# BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA




2025 - TH - 5532
CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA
06 AGO. 2025
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RECIBIDO
Laura

## INFORME FIN DE GESTIÓN

**Nombre del funcionario:**

**Oscar Emilio Guillén Jiménez**

**Puesto:**

**Teniente Jefe de Estación**

**Dependencia:**

**Bomberos de Tres Ríos**

**Periodo que reportar del:**

**01 de mayo al 14 de Junio del 2025**

**2025**

**Índice**


- Presentación....3
- Resultados de la Gestión ....4

1. Labor Sustantiva Institucional....4
2. Cambios en el Ordenamiento Jurídico ....5
3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno ....5
4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional....6
5. Principales logros alcanzados durante la gestión ....6
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:....8
7. Administración de los recursos financieros asignados ....8
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución....9
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad....9
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República 9

giradas por la Contraloría General de la República ....9

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión....9
12. Seguimiento a actividades en desarrollo....10
13. Inventario....10

## Presentación.

El presente informe se realiza debido al traslado de estación realizado mediante el oficio CBCR-021902-2025-OPB-00768 del 3 de junio de 2025 en donde se indica el reconocimiento económico por el recargo de funciones para la Estación Metropolitana Sur, razón por la cual se aplica el traslado a la estación de Tres Ríos en la cobertura del Sr. Adolfo Bonilla Méndez.

Asimismo, en el oficio CBCR-023899-2025-OPB-00837 del viernes 13 de junio del 2025 Rotación de Jefaturas // Batallones I y II, indica: en aras de generar nuevas oportunidades en la gestión de las diferentes Estaciones de Bomberos que conforman tanto el Batallón I como el Batallón II, se indica el traslado a la estación de Pavas a partir del 15 de junio del presente.

En el presente informe se comunica sobre las labores realizadas a nivel de activos, edificio, unidades, personal y atención de emergencias.

Se informa sobre la labor sustantiva realizada.

En el periodo reportado del 01 de mayo de 2025 al 14 de junio de 2025, no se presentaron cambios en el ordenamiento jurídico que afectaran el desempeño de la unidad.

En la autoevaluación del sistema de control interno, no se detectaron cambios que alejaran a la dependencia de los objetivos institucionales.

## Resultados de la Gestión

### *1.* Labor Sustantiva Institucional.

- En el período se atendieron un total de 116 emergencias, todas atendidas con un alto nivel de compromiso por parte del personal presente demostrando la eficiencia, la eficacia y la empatía. Los reportes y controles de estas atenciones en sistema se ingresan, revisan y cierran en tiempo y forma.
- Con base en el ordenamiento institucional relacionado al manejo de vacaciones del personal y el cumplimiento del disfrute de vacaciones para cumplir con 0 días en los periodos respectivos de los colaboradores.
- Se administra de manera directa las unidades: M-110. Las unidades AR-06 y V-87 se encuentran en diversos mantenimientos en la Unidad de Mantenimiento Vehicular.
- Cumplimiento al 100% de los programas de capacitación PRAE 2025, ejecutando las visitas a los centros educativos definidos por la gestión titular de jefatura de estación.
- Se continua el plan de trabajo que permita el cumplimiento de las rutinas PAF supervisadas por la jefatura.
- Se desarrollan sesiones de entrenamiento prácticas y teóricas para mejorar el desempeño del personal en la atención de emergencias, así como sesiones de estudio para los colaboradores que participa en el concurso de ascenso a Operadores de unidades extintoras.
- En cuanto al edificio se gestionan consultas relacionadas para el sustento de reportes de avería, así como, diversas acciones de mantenimientos en zonas verdes, parqueo, cocina, entre otras áreas.
- Manejo preciso de inventario de activos y verificado por ambas escuadras al cambio de mes.

## 2. *Cambios en el ordenamiento jurídico.*

En el periodo reportado del 1 de mayo al 14 de junio de 2025, no se presentaron cambios en el ordenamiento jurídico que afectaran el desempeño de la unidad.

## 3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno.

Todos los procesos se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno de la organización.

En el proceso de cambio de jefatura, la jefatura anterior realizó la entrega de la estación conforme a los objetivos institucionales respectivos.

Se recibe la estación con los siguientes faltantes de activos que fueron indicados en la toma física de activos: 020347 AR-06 sistema de ataque rápido, 017531 V-87 radio de comunicación móvil y 030501 AR-06 radio de comunicación móvil. Cabe destacar que estos activos son de las unidades que se encuentran en mantenimiento en la UMV, lo que representa en colones un monto ¢ 9,784,993.66. En correos posteriores se aclara cada uno de ellos.

Durante el período reportado se trabajó de forma periódica en la revisión de inventarios, no fue necesario subsanar ningún activo, se confirma un excelente control de activos y bienes institucionales, según informes de inventarios enviados al departamento de control de bienes y auditoría en tiempo y forma.

Se protege y conserva el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal.

Las operaciones de la estación se realizan con eficiencia y eficacia.

## 4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional.

Se brinda seguimiento a los procesos que se están ejecutando en la institución, se implementaron, validaron y se cerraron los controles organizacionales.

Se realizaron reuniones diarias en donde se establecen los objetivos de cumplimiento esperados para el turno, con la asignación de responsabilidades claras, facilitando un espacio a los funcionarios para que manifieste cualquier anomalía detectada.

Todos los trámites de compra del periodo, combustibles, mantenimiento vehicular y caja chica se procesaron en tiempo y forma.

Se mantiene un seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las políticas institucionales, mediante supervisión y aplicación.

Se mantiene una cultura de revisión de inventarios de forma periódica (diaria), cuidado de activos, utilizando medios tecnológicos para mantener a la jefatura informada y al día en cualquier movimiento realizado.

## 5. Principales logros alcanzados durante la gestión.

1. Cumplimiento con el programa de Bandera Azul Ecológica el cual se encuentra al día. Se refuerzan las acciones con el traslado extraordinario al centro de acopio respectivo.

2. Cumplimiento con el programa de Salud Ocupacional el cual se encuentra al día, se adiciona la colocación de la rotulación facilitada por el Área de Bienestar Laboral.

3. Se implementan cambios en el mantenimiento de estación involucrando áreas no asignadas al personal.

4. Se brindó mayor prioridad al servicio y personal de la estación tratando de mantener las cantidades óptimas de personal para la atención de incidentes.

5. Se gestiona a través de reportes de avería la reparación de mobiliario de oficina debido al deterioro de mesas del comedor y sillones de oficina y sillas de madera.

6. Participamos con diferentes organizaciones, grupo de vecinos, centros educativos en promulgar la prevención y protección de la institución debido a la asignación del proyecto de estación y Romería 2025.

7. La jefatura de estación participa de las reuniones de las comisiones de emergencias: Comité Municipal de Emergencias de La Unión.

8. Celebración de actividades: no hubo participaciones.

9. Mantenimientos de las unidades M-110 en la estación – cobertura de la M-68, el AR-06 y V-87 se gestionan mantenimientos preventivos y correctivos en la UMV.

10. Continua con el cumplimiento de las rutinas PAF bajo la óptica de la preparación para las próximas evaluaciones.

11. Se realizan 23 actividades relacionadas al dominio de mi zona basado en reconocimiento de riesgos, estructuras, accesos, entre otros detalles de importancia operativa.

12. Realización de actividades de apoyo y entrenamiento con la compañía de bomberos voluntarios, así como reuniones correspondientes de coordinación con la jefatura correspondiente.

## 6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad.

En cuanto a los proyectos bajo responsabilidad se sugiere:

- Continuar con el proceso de bandera azul ecológica de la estación que es anual.
- Mantener visitas de riesgo y domino mi zona con el personal operativo.
- Permitir el tiempo a los colaboradores en concurso de ascenso a maquinista para que se preparen.
- Continuar con la capacitación y desarrollo de destrezas operativas mediante prácticas objetivas realizando 32 registros de actividades ordinarias.
- Avanzar con el proyecto de estación en la formación y prevención a la comunidad.

## 7. Administración de los recursos financieros asignados.

La dependencia no cuenta con recursos financieros asignados, se trabaja bajo las partidas presupuestarias asignadas a otros departamentos, por medio de solicitudes y reportes.

Las tarjetas institucionales asignadas a los colaboradores no presentan ningún problema ni mal uso en el periodo descrