BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre de la funcionaria:

Cap. Carolina Fernández Durán

Puesto:

Jefa de Estación

Dependencia:

Bomberos de Coronado

Periodo a reportar del: 01/09/2021 al 15/06/2025

2025

Índice

(títulos del contenido del informe)

PRESENTACIÓN… ..... Pag 03

RESULTADOS DE LA GESTIÓN… ..... Pag 05

1. Labor sustantiva institucional… .....Pag 05
2. Cambios en el orden jurídico…..... Pag 06
3. Autoevaluación del sistema de Control Interno..... Pag 07
4. Acciones de evaluación del Sistema de Control Interno institucional. Pag 09
5. Principales logros alcanzados durante la gestión .....Pag 11
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad .....Pag 16
7. Administración de los recursos financieros asignados.....Pag 20
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución de la unidad o del departamento..... Pag 21
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad..... Pag 22
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República..... Pag 23
11. Cumplimiento y estado actual de las recomendaciones durante la gestión … ..... Pag 24
12. Seguimiento a las actividades en desarrollo..... Pag 25
13. Inventario.....Pag 26

Presentación

(En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, el cual debe realizarse mediante un resumen ejecutivo, en cual se brinde un breve resumen de la información de lo realizado durante la gestión.) Ver anexo 1 de las disposiciones vigentes.

Estimadas Jefaturas de Operaciones y Talento Humano de Bomberos, es un gusto para mi poder presentarles mi Informe de Fin de Gestión, que comprende los años 2021 al 2025 y con el cual deseo expresar los logros, que con la ayuda de Dios hemos trabajado todos los bomberos y bomberas de la estación y los que en algún momento nos acompañaron por un período de tiempo.

Nuestra mayor fortaleza es haber logrado en estos años un grupo increíble de hombres y mujeres con un alto compromiso de trabajo, de responsabilidad y de entrega a todas las labores institucionales y la atención de emergencias, un grupo de trabajo consolidado donde los lazos de amistad y de unión de grupo fueron fortalecidos cada día y de los cuales me siento muy orgullosa. Definitivamente un gran grupo de trabajo que no tiene distinción entre grupos de voluntarios, permanentes y reservistas, porque se trabaja como un solo equipo.

Otro de nuestros logros es haber apuntado a las necesidades de nuestra estación y zona, con lo que aportamos fuertemente a implementar capacitaciones especializadas en los temas de Rescate de Animales, Control de Incendios, Mando en Incendios, Operadores de Vehículos de Emergencias, Emergencias Médicas, Materiales Peligrosos, Rescate Vertical, Rescate Vehicular, Rescate en Aguas, Rescate en Aeronaves y Rescate en Embarcaciones, logrando también la consolidación de bomberos y bomberas de un muy alto nivel de trabajo y profesionalismo.

Se trabajó de forma incansable durante 4 años, en la concientización de todo el personal en el “Proyecto de Bandera Azul Ecológica Cambio Climático”, lo cual nos cambió por completo el contexto del manejo de todos nuestros desechos y labores de reforestación y de procesos amigables con el ambiente, con la buena noticia de que obtuvimos cada año nuestro certificado de aprobación y nuestra Bandera Azul con el plus de tres estrellas demostrando aún más nuestro compromiso.

Se conformó por primera vez en este mes de marzo del 2025, la Comisión de Salud Ocupacional donde se trabajó en la implementación de muchas medidas de seguridad en la estación y en la protección de nuestros bomberos y bomberas, generando revisiones periódicas y ejecutando capacitaciones y mejoras de la estación, quedando plasmado cada mes en los informes generados al Ministerio de Trabajo y al comité institucional.

Logramos fortalecer al máximo todos los lazos entre instituciones como lo son el Comité Municipal de Emergencias de Coronado, Cruz Roja, Fuerza Pública y las Instancias Locales, participando en diversas capacitaciones, trabajos en conjunto como el manejo de la pandemia Covid-19, revisión de riesgo y atención de múltiples incidentes que requirieron la coordinación de todos.

Se trabajó fuertemente en la actualización y depuración de todos los activos de la estación, generando traslados, bajas de activos, desechos y justificaciones de activos no encontrados, logrando tener la estación completamente actualizada y sin ningún pendiente, dicho trabajo fue corroborado en la más reciente Toma Física realizada por Control de Bienes el pasado 12 de junio del 2025.

Con el panorama de este trabajo exitosamente realizado por todos, deseo detallar nuestros resultados en los siguientes apartados.

Resultados de la Gestión

Esta sección del informe debe contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos (ver anexo 1, de las disposiciones internas vigentes)

1. ***Labor Sustantiva Institucional:*** *Ampliar sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda.*

Nuestra Estación de Bomberos de Coronado tiene la labor principal de atender con prontitud las emergencias de nuestro cantón y de las zonas aledañas, con una prioridad de trabajo basados principalmente en el salvamento de vidas, luego en el control del fuego y por último en la protección de la propiedad.

Por tal motivo se requiere de un grupo de hombres y mujeres sumamente comprometidos con el trabajo dentro de la estación y en las emergencias, a lo cual deben prepararse físicamente, psicológicamente y técnicamente al 100%.

Como parte complementaria a estas labores, se deben llevar todos aquellos procesos administrativos requeridos, de una forma transparente y adecuada y cumpliendo a cabalidad con todas las leyes, normas y procedimientos establecidos.

2. *Indicar los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Con respecto a los principales cambios que hubo en el entorno durante el período de mi gestión, se detallan:

- Supervisiones con notas de excelencia, únicamente una nota baja que se generó durante mi periodo de incapacidad de 4 meses donde no me encontraba a cargo.
- Activos en custodia completos, totalmente actualizados y revisados por la Control de Bienes.
- Procesos administrativos al día y revisados en las supervisiones.
- Personal capacitado en temas especializados.
- Cumplimiento de las Evaluaciones PAF, PAO, PRAE, PESS y Certificación de los diferentes años.
- Galardón de Bandera Azul Cambio Climático se logró aumentar la nota a 100% y se obtuvo un plus de 3 estrellas.
- Cumplimiento al 100% con todos los informes y Actas del Comité de Salud Ocupacional y al día de hoy se ingresaron todas las inclusiones en la plataforma del Ministerio de Trabajo.
- Atención de todas las medidas sanitarias por la pandemia del Covid-19, con un total afectados de 0 bomberos.

3. ***Autoevaluación del Sistema de Control Interno**: Indicar el estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Según lo establecido en la Ley 8292 “Ley General de Control Interno” se indica el estado de la autoevaluación de nuestra estación:

1. Se han tomado las medidas correctivas y se han generado reuniones e informes a la Jefatura de Batallón y Jefatura de Operaciones ante las diversas anomalías presentadas por la intervención de una persona externa en la toma de decisiones, recepción de donativos, permanencia en la estación, uso de la flotilla vehicular y mala coordinación de eventos de índole municipales y personales, que afectan en todos aspectos a nuestra estación y ponen en riesgo a nuestro personal y la imagen de la institución.

2. Se han atendido diversos problemas disciplinarios presentados con los bomberos de la estación que también fueron reportados y denunciados a la Jefatura de Batallón, Jefatura de Operaciones y Talento Humano.

3. Se recibió la estación en setiembre del año 2021 con múltiples inconsistencias en el inventario de activos y el día de hoy se entrega Inventario General de la Estación completo y con cero activos faltantes, logrando justificar todo lo pendiente.

4. Se entrega el día de hoy el Inventario General y el presente Informe de Fin de Gestión por indicaciones de mi jefatura superior y debido a mi traslado a otra dependencia.

5. Se mantuvo y se demostró de mi parte la integridad y valores éticos en el ejercicio de mis deberes y obligaciones, así como un liderazgo positivo y acciones para promoverlo.

6. Se establecieron y respetaron los niveles de jerarquía de la estación, así como las responsabilidades de cada uno de los puestos y a su vez un adecuado canal de comunicación.

7. Se puso en práctica la gestión de recurso humano apropiado en lo que respecta a entrenamiento, evaluación y acciones disciplinarias según nuestro ordenamiento jurídico aplicable.

8. Se identificaron diversos riesgos relacionados al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Anual Operativo y se trabajó por solventarlo.

9. Se trabajó constantemente en el cumplimiento y divulgación de las políticas, normas y procedimientos del sistema de control interno institucional.

10. Se actúo de forma responsable y transparente en los diversos niveles de autorización y aprobación de trámites, conservación y protección de activos, confección y resguardo de los documentos, registros y transacciones, conciliación de registros y transacciones, correcto y adecuado uso de los controles informáticos y de comunicaciones.

11. Cumplimiento con excelencia de la Supervisión de Estaciones que conducen a la evaluación del Sistema de Control interno y a la fiscalización por medio de Auditorías Internas y Externas.

4. ***Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:*** Indicar las acciones *emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.*

- Para cumplir con el Sistema de Control Interno Institucional, se realizaron las siguientes acciones:

- Atención ininterrumpida de un total de 4.073 emergencias al día de hoy, con un manejo adecuado de las emergencias atendidas y de la información de cada una de las emergencias.

- Se realiza el cumplimiento del Plan Anual Operativo y se evalúa por medio de las supervisiones semestrales y mensuales de la estación con las siguientes notas:
  - Año 2021: 100%
  - Año 2022: 100%, 100%
  - Año 2023: 100%, 100%
  - Año 2024: 100%, 99,78%, 100%, 100%, 100%, 99,8%, 99,58%, 100%
  - Año 2025: 100%

- En el año 2024 se generó una nota de 70%, sin embargo, me encontraba en período de incapacidad de 4 meses y el caso fue abordado por el Jefe de Batallón.

- Inventarios Generales de la Estación, enviados al Departamento de Control de Bienes y a la Auditoría Interna completos y de forma trimestral. También se generaron todos los traslados, recepciones, solicitudes de replaqueo y bajas de activos en la plataforma Excelsior.

- Facturas de compras y de suministro de combustible tramitadas y conciliadas correctamente y sin ningún pendiente a esta fecha. Se generaron con sus respectivos registros digitales en la plataforma SIGAE.

- Informes de Asistencia mensuales enviados completos con sus respectivas justificaciones y se generó un reporte de llegadas tardías y omisiones de firma que se generó por medio de un Proceso Administrativo.

- Informes de Intendencia enviados de forma cuatrimestral y se realiza la gestión de solicitud de Equipo de Protección Personal EPP de los bomberos por medio de correspondencia

formal SICOF y la plataforma actual EXCELSIOR. Sin embargo, quedan pendientes algunos artículos por no contar con existencias.

- Se generaron las solicitudes de Herramientas y Accesorios HEAS de las unidades por medios de correspondencia formal SICOF y la plataforma actual EXCELSIOR. Sin embargo, quedan pendientes algunos artículos por no contar con existencias.
- Se realizaron reportes de avería por daños en el edificio y HEAS y fueron ejecutados por los diversos departamentos en un 80%. Sin embargo, quedaron algunas solicitudes pendientes por no contar con presupuesto en caja chica.
- Con respecto a las unidades extintoras y vehículos de apoyo, se generaron reportes de avería preventivos y correctivos y se registraron los trabajos realizados en la flotilla dentro de nuestra estación.
- Estudio y socialización de las normas y procedimientos institucionales y leyes que nos aplican.
- Estudio y socialización de los Lineamientos Estándares de Operaciones de Bomberos.
- Custodia de Archivos Pasivos y respaldo de archivos digitales de forma semanal.
- Se enviaron Archivos Pasivos al Archivo Central de Bomberos.
- Se envían facturas de compras de los años anteriores a Oficinas Centrales.
- Manejo de Roles de Servicio, tiempos a favor, vacaciones, permutas y todo lo referente al manejo de tiempo del personal.
- Manejo de conversatorios y acciones disciplinarias del personal.
- Se realizaron Evaluaciones de Desempeño G V T del personal permanente y temporal.

5. ***Principales logros alcanzados durante la gestión:*** *El colaborador deberá indicar los principales logros de acuerdo con la planificación institucional del área o unidad según corresponda.*

En concordancia con el cumplimiento del Plan Anual Operativo de cada año, se detallan las siguientes labores del Sub-Programa de la Dirección Operativa:

- Atención de 4.071 alarmas durante el periodo establecido en este informe, de las cuales 831 por corto circuito, 375 por abejas o avispas, 637 por charrales o basureros, 566 por rescate de animales, 268 por escape de GLP, 127 por fuego en estructuras, 115 por colisiones de vehículos, 84 por atención de pacientes y rescate de víctimas, 51 por desastres naturales, 36 por fuego en vehículos y 621 se trató de otras emergencias varias.

- Se realizaron 511 rutinas del Programa de Acondicionamiento Físico, registradas en el SIGAE y SIABO (ya no se utiliza).

- Se realizaron de forma cuatrimestral las Evaluación PAF y se registraron en las plataformas SIABO (ya no se utiliza) y formularios Forms.

- Se realizaron 2.034 capacitaciones con el personal permanente y voluntario para un total de 2.936 horas.

- Se realizaron 73 Análisis Post Incidentes API.

- Se realizaron 234 actividades de Domino mi Zona DMZ.

- Se realizaron 28 prácticas para la Preparación de Entrenamiento en Servicio y Seguridad PESS.

- Se realizaron 509 actividades de Preparación para la Atención de Emergencias PRAE.

- Se realizaron 128 capacitaciones y prácticas para la Bitácora de Operadores BIT.

- Se realizaron 502 prácticas de Preparación para Actividad Física PAF.

- Se realizaron 72 Prácticas Mensuales de Estación PME junto a los Bomberos Voluntarios.

- Se realizaron 15 pruebas de Certificación anual.
- Se realizaron 30 visitas a escuelas capacitando a los niños y jóvenes en Prevención de incendios.
- Se realizaron 86 capacitaciones del Programa de Bandera Azul Ecológica PBAE.
- Se realizaron 14 capacitaciones sobre seguridad en el área de trabajo e inducción para el Comité de Salud Ocupacional que inició en marzo del 2025.
- Se realizaron 330 capacitaciones adicionales Registro de Actividad Ordinaria RAO de temas varios.
- Se recibieron 9 Visitas de Calidad del Jefe de Batallón y Jefe de Operaciones.
- Los controles Administrativos y de Emergencias, están al día en el SIGAE y debidamente cerrados.
- Se logra realizar dos giras importantes con la compañía de bomberos voluntarios y reservistas a la Estación del Aeropuerto Juan Santamaría y a la Unidad Naval, donde recibieron capacitación teórica y prácticas de campo con simuladores.
- Se realizaron capacitaciones sobre serpientes y manejo de vacas y caballos, los cuales son muy frecuentes en la zona y práctica en una caballeriza.
- Se logró traer en dos ocasiones un vehículo de desecho y se ejecutaron prácticas de rescate vehicular con todo el personal, logrando un nivel muy avanzado de rescate.
- Se lograron traer trajes encapsulados y se ejecutaron prácticas de Matpel y capacitación lo cual generó un gran avance el estudio de este tema.
- El Proyecto de Jefe de Estación 2024 tenía como objetivo el recibir capacitación sobre las charlas comunitarias CUBOC en los temas de Primeros Auxilios y Extintores, lograr crea instructores en cada tema y brindar charlas comunitarias y certificadas y se logró que tuviera un alcance tanto para los bomberos permanentes como voluntarios.

- El Proyecto de Jefe de Estación 2025 tenía como objetivo el crear un campo de entrenamiento de rescate en incendios y confeccionar diversos módulos con las recomendaciones emitidas por la Academia de Bomberos, la construcción y la ejecución de prácticas con todo el personal se logró culminar en el mes de mayo 2025 y generó resultados sorprendentes y un amplio conocimiento de rescate.

- Se brindó un curso sobre Mantenimiento y Uso de los Equipos de Combustión Interna en la estación, con dos instructores de la misma estación, desarrollando la teoría en el aula y los talleres prácticos en la sala de máquinas, logrando que todo el personal se certificara.

- Con respecto al cumplimiento de 2 cursos anuales del personal permanente y voluntario, en el 2021 con un total de 23 bomberos se logró el cumplimiento en 12 bomberos con 2 o más cursos y 11 bomberos con un curso, en el 2022 con un total de 24 bomberos se logró el cumplimiento 22 bomberos con 2 o más cursos y 2 bomberos con un curso, en el 2023 con un total de 22 bomberos se logró el cumplimiento 13 bomberos con 2 o más cursos y 9 bomberos con 1 curso.

- Con respecto al cumplimiento de 2 cursos anuales del personal permanente y voluntario, en el 2024 únicamente se tiene conocimiento del último informe enviado en el mes de agosto, con un total de 21 bomberos se logró el cumplimiento de 3 bomberos con 2 o mas cursos y 7 bomberos con un curso. Esto se generó durante mi incapacidad de 4 meses en el mes de agosto a diciembre del año 2024 y este caso fue atendido por el Jefe de Batallón.

- Con respecto al cumplimiento de 2 cursos anuales del personal permanente y voluntario, al día de hoy (2025) se cuenta con un total de 27 bomberos y se logró el cumplimiento de 17 bomberos con 2 o mas cursos, 4 bomberos con 1 curso y 6 bomberos con 0 cursos.

- Se realizaron las Certificaciones 2021 con un total de 51 bomberos, Certificación 2022 con un total de 49 bomberos, Certificación 2023 con un total de 21 bomberos y la Certificación 2024 con un total de 19 bomberos.

- Supervisiones semestrales y mensuales de la estación con las siguientes notas:
  - Año 2021: 100%
  - Año 2022: 100%, 100%
  - Año 2023: 100%, 100%
  - Año 2024: 100%, 99,78%, 100%, 100%, 100%, 99,8%, 99,58%, 100%
  - Año 2025: 100%

- En el año 2024 se generó una nota de 70%, sin embargo, me encontraba en período de incapacidad de 4 meses y el caso fue abordado por el Jefe

de Batallón.

- Se ha realizado de forma semanal el almacenamiento de la información de la estación y correos Outlook, los cuales fueron evaluados en la supervisión de la estación.

- Se participó en la formación de 8 bomberos voluntarios de nuevo ingreso a quienes se les brindó capacitación teórica y práctica y se generaron las evaluaciones, informes y solicitudes de EPP y uniformes.

- Galardón de Bandera Azul Cambio Climático con notas de 100% y una estrella (2021), 100% y tres estrellas (2022), 94% y dos estrellas (2023) y se encuentra pendiente la del año 2024.

- Cumplimiento al 100% con todos los informes y Actas del Comité de Salud Ocupacional y al día de hoy se ingresaron todas las inclusiones en la plataforma del Ministerio de Trabajo.

- Atención de todas las medidas sanitarias por la pandemia del Covid-19, con un total afectados de 0 bomberos, un total de 0 fallecidos y un porcentaje de bomberos vacunados con todas las dosis de un 100%.

- Se realizaron todas las reuniones mensuales entre la jefatura de permanentes y voluntarios, analizando los trabajos, capacitaciones, roles de servicio, horas de servicio voluntario, ingresos, egresos, traslados, solicitudes de EPP, maniobras de competición, prácticas mensuales y demás temas que se ejecutan en mutua coordinación.

- Se realizaron reuniones, capacitaciones, solicitudes de uniformes, actividades comunales e institucionales y demás coordinaciones realizadas en conjunto con el personal de la Reserva.

- Se lograron realizar 3 actividades durante la Semana de las Buenas Acciones de los años 2024 y 2025, dos de ellas en el Albergue de Ancianos de la Madre Tereza de Calcuta, donde pudimos compartir actividades con los ancianos y la tercera se realizó en el Parque de Villa Flores, donde se realizó un mantenimiento y reparación de los espacios del parque.

- Se desarrollaron varias visitas a las zonas alejadas de Coronado, Las Nubes, Monserrat, que es la más distante e inaccesible de la zona de cobertura, se logra hacer una revisión de los puentes y calles que están en mal estado y se generó un informe con los límites de ingreso y los recursos

que requerimos para poder atender las emergencias en esa zona.

- En el año 2024 una de nuestras bomberas voluntarias sufrió un accidente grave durante la atención de emergencias, donde fue hospitalizada y operada por múltiples lesiones y durante se proceso y en la actualidad, se gestionaron todas las necesitades, ayuda, visitas y traslados que requería para su recuperación, en estas actividades han participado todos los bomberos brindándole su apoyo.

- Se logró capacitar a 9 bomberos voluntarios de primer ingreso, brindándoles las herramientas teóricas y prácticas para su formación e inclusión a nuestro grupo de trabajo, además, 3 de ellos actualmente se encuentran trabajando para bomberos como suplentes.

- Se logró realizar el ingreso de 2 bomberos reservistas más, quienes ingresaron para aportar su tiempo y conocimientos al grupo y a colaborar en todos los temas de logística y actividades que requiere la estación.

- Se efectuó un total de 626 Facturas de compra de combustible, las cuales se encuentran correctamente finalizadas en el SIGAE y archivadas de forma física.

- Se efectuó un total de 100 Trámites de Factura de compras los cuales se encuentran correctamente finalizados en el SIGAE y archivados de forma física.

- Informes de Intendencia enviados de forma cuatrimestral y se realiza la gestión de solicitud de Equipo de Protección Personal EPP de los bomberos por medio de correspondencia formal SICOF y la plataforma actual EXCELSIOR. Sin embargo, quedan pendientes algunos artículos por no contar con existencias.

- Se generaron las solicitudes de Herramientas y Accesorios HEAS de las unidades por medios de correspondencia formal SICOF y la plataforma actual EXCELSIOR. Sin embargo, quedan pendientes algunos artículos por no contar con existencias.

- Se realizaron 472 reportes de avería por daños en el edificio y HEAS y fueron ejecutados por los diversos departamentos en un 80%. Sin embargo, quedaron algunas solicitudes pendientes por no contar con presupuesto en caja chica.

- Con respecto a las unidades extintoras y vehículos de apoyo, se generaron 178 reportes de avería preventivos y correctivos y se registraron 461 trabajos realizados en la flotilla dentro de nuestra estación.

6. ***Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:*** *El funcionario debe indicar el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.*

ESTACIÓN

- Supervisión de estaciones, se obtuvo una nota de 100% en el primer trimestre y actualmente se encuentra completamente al día, no hay ningún pendiente.
- Proyecto Bandera Azul Ecológica, se encuentra pendiente la entrega de la nota y el galardón del año 2024 ya que no nos han dado el resultado, actualmente se mantiene la gestión de residuos, capacitaciones y demás actividades, todo queda archivado, además, ya se solicitó en cambio de representante.
- Comisión de Salud Ocupacional, se inició en marzo 2025 y todos los meses se han generado capacitaciones, informes, actas y actividades, todo ha sido enviado y subido en la plataforma del Ministerio de Trabajo, además, ya se pidió el cambio de coordinador.
- Comité Municipal de Emergencias, se encuentran enviadas todas las minutas de las reuniones de forma mensual, aún no hay trabajos en ejecución debido a que han cancelado las últimas 3 sesiones, además, ya se informó sobre el cambio del representante institucional.
- El techo del edificio presenta muchas filtraciones y según lo indicado requiere un cambio total, sin embargo, se han hecho algunas reparaciones parciales por lo que continúa el problema.
- Las paredes de la estación presentan filtraciones de agua, se ha aplicado impermeabilizante pero se resuelve de forma parcial.
- Toda la estación requiere pintura, ya se ha solicitado pero está pendiente a contrato.
- Tenemos problemas frecuentes de conexión a internet por lo que se han generado reportes y se logra solventar parcialmente.
- Tenemos problemas con la computadora del oficial ya que presenta problemas de conexión, saturación de información y se vuelve lenta, se ha solicitado el cambio pero no se ha logrado.
- Tenemos entrada de agua por las ventanas cuando quedan abiertas y no estamos, se pidieron aleros pero no se aprobaron.
- La unidad M-65 colisionó contra el muro del parqueo y quedó fracturado, se solicitó que lo retiren parcialmente para que no vuelva a suceder, pero no se ha realizado.
- Tenemos daño en el mueble del fregadero de cocina, ya fue reportado y no se ha reparado.

PERSONAL

- Se acaba de culminar con la vacunación de todo el personal contra la influenza estacional y se generó el informe respectivo.
- Se ejecutaron evaluaciones de coberturas de puesto de maquinistas y jefaturas de mas de 10 días y de menor a 10 días y se enviaron los informes.
- Se detectaron problemas de tardías y omisiones de firma del personal, se generó una denuncia en enero 2025 y el problema continúa dándose con uno de los compañeros, el caso fue elevado de nuevo al Jefe de Batallón.
- Se genera problemas de convivencia entre dos bomberos permanentes y se generó una reunión de resolución de conflictos, sin embargo, continúa el problemas, se elevó al Jefe de Batallón.
- Se han tomado las medidas correctivas y se han generado reuniones e informes a la Jefatura de Batallón y Jefatura de Operaciones ante las diversas anomalías presentadas por la intervención de una persona externa en la toma de decisiones, recepción de donativos, permanencia en la estación, uso de la flotilla vehicular y mala coordinación de eventos de índole municipales y personales, que afectan en todos aspectos a nuestra estación y ponen en riesgo a nuestro personal y la imagen de la institución.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Se solicitó EPP a todo el personal según requerimientos y se ha logrado con éxito que la mayoría cuente con todo lo necesario para trabajar, sin embargo, tenemos problemas con la asignación de varios artículos que no hay en bodega.
- Se reportaron los daños que presentan todos los trajes abejeros, algunos se han podido reparar y otros han quedado fuera de servicio, sin embargo, no se ha logrado obtener los trajes nuevos.
- Queda pendiente la entrega de uniformes que no han sido entregados desde el año pasado, la entrega a la estación fue a un 50% del personal.

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS

- Desde mi ingreso se reportaron todas las escaleras vencidas y con daños múltiples, únicamente se ha logrado cambiar una de las escaleras a pesar de los reportes, el personal presenta problemas en la piel por el desprendimiento de la fibra de vidrio y también se reportó a Bienestar Laboral.

- Se cuenta con cuerdas y accesorios de rescate vertical vencidos, en mal estado o faltantes, se reportó y se gestionó el cambio pero no ha sido resuelto por falta de existencias.

- Se solicitó la asignación de mangueras dañadas, sin embargo, no han sido entregadas por falta de existencias. Se lograron reparar algunas en el Aeropuerto Juan Santamaría y el resto se enviaron para desecho, pero no fueron repuestas.

- Contamos con arneses en muy mal estado, se han logrado reparar algunos y aún quedan 2 en el Programa de Mantenimiento de Equipo Bomberil.

- Todos los cilindros de ARAC fueron solicitados para mantenimiento, en este momento se enviaron 7 cilindros los cuales se encuentran el en Programa de Mantenimiento de Equipo Bomberil y queda pendiente el resto.

UNIDADES

- M-65 Se encuentra en este momento en mantenimiento preventivo dentro de la estación, con la asignación de una unidad comodín para el cambio de aceite y reparaciones menores, mantiene un problema constante en el freno de motor, panel del sistema de bombeo, cámara de retroceso que no han sido resueltos. El personal de la reserva se encuentra trabajando en el diseño de una bandeja para la gaveta trasera.
- PI-02 se encuentra desde enero 2025 en la Unidad de Mantenimiento Vehicular por problemas en el sistema de bombeo y varios pendientes de revisión técnica vehicular, sin embrago, no tenemos más noticias sobre ella. Se tiene reportada una colisión con daño en un gavetero y guardabarro pero aún no ha sido reparada por el INS.
- V-56 acaba de ingresar de la Unidad de Mantenimiento Vehicular donde se le realizó cambio de aceite, reparación del aire acondicionado y de frenos, además de la revisión técnica vehicular.
- Se requiere de un Pick up para poder accesar a zonas como Monserrat que son mas alejadas y no hay posibilidad de ingreso con las unidades, se solicitó pero aún no se ha asignado.

BOMBEROS VOLUNTARIOS Y RESERVISTAS

- Se cuenta actualmente con 17 bomberos voluntarios en Alta en Propiedad de los cuales 2 finalizan su período de un año en el mes de agosto y está pendiente las solicitudes de equipos y 1 acaba de iniciar su período de prueba, este último tiene pendiente la solicitud de EPP y los accesos a las plataformas de trabajo.
- Se cuenta con 1 bombera administrativa, la cual colabora activamente en los procesos y gestiones requeridas por la jefatura.
- Se cuenta con 5 bomberos reservistas, 1 de ellos está ingresado recientemente y aún falta la inclusión en póliza y su respectiva solicitud de uniformes.
- Todos los informes mensuales se encuentran registrados y revisados y se han enviado las minutas mensuales de las reuniones de ambas jefaturas.
- Se tiene problemas con 1 bombero voluntario que también hace suplencias ya que se trasladó a vivir a otra provincia y no cumple con sus horas de servicio, se le pidió el traslado a una estación más cercana y está pendiente de ejecutar.
- Se han ejecutado todas las

CAPACITACIÓN

- Actualmente faltan permanentes por completar los 2 cursos por año de la Academia de Bomberos, por lo que se requiere de mas gestión para lograrlo.
- Actualmente los voluntarios han cumplido al 100% con los 3 primeros cursos virtuales de la Academia de Bomberos.
- Se encuentran al día las actividades PRAE y PESS solicitadas en el Plan Anual Operativo.
- Actualmente se encuentran al día todas las rutinas de PAF y están registradas en el sistema.

INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES

- Recientemente se realizó un cambio de alcalde en Coronado y se ha tenido una mínima participación en el Comité Municipal de Emergencias, por lo que ha afectado el trabajo y se cancelaron las últimas tres reuniones del mes.
- Se cuenta con muy buenas relaciones con el resto de las instituciones, sin embargo, no hay proyectos en común pendientes.

7. ***Administración de los recursos financieros asignados:*** *Incluir en el informe el detalle de la administración de los recursos financieros asignados durante su gestión por la Institución para la dependencia a su cargo, según corresponda*

- Se efectuó un total de 626 Facturas de compra de combustible, las cuales se encuentran correctamente finalizadas en el SIGAE y archivadas de forma física.

- Se efectuó un total de 100 Trámites de Factura de compras los cuales se encuentran correctamente finalizados en el SIGAE y archivados de forma física.

8. ***Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento**: Se sugiere incluir aspectos que ayuden a detectar y prevenir episodios de fraude en la administración de los recursos económicos de la organización*

Para lograr la buena marcha de la estación se requiere darles continuidad a los siguientes aspectos:

- Proyecto Bandera Azul, con el cumplimiento de los requerimientos del Informe Final, la capacitación del personal y la continuidad de los procesos.

- Comisión de Salud Ocupacional, con el cumplimiento de los requerimientos de fiscalización, capacitación y medidas de seguridad para el personal.
- Contante actualización de los activos, traslados y recepciones.
- Capacitación especializada y técnica en temas de incendios y rescate.
- Requerimientos de equipo especializado de vertical y vehicular, escaleras, mangueras, arnés de ARAC y trajes abejeros.
- Requerimientos de EPP para el personal que falta, así como uniformes y zapatos.
- Reparación de unidades M-65, PI-02 y V-56 que se encuentran pendientes de ejecutar.
- Sustitución y renovación del equipo de rescate.
- Reemplazo de las escaleras de las unidades.
- Capacitación constante de los bomberos voluntarios.
- Trabajo en conjunto con los bomberos reservistas.
- Coordinación constante con el Comité de Emergencia de Coronado.
- Constante revisión de facturas y trámites de compra.
- Supervisión del uso correcto de las tarjetas institucionales.

9. ***Observaciones sobre otros asuntos de actualidad**: Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar.*

Se han tomado las medidas correctivas y se han generado reuniones e informes a la Jefatura de Batallón y Jefatura de Operaciones ante las diversas anomalías presentadas por la intervención de una persona externa en la toma de decisiones, recepción de donativos, permanencia en la estación, uso de la flotilla vehicular y mala coordinación de eventos de índole municipales y personales, que afectan en todos aspectos a nuestra estación y ponen en riesgo a nuestro personal y la imagen de la institución. A pesar de los reportes este tema sigue sin resolver.

El lugar mas distante del cantón de Vázquez de Coronado es Monserrat, donde no hay ingreso para las unidades extintoras, se requiere de un pick up para poder llevar la ayuda necesaria, además, se hizo un reporte por el mal estado de los puentes hechos con chasis de camión y de las carreteras, pero no se cuenta con los recursos para lograrlo, esto puede generarnos problemas durante el despacho de emergencias a esta zona.

10. ***Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:*** *Incluir el estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.*

Con relación a las disposiciones generadas por la Contraloría General de la República, se toma en consideración la normativa sobre la Auditoría Interna y el trabajo que ella ha realizado en la supervisión constante de nuestro inventario de la estación y en la revisión exhaustiva del cumplimiento de los registros informáticos, procesos administrativos y tramitología de presupuestos y facturación, a lo cual puedo indicar que nos encontramos al día con todos los requerimientos y que en ninguna ocasión hemos sido sancionados o investigados por el manejo inadecuado de la estación. Esto gracias a que se ha logrado realizar un trabajo en equipo de mucha calidad y compromiso y una adecuada guía y supervisión de nuestra jefatura inmediata.

11. ***Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:*** *Indicar el cumplimiento y estado actual de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo o interno: Contraloría General de la República, , Auditoría Externa e Interna, entre otros con competencia, según la actividad propia de la administración*

Durante los años que abarca este informe se han realizados visitas del Departamento de Control de Bienes, donde se presentaron los resultados de las Tomas Físicas y con base a eso se realizaron traslados, desechos, bajas de activos, justificaciones y recepciones quedando hoy en día completamente actualizado. Todo se ha hecho por medio de correspondencia formal SICOF y la plataforma de servicio EXCELSIOR,

No queda ningún pendiente por tramitar.

Cada trimestre se envían los inventarios Generales a la Auditoría y al Departamento de Control de Bienes.

12. ***Seguimiento a actividades en desarrollo:*** *Es deber del funcionario indicar el seguimiento de las actividades a su cargo para valorar la calidad del funcionamiento del sistema de control interno, indicar cuáles se deben mejorar y cuáles quedaron pendientes; asimismo, se deben establecer las acciones correctivas que deben realizarse y ejecutarse en un plazo determinado, esto acorde con la autoevaluación del sistema de control interno se encuentra regulada en el artículo 17, inciso c de la Ley General de Control Interno.*

Con respecto a las actividades en desarrollo que competen al tema de Control Interno, destaco a continuación las que requieren atención:

- Supervisión constante de los procesos de solicitud de presupuesto, trámites de facturas y manejo de activos.
- Continuar con la supervisión constante de las políticas institucionales y normas establecidas.

13. **Inventario:** *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

Placa	Activo	Ubicación Física
32975	RADIO PORTATIL 1	USO PORTATIL
30286	RADIO PORTATIL 2	USO PORTATIL
33240	RADIO PORTATIL 3	USO PORTATIL
33754	RADIO PORTATIL 4	USO PORTATIL
33731	RADIO PORTATIL 5	USO PORTATIL
32999	RADIO PORTATIL 6	USO PORTATIL
34633	RADIO PORTATIL 1 VOL 1-15	BOMBEROS VOLUNTARIOS
33250	RADIO PORTATIL 2 VOL 1-15	BOMBEROS VOLUNTARIOS
32304	TABLETA TACTIL PORTABLE	OFICINA DE GUARDIA
32347	TABLETA TACTIL PORTABLE	OFICINA DE GUARDIA
30548	CARGADOR MULTIPLE DE BATERIAS	OFICINA DE GUARDIA
32793	RADIO BASE	OFICINA DE GUARDIA
8271	AMPLIFICADOR SONIDO	OFICINA DE GUARDIA
31205	UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS (CPU)	OFICINA DE GUARDIA
35795	ROUTER	OFICINA DE GUARDIA
18220	CAMON	DORMITORIO OFICIALES
25278	ARMARIO	DORMITORIO OFICIALES
18243	CAMON	DORMITORIO OFICIALES
12543	PROYECTOR MULTIMEDIA	BODEGA DE OFICINA
16732	FLUJOMETRO DE PRESION Y CAUDAL	BODEGA DE OFICINA
23375	BARRA INTERACTIVA	BODEGA DE OFICINA
8137	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA	OFICINA PRINCIPAL
34907	IMPRESORA	OFICINA PRINCIPAL
20233	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO	OFICINA PRINCIPAL
35118	PANTALLA TELEVISION 55"	SALA TV
26687	PARLANTE	SALA TV
28327	PROYECTOR MULTIMEDIA	SALA TV
18523	SILLON DE 3 PLAZAS GRIS	SALA TV
30805	REFRIGERADORA	COCINA
19599	REFRIGERADOR INDUSTRIAL	COCINA
35263	HORNO MICROONDAS	COCINA
19816	HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL	COCINA

