BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Jorge Campos Herra

Puesto:

Subjefe de Estación

Dependencia:

Estación de Bomberos de Orotina

Periodo a reportar del: 01/10/2020 al 16/04/2022

(2022)

Índice

Contenido

Presentación 3
Resultados de la Gestión.....4

1. Labor Sustantiva Institucional:.....4

2. Cambios en el entorno y en el ordenamiento jurídico durante el periodo.....5

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno: 6

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional 7

5. Principales logros alcanzados durante la gestión.....8

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad.....9

7. Administración de los recursos financieros asignados.....10

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento 11

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.....12

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República 13

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión 14

12. Seguimiento a actividades en desarrollo 15

13. Inventario.....16

Presentación

El presente informe se basa en una gestión en calidad de Subjefe de la Estación de Orotina donde como un sub-encargado cumplía órdenes del Jefe de Estación el Sr Daniel Moscoso Jimenez y realizaba coordinaciones bajo la supervisión del Sr Moscoso.

Por esta razón en este informe no podría anotar logros de gestiones que no me corresponden dentro del periodo comprendido.

Resultados de la Gestión

1. *Labor Sustantiva Institucional:*

La Estación de Bomberos de Orotina tiene una cobertura de 453km2 que comprende la atención de emergencias en los cantones de Orotina, San Mateo, Turrubares y Tarcoles.

La atención dada es de muy alta calidad y profesionalismo con un compromiso por parte del personal de abnegación, honor y disciplina por hacer lo que amamos y cuidar lo que las personas aman.

Todas las acciones dirigidas por la Jefatura de Estación son siempre bajo el marco jurídico y legal que corresponden.

2. *Cambios en el ordenamiento jurídico y entorno institucional*

Dentro del entorno de la estación durante este periodo de poco mas de 2 años y bajo la coordinación del Jefe de Estación.

1 Se pinta la totalidad de la Estación.

2 Se implementan todas las medidas contra la pandemia emitidas a nivel institucional.

3 Se aplicaron 6 supervisiones de estación con resultados por arriba del 90% de cumplimiento.

4 Se lleva a cabo con éxito la primera maniobra nacional de bomberos voluntarios en el Centro NARIME la cual junto a la jefatura se realizó todas las coordinaciones necesarias.

3. *Autoevaluación del Sistema de Control Interno:*

A pesar de que no era mi responsabilidad directa el manejo de activos y procesos de compras puedo dar fé que en la Estación de Bomberos de Orotina se lleva un estricto orden administrativo en cuanto a compras de bienes y servicios así como el manejo adecuado de los activos a cargo del Sr Daniel Moscoso Jefe de Estación.

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:

En la Estación de Orotina existen instrucciones y acciones para el buen manejo y cumplimiento del control interno sin embargo no son acciones tomadas por mi persona sino por el Jefe de Estación razón por la cual no me corresponde atribuirme.

5. *Principales logros alcanzados durante la gestión:*

Como logros principales y no de mi gestión sino en coordinación con el Jefe de Estación se destaca haber obtenido el galardón de bandera azul ecológica.

Asi como lograr la cobertura de la unidad operativa MATPEL y ser una estación autosuficiente en cuanto a que todo el personal tiene la capacidad de cumplir como raso, maquinista o encargado si fuese requerido en cualquier momento.

6. *Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:*

No tenía proyectos asignados propios de mi responsabilidad sin embargo pude colaborar a la Jefatura de Estación con el Proyecto de Prevención de Incendios en Vegetación el cual se encuentra en proceso de seguimiento por parte del Sr Moscoso.

7. *Administración de los recursos financieros asignados:*

Durante este periodo la Oficina de Soporte Administrativo se encarga del trámite correspondiente de compras por bienes y servicios.

8. ***Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento**:*

Se sugiere continuar con las coordinaciones para el reforzamiento de la estación con personal y unidades para la época de verano y las quemas de charral.

También se sugiere no descuidar la capacitación continua del personal y dar el apoyo necesario a iniciativas que tengan como objetivo adquirir conocimientos.

9. *Observaciones sobre otros asuntos de actualidad*:

La situación actual obliga a la dependencia a mantenerse al día en muchos aspectos con el fin de alcanzar su cometido, de brindar protección a la ciudadanía. Por ello es necesario implementar en conjunto con las autoridades de la comunidad, un proyecto con miras a la prevención y mitigación de los incendios en charales, ya que este ha sido históricamente el tipo de incidente que más atiende esta estación.

Con el transcurrir de los años se denota un incremento en la incidencia, debido al descuido de las personas y al incremento las temperaturas promedio que se experimentan en la época seca. Ante esta realidad, debemos apostar por la prevención y la educación, pero también se debe reforzar la capacitación y equipamiento del personal, para garantizar una correcta atención y evitar la posibilidad de afectación a estructuras o peor aún, la pérdida de vidas humanas.

Otro aspecto importante es mantener las medidas de prevención de la pandemia del COVID-19. Si bien es cierto la incidencia ha bajado, la naturaleza de las funciones del bombero lo ponen en una posición donde está expuesto de forma exponencial, por lo que las medidas sanitarias se deben seguir implementando, para así evitar una afectación de la operatividad de la estación ante la posibilidad de un contagio de uno o varios miembros del personal.

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:

En cuanto a las disposiciones establecidas por la Contraloría General de la República, todos los procedimientos, trámites y procesos de la dependencia se han llevado a cabo a la luz de la normativa existente, atendiendo todas las recomendaciones que arrojen las visitas y verificaciones realizadas por la Auditoría Interna.

Los procesos administrativos, manejo de compras, registros digitales e inventarios se encuentran al día y no habido ningún tipo de proceso de investigación o sanción con relación a su manejo. Durante el periodo hemos cumplido a cabalidad con lo que establece la normativa vigente gracias al trabajo responsable y comprometido del equipo humano de la dependencia.

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:

En este apartado no me corresponde agregar detalles de activos y procesos que son propios del Jefe de Estación

12. Seguimiento a actividades en desarrollo:

No aplica para el puesto que desarrollaba.

13. Inventario: No tenía activos a mi cargo.

Placa de bomberos	Descripción del activo

JORGE CAMPOS HERRA

JORGE CARLOS CAMPOS HERRA (AUTENTICACION)

Firmado digitalmente por JORGE CARLOS CAMPOS HERRA (AUTENTICACION)
DN: SERIALNUMBER=CPF-06-0312-0231, SN=CAMPOS HERRA, G=JORGE CARLOS, C=CR, O=PERSONA FISICA, OU=CIUDADANO, CN=JORGE CARLOS CAMPOS HERRA (AUTENTICACION)
Razón: Mi firma en este documento representa mi aceptación de los términos definidos
Ubicación:
Fecha: 2022-05-30 13:42:26
Foxit Reader Versión: 9.3.0

Nombre del funcionario **Firma**