemento a los procesos educativos de la institución, manteniéndose el cumplimiento al 100% de lo solicita en el Plan Anual Operativo 2021.

- Se realizan los simulacros correspondientes a la estación Bomberos de Alajuela con éxito y calidad, cumpliendo con lo instruido por la Dirección Operativa según el Plan Anual Operativo 2021.

- Se implementa, desarrolla y se continúa dando el debido seguimiento al Programa Salvemos las Abejas en la estación Bomberos de Alajuela.

- Se organiza la herramienta de control y seguimiento del programa para la administración de estaciones conocida como árbol digital como del correo en acatamiento inmediato por orden de la Dirección Operativa del Benemérito cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

- Se Capacita a dos colaboradores de la estación Bomberos de Alajuela, sobre temas de prevención para el proceso de impartir charlas a la comunidad acorde al programa “Plan de Prevención Integral PP Jack”.

- Se leen, analizan y comprenden las pruebas de certificación 2021 con la intención de realizar las practicas correspondientes de las pruebas, logrando así la certificación del 100% del personal.

- Se mantiene y encuentra actualizado el control de acticos de la estación Bomberos de Alajuela, tanto en su toma física finalizado el 31 de diciembre del 2021 como en la plataforma SIGAE entregados 100% actualizado en datos y activos, así como la actualización de la nueva herramienta de control de Gestor de activos de material de Aseo y Oficina.

6. ***Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:*** *El funcionario debe indicar el estado de los proyectos más relevantes en el*

ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

- El Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades y de equipos fue continuo durante todo el periodo de la Gestión.

- La búsqueda de un nuevo lote para la futura estación Bomberos de Alajuela se logra con éxito.

- Los procesos, tareas correspondientes al Plan Anual Operativo 2022 se encuentra actualizado con excelencia al día 15 de enero del 2022.

- Las relaciones, trámites, procedimientos y demás labores correspondientes a la compañía de Bomberos Voluntarios de la estación de Bomberos de Naranjo se encuentran actualizados y la relación se ha fortalecido en los ejes de respeto, educación, resiliencia y empatía, con resultados de excelencia.

- Se fortalece el conocimiento del área de cobertura como de los lineamientos estándares de operación generando visitas de riesgo en sectores de alta complejidad estratégica, técnica y operativa, como lo son ciudadelas complicadas de ingreso para la unidad, alamedas, barrios marginales, precarios etc.

7. ***Administración de los recursos financieros asignados:*** *Incluir en el informe el detalle de la administración de los recursos financieros asignados durante su gestión por la Institución para la dependencia a su cargo, según corresponda*

- Monitoreo y constante control del cumplimiento efectivo y control de la compra de Combustible como demás trámites donde se reflejen gastos de dinero institucional, manteniéndose todos los tramites cerrados al fin de gestión.

8. ***Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento****: Se sugiere incluir aspectos que ayuden a detectar y prevenir episodios de fraude en la administración de los recursos económicos de la organización*

- Dar continuidad a los proyectos que no se han finalizado.
- Continuar brindando apoyo a la compañía de Bomberos Voluntarios.
- Mantenimiento ético del personal, conservando los valores del respeto, tolerancia, justicia, obediencia, empatía, sinceridad, estos entre muchos practicados que los cuales se han estado fortaleciendo en el tiempo por la Dirección General y Operativa del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.
- Mantener el acercamiento y excelentes relaciones interinstitucionales del Cantón.
- Mantener el trato y excelente relación con el gobierno local como con todos los integrantes del Comité Municipal de Emergencias.
- Mantener y fortalecer la excelente imagen con la que cuenta la estación de Bomberos de Alajuela en la comunidad.

9. ***Observaciones sobre otros asuntos de actualidad****: Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar.*

- Se comentan diferentes observaciones sobre asuntos de actualidad en los diferentes puntos del documento, destacando el excelente rumbo en el que se dirige el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica y sus fortalezas demostradas en la resiliencia, innovación, excelente trato, indiscutible imagen de bien social, siempre en la búsqueda de la excelencia.

10. ***Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:*** *Incluir el estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.*

- Se ejecutan por completo en los plazos establecidos todas las solicitudes emanadas por la Contraloría General y Auditoria Interna, mismas solicitudes dadas a conocer y garantizando el entendimiento de las mismas por parte del personal de la estación.

11. ***Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:*** *Indicar el cumplimiento y estado actual de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo o interno: Contraloría General de la República, Auditoría Externa e Interna, entre otros con competencia, según la actividad propia de la administración*

- Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones dada por la institución, la aplicación correcta del SIGAE, en la inserción de información como la compra de combustible, manejo de inventarios de activos, suministros de aseo, oficina, adquisición y solicitudes de equipos, otros.

12. ***Seguimiento a actividades en desarrollo:*** *Es deber del funcionario indicar el seguimiento de las actividades a su cargo para valorar la calidad del funcionamiento del sistema de control interno, indicar cuáles se deben mejorar y cuáles quedaron pendientes; asimismo, se deben establecer las acciones correctivas que deben realizarse y ejecutarse en un plazo determinado, esto acorde con la autoevaluación del sistema de control*

interno se encuentra regulada en el artículo 17, inciso c de la Ley General de Control Interno.

- Supervisión constante de los procesos de solicitud de presupuesto, trámites de facturas y manejo de activos de la estación.
- Continuar con la supervisión constante de las políticas institucionales y normas establecidas.

13. **Inventario:** *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

Placa de bomberos	Descripción del activo
013482	CILINDRO DE ARAC
013483	CILINDRO DE ARAC
013484	CILINDRO DE ARAC
013486	CILINDRO DE ARAC
013487	CILINDRO DE ARAC
013489	CILINDRO DE ARAC
013490	CILINDRO DE ARAC
013492	CILINDRO DE ARAC
013493	CILINDRO DE ARAC
013494	CILINDRO DE ARAC
013495	CILINDRO DE ARAC
013496	CILINDRO DE ARAC
013497	CILINDRO DE ARAC
013498	CILINDRO DE ARAC
013499	CILINDRO DE ARAC
013501	CILINDRO DE ARAC
026036	EXPLOSIMETRO
026041	EXPLOSIMETRO
026076	EXPLOSIMETRO

020112	MONITOR
020285	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO
020315	AR-08
013776	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013777	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013781	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013782	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013783	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013784	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013785	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
026161	CAMON
026162	CAMON
020357	SISTEMA DE ATAQUE RAPIDO AL FUEGO
020364	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
020483	FUENTE ALIMENTACION P/RADIO BASE
020557	CARGADOR MULTIPLE BATERIAS
013977	SILLA DE COMEDOR
013978	SILLA DE COMEDOR
013979	SILLA DE COMEDOR
020918	UNIDAD DE PODER ININTERRUMPIDO (UPS)
026986	KIT DE CLORO TIPO A
021130	PANTALLA

021134	PANTALLA
021157	CAMON
021158	CAMON
021159	CAMON
021160	CAMON
014926	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
014927	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
014928	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
015079	ESCALERA DE GANCHOS
015080	ESCALERA DE EXTENSION
015081	ESCALERA PLEGABLE
015082	PITON MONITOR
021463	EXTINTOR DE AGUA
021473	EXTINTOR DE AGUA
021477	EXTINTOR DE AGUA
021478	EXTINTOR DE AGUA
015286	CASILLERO
015292	CASILLERO
015323	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
015346	MESA P/MICROCOMPUTADOR
021571	EXTINTOR DE AGUA
021574	EXTINTOR DE AGUA

021602	EXTINTOR DE AGUA
021607	EXTINTOR DE AGUA
021620	EXTINTOR DE AGUA
021646	EXTINTOR DE AGUA
021729	COMPRESOR DE AIRE
021818	CILINDRO DE ARAC
015481	REFRIGERADOR INDUSTRIAL
015505	HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL
015549	BIBLIOTECA
015612	CAMARA TERMICA
027710	TERRENO BOMBEROS ALAJUELA
027885	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
027890	ESCALERA DE EXTENSION
027891	ESCALERA DE GANCHOS
027892	ESCALERA PLEGABLE
027893	PITON MONITOR
022127	CILINDRO DE ARAC
015922	PUPITRE
015926	PUPITRE
015960	PUPITRE
015961	PUPITRE
015962	PUPITRE

015963	PUPITRE
015964	PUPITRE
015965	PUPITRE
016009	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
022173	CILINDRO DE ARAC
022174	CILINDRO DE ARAC
022175	CILINDRO DE ARAC
022176	CILINDRO DE ARAC
022305	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022349	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022351	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022434	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
016085	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
016091	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
009379	CILINDRO DE ARAC
022570	MOTOSIERRA DE CADENA
022633	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
022673	PREPARADOR DE CAFE INDUSTRIAL
028236	PANTALLA DE PROYECCION
028338	PROYECTOR MULTIMEDIA
028415	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
028416	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL

028433	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
016559	M-71
016620	FLUJOMETRO DE PRESION Y CAUDAL
022868	CAMILLA CANASTA DE RESCATE
022993	AIRE ACONDICIONADO
022994	AIRE ACONDICIONADO
022995	AIRE ACONDICIONADO
022996	AIRE ACONDICIONADO
028752	COCINA ELECTRICA
028769	PLANTA HIDRAULICA
028770	CORTADORA HIDRAULICA
028771	SEPARADORA HIDRAULICA
028772	PISTON HIDRAULICO RAM
028891	ARMARIO
028892	ARMARIO
028893	ARMARIO
028894	ARMARIO
016667	EQUIPO DE EXTINCION DE ATAQUE RAPIDO
016932	EQUIPO DE EXTINCION DE ATAQUE RAPIDO
023122	V-155
023467	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO
023472	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO

023533	MOTOSIERRA DE CADENA
023555	MOTOGUADAÑA
023560	MOTOGUADAÑA
023574	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
010664	ESCALERA PLEGABLE
010665	ESCALERA DE EXTENSION
017413	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
017417	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
017510	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
017536	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
029327	ASPIRADORA
029374	TALADRO PORTATIL
029384	TALADRO PORTATIL
010790	ESCALERA DE GANCHOS
010885	RADIO TRANSCEPTOR BASE VHF
010886	SIRENA
023741	SIRENA
003821	CAMA INDIVIDUAL
003832	CAMA INDIVIDUAL
003839	CAMA INDIVIDUAL
017698	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
011058	ISLA DE EJERCICIOS

011253	MESA P/DORMITORIO
011254	IMPRESORA
011257	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
011259	SILLA DE OFICINISTA
011261	SILLA DE OFICINISTA
011265	CAJA DE HERRAMIENTAS
011266	MUEBLE MULTIUSO
011267	EQUIPO DE AUDIO
011268	MUEBLE MULTIUSO
011270	MESA BILLAR
011271	MESA MULTIUSO
011276	SILLA DE OFICINISTA
011278	SILLA DE OFICINISTA
011280	SILLA DE OFICINISTA
011281	SILLA DE OFICINISTA
011282	ESTANTE
011283	ESTANTE
011285	PRENSA INDUSTRIAL
011286	ESMERILADORA
011287	EYECTOR DE AIRE
011288	HIDROLAVADORA
011289	TANQUE HIDRONEUMATICO

011293	SILLA DE COMEDOR
011294	SILLA DE COMEDOR
011295	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
011304	EYECTOR DE AIRE
011305	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO
011307	EYECTOR DE AIRE
011317	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011318	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011319	ARCHIVADOR
011325	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
011329	PITON MONITOR
011450	AMPLIFICADOR SONIDO
011469	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011470	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011472	CENTRAL TELEFONICA
011477	CAMON
011478	CAMON
011479	MESA MULTIUSO
011488	MESA P/COMEDOR
011500	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011501	SILLON P/ATENCION PUBLICO
011502	REFRIGERADORA

011505	BANCA DE ESPERA
011507	LAVADORA
011508	SECADORA DE ROPA
011512	CARGADOR MULTIPLE BATERIAS
011513	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
011515	EXTINTOR DE CO2
011516	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO
011517	ESTANTE
011518	EYECTOR DE AIRE
011519	PISTOLA IMPACTO
011520	PISTOLA IMPACTO
011523	PISTOLA IMPACTO
011534	EXPLOSIMETRO
011535	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
011537	CAMILLA CANASTA DE RESCATE
011542	ESCALERA PLEGABLE
011543	CAMON
011544	CAMON
011545	MESA P/DORMITORIO
011546	CAMON
011547	CAMON
011548	MESA P/DORMITORIO

