BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

2025-TH-6216
CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA
24 JUL. 2025
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO
Laura

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Adolfo Bonilla Méndez

Puesto:

Capitán Sub Jefe de Estación

Dependencia:

Metropolitana Sur

Periodo que reportar del:

01 de mayo al 31 de mayo del 2025

2025

Índice

- Presentación....3
- Resultados de la Gestión....4

1. Labor Sustantiva Institucional....4
2. Cambios en el Ordenamiento Jurídico....5
3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno....5
4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional....6
5. Principales logros alcanzados durante la gestión....6
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:....8
7. Administración de los recursos financieros asignados....8
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución....9
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad....9
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República....9

giradas por la Contraloría General de la República....9

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión....9
12. Seguimiento a actividades en desarrollo....10
13. Inventario....10

Presentación.

El presente informe se realiza debido al lo indicado en el oficio CBCR-023899-2025-OPB-00882 del lunes 2 de junio del 2025 Valoración de recargo de funciones / Capitán Metropolitana Sur, indica: en aras de generar nuevas oportunidades en la gestión de las diferentes Estaciones de Bomberos, se indica el traslado a la estación Metropolitana Sur a partir del 01 de mayo al 31 de julio del presente. Es importante aclarar que por diferentes situaciones y cambios, este período re vió interrumpido al 31 de mayo.

En el mismo se comunica sobre labores realizadas a nivel de activos, edificio, unidades, personal y atención de emergencias.

Se informa sobre la labor sustantiva realizada.

En el periodo reportado, no se presentaron cambios en el ordenamiento jurídico que afectaran el desempeño de la unidad.

En la autoevaluación del sistema de control interno, no se detectaron cambios que alejaran a la dependencia de los objetivos institucionales.

Resultados de la Gestión

1. Labor Sustantiva Institucional.

- En el período de mi gestión en la Metropolitana Sur, se atender emergencias, todas atendidas con un alto nivel de compromiso por parte del personal presente demostrando la eficiencia, la eficacia y la empatía. Los reportes y controles de estas atenciones en sistema se ingresan, revisan y cierran en tiempo y forma.
- Con base en el ordenamiento institucional relacionado al manejo de vacaciones del personal y el cumplimiento del disfrute de vacaciones para cumplir con 0 días en los periodos respectivos de los colaboradores.
- Se administra de manera directa las unidades: M-01, M-05, M-08, T-02, P-02, ARAC-02, Unidad de soporte.
- Cumplimiento al 100% de los programas de capacitación PRAE 2025, ejecutando las visitas a los centros educativos definidos por la gestión titular de jefatura de estación.
- Se continua el plan de trabajo que permita el cumplimiento de las rutinas PAF supervisadas por la jefatura.
- Se desarrollan sesiones de entrenamiento prácticas y teóricas para mejorar el desempeño del personal en la atención de emergencias, así como sesiones de estudio para los colaboradores que participa en el concurso de ascenso a Operadores de unidades extintoras.
- En cuanto al edificio se gestionan reportes de avería, así como diversas acciones de mantenimientos en áreas de la estación, parqueo, cocina, entre otras áreas.
- Manejo preciso de inventario de activos

2. *Cambios en el ordenamiento jurídico.*

En el periodo reportado del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025, no se presentaron cambios en el ordenamiento jurídico que afectaran el desempeño de la unidad.

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno.

Todos los procesos se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno de la organización.

Se protege y conserva el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

Las operaciones de la estación se realizan con eficiencia y eficacia.

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional.

Se brinda seguimiento a los procesos que se están ejecutando en la institución, se implementaron, validaron y se cerraron los controles organizacionales.

Se realizaron reuniones diarias en donde se establecen los objetivos de cumplimiento esperados para el turno, con la asignación de responsabilidades claras, facilitando un espacio a los funcionarios para que manifieste cualquier anomalía detectada.

Todos los trámites de compra del periodo, combustibles, mantenimiento vehicular y caja chica se procesaron en tiempo y forma.

Se mantiene un seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las políticas institucionales, mediante supervisión y aplicación.

Se mantiene una cultura de revisión de inventarios de forma periódica (diaria), cuidado de activos, utilizando medios tecnológicos para mantener a la jefatura informada y al día en cualquier movimiento realizado.

5. Principales logros alcanzados durante la gestión.

1. Cumplimiento con el programa de Bandera Azul Ecológica Continuidad en el programa el cual se encuentra al día.
2. Cumplimiento con el programa de Salud Ocupacional: Continuidad en el programa el cual se encuentra al día.
3. La jefatura de estación participa de las reuniones de las comisiones de emergencias.
4. Se supervisa la correcta ejecución del PRAE operativo y APIs.
5. Se le da seguimiento al estado y reposición de EPP deteriorado del personal.
6. Continua con el cumplimiento de las rutinas PAF bajo la óptica de la preparación para las próximas evaluaciones.
7. Se realizan varias actividades que involucran dominio de mi zona basado en reconocimiento

de riesgos, estructuras, accesos, entre otros detalles de importancia operativa.

8. Realización de actividades de apoyo y entrenamiento con la compañía de bomberos voluntarios, así como reuniones correspondientes de coordinación con la jefatura correspondiente.

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad.

En cuanto a los proyectos bajo responsabilidad se sugiere:

- Continuar con el proceso de bandera azul ecológica de la estación que es anual.
- Mantener visitas de riesgo y domino mi zona con el personal.
- Permitir el tiempo a los colaboradores en concurso de ascenso a maquinista para que se preparen.
- Continuar con la capacitación y desarrollo de destrezas operativas mediante prácticas objetivas.
- Avanzar con el proyecto de estación en la formación y prevención a la comunidad.

7. Administración de los recursos financieros asignados.

La dependencia no cuenta con recursos financieros asignados, se trabaja bajo las partidas presupuestarias asignadas a otros departamentos, por medio de solicitudes y reportes.

Las tarjetas institucionales asignadas a los colaboradores no presentan ningún problema ni mal uso en el periodo de mi administración.

Durante la gestión se llevaron a cabo sólo trámites de compras de combustibles cumpliendo con los principios institucionales respectivos.

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución.

Mantener el control de los movimientos de activos y no delegarlo

Brindar mayores oportunidades en los cursos de la Academia aprovechando la virtualidad y prácticas conjuntas entre el personal permanente y voluntario.

La necesidad de cubrir las plazas vacantes de la estación para la continuidad eficiente de los procesos operativos.

Potenciar al personal voluntario

Dar seguimiento al estado del EPP del personal

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.

No hay

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contra

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones, giradas por la Contraloría General de la República en el cumplimiento de los controles establecidos para el seguimiento y evaluación de la institución en el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión.

Las disposiciones de la contraloría general de la república se cumplen a nivel institucional.

12. Seguimiento a actividades en desarrollo.

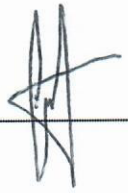
Mantener los procesos de revisión diaria, mensual y trimestral para no perder lo relacionado al seguimiento del patrimonio público y tener acceso confiable y oportuno a la información requerida.

13. Inventario: *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

- El puesto de subjefe de estación no reviste la responsabilidad de asignación de activos, por tanto, durante el período de la gestión no se supervisó ni estuvo a cargo de activos de estación.

Adolfo Bonilla Méndez

Nombre del funcionario



Firma