Placa	Activo	Ubicación Física
33561	COCINA ELECTRICA VITROCERAMICA	COCINA
31949	MESA P/ COMEDOR	COCINA
31950	MESA P/ COMEDOR	COCINA
18048	SECADORA DE ROPA	BODEGA PRINCIPAL
23550	MOTOGUADAÑA	BODEGA PRINCIPAL
25264	LAVADORA	BODEGA PRINCIPAL
29224	CAJA DE HERRAMIENTAS	BODEGA PRINCIPAL
8450	EDIFICIO BOMBEROS CORONADO	BODEGA GENERADOR
8451	TERRENO BOMBEROS CORONADO	BODEGA GENERADOR
8395	COMPRESOR DE AIRE	BODEGA GENERADOR
8398	PLANTA ELECTRICA	BODEGA GENERADOR
27480	CALENTADOR DE AGUA PARA EDIFICIO	BODEGA GENERADOR
27481	CALENTADOR DE AGUA PARA EDIFICIO	BODEGA GENERADOR
28976	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	BODEGA GENERADOR
28977	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	BODEGA GENERADOR
21298	ISLA DE EJERCICIOS (SOPORTE DE PESAS)	GIMNASIO
32206	PANTALLA TELEVISION LED 40"	SALA MAQUINAS
34073	CEPILLO ELECTRICO INDUSTRIAL	SALA MAQUINAS
8436	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA	OFICINA VOLUNTARIOS
8437	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA	OFICINA VOLUNTARIOS
8440	BIBLIOTECA	OFICINA VOLUNTARIOS
25281	ARMARIO	PASILLO
33272	CASILLERO	PASILLO
33273	CASILLERO	PASILLO
25280	ARMARIO	DORMITORIO MAQUINISTAS
25279	ARMARIO	DORMITORIO MUJERES
18240	CAMON	DORMITORIO NORTE
18247	CAMON	DORMITORIO NORTE
25283	ARMARIO	DORMITORIO NORTE
25286	ARMARIO	DORMITORIO NORTE
18241	CAMON	DORMITORIO SUR
18246	CAMON	DORMITORIO SUR

Placa	Activo	Ubicación Física
18248	CAMON	DORMITORIO SUR
25284	ARMARIO	DORMITORIO SUR
25285	ARMARIO	DORMITORIO SUR
25241	M-65	M-65
32697	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL	M-65
33476	MOTOSIERRA DE CADENA	M-65
16933	TURBINA	M-65
16964	EQUIPO HIDRAULICO D RESCATE VEHICUILAR	M-65
18816	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)	M-65
23982	CAMILLA CANASTA DE RESCATE	M-65
24780	EXPLOSIMETRO	M-65
35755	ESCALERA DE EXTENSION	M-65
28171	ESCALERA PLEGABLE	M-65
28172	ESCALERA DE GANCHOS	M-65
28173	PITON MONITOR	M-65
33351	ASPIRADORA TIPO MOCHILA	M-65
28174	PLANTA ELECTRICA	M-65
29435	TALADRO PORTATIL	M-65
15123	ESCALERA DE GANCHOS	PI-02
15124	PITON MONITOR	PI-02
15122	PLANTA ELECTRICA PORTATIL	PI-02
3450	MOTOSIERRA DE CADENA	PI-02
439	V-56	V-56
13322	CILINDRO DE ARAC	M-65
13355	CILINDRO DE ARAC	M-65
13430	CILINDRO DE ARAC	M-65
13435	CILINDRO DE ARAC	M-65
21815	CILINDRO DE ARAC	M-65
22133	CILINDRO DE ARAC	M-65
21825	CILINDRO DE ARAC	PI-02 // SE PASA A LA BODEGA
22121	CILINDRO DE ARAC	PI-02 // SE PASA A LA BODEGA
22367	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC	M-65
22440	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC	M-65

Placa	Activo	Ubicación Física
13738	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC	M-65
13743	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC	M-65

Los siguientes activos se encuentran trasladados momentáneamente por mantenimiento:

Placa	Activo	Ubicación Física
16574	PI-02	UMV
32753	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL	UMV
13351	CILINDRO DE ARAC	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
13356	CILINDRO DE ARAC	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
22114	CILINDRO DE ARAC	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
13432	CILINDRO DE ARAC (EN USO PARA RECARGA D EXTINTORES)	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
21819	CILINDRO DE ARAC	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
21859	CILINDRO DE ARAC (EN BOLSO EIR)	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 13/06/25
22096	CILINDRO DE ARAC	EN PRUEBA HIDROSTÁTICA 11/06/25
22247	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC **EN MANTENIMIENTO**	PMEB 11/06/2025 REPORTE #3256
22352	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC **EN MANTENIMIENTO**	PMEB 12/11/2023 REPORTE#6047

CAROLINA FERNANDEZ DURAN (FIRMA)

Firmado digitalmente por CAROLINA FERNANDEZ DURAN (FIRMA)
Fecha: 2025.06.16 20:52:35 -06'00'

Cap. Carolina Fernández Durán

Nombre del funcionario **Firma**