011549	CAMON
011550	MESA P/DORMITORIO
011551	CAMON
011552	CAMON
011553	MESA MULTIUSO
011554	CAMON
011555	CAMON
011557	CAMON
011559	ARCHIVADOR
011560	SILLA DE OFICINISTA
011562	CEPILLO INDUSTRIAL PARA PISO
011602	CAMON
011604	CAMON
011606	CAMON
011607	MESA P/DORMITORIO
011608	CAMON
011609	CAMON
011610	CAMON
011611	CASILLERO
011612	CASILLERO
011613	CASILLERO
011614	CASILLERO

011615	CAMAROTE MADERA
011616	CAMAROTE MADERA
011617	SILLA DE COMEDOR
011618	SILLA DE OFICINISTA
011725	V-25
030283	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030284	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030286	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030327	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030328	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030329	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030472	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
024564	UNIDAD DE PROCESAMIENTO CENTRAL (CPU)
024639	MONITOR VA
005083	EYECTOR DE AIRE
005177	EQUIPO DE POSICIONAMIENTO GLOBAL
018911	EXTINTOR DE AGUA
025025	ARMARIO
025026	ARMARIO
025027	ARMARIO
025028	ARMARIO
025029	ARMARIO

025030	ARMARIO
025031	ARMARIO
025032	ARMARIO
025033	ARMARIO
025034	ARMARIO
025035	ARMARIO
025036	ARMARIO
025037	ARMARIO
025038	ARMARIO
025039	ARMARIO
025040	ARMARIO
025041	ARMARIO
025042	ARMARIO
019193	CILINDRO DE ARAC
019194	CILINDRO DE ARAC
019195	CILINDRO DE ARAC
019196	CILINDRO DE ARAC
019197	CILINDRO DE ARAC
019198	CILINDRO DE ARAC
019199	CILINDRO DE ARAC
019340	BANCO
019341	BANCO

019342	BANCO
019343	BANCO
019344	BANCO
019345	BANCO
019346	BANCO
019347	BANCO
019411	TELEFONO IP
030889	DRONE
012671	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
012947	TERRENO BOMBEROS ALAJUELA
012951	EDIFICIO BOMBEROS ALAJUELA
019489	SILLA DE COMEDOR
019490	SILLA DE COMEDOR
019491	SILLA DE COMEDOR
019492	SILLA DE COMEDOR
025586	AMPLIFICADOR SONIDO
025653	SILLA DE OFICINISTA
025668	SILLA DE OFICINISTA
019846	T-04
030914	PANTALLA PARA DRONE
030922	CAMARA
031153	UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS (CPU)

031379	MONITOR
031608	COMPRESOR DE AIRE PARA ARAC
031611	RACK DE LLENADO
031621	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
031622	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
031623	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
031624	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
031625	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
031626	CILINDRO SISTEMA DE CASCADA
032386	TABLETA TACTIL PORTABLE
032661	TABLETA TACTIL PORTABLE
033060	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
033342	ASPIRADORA TIPO MOCHILA
033959	PLANTA ELECTRICA
033960	PITON MONITOR
033961	ESCALERA EXTENSION
033962	ESCALERA DE GANCHOS
034120	CORTADORA DE CESPED

SANTIAGO CESPEDES CHAVES

_____ _____

Nombre del funcionario **Firma**

CBCR-003972-2022-EBAL-00018

Sábado 29 de enero de 2022

Señor

Informe De Gestión Unidad Talento Humano
Bomberos de Costa Rica

Referencia: Presentación Informe Fin de Gestión

Estimado señor:

Buenos días.

De acuerdo a lo dispuesto en la ley N 8292 Ley General de Control Interno, me permito enviar el informe fin de gestión.

Muchas gracias.

Atentamente,

Santiago Cespedes Chaves

Estación de Bomberos de Alajuela

Cc: Karla Johanna Mendez Lobo; Veronica Fernandez Arroyo; Angeli Susana Wright Reynolds

Adjuntos: Informe Fin de Gestión SCC.docx

Generado el: 29/01/2022 10:59:22 AM

---

156 AÑOS SIN BAJAR LA GUARDIA
Teléfono 2547 3700, www.bomberos.go.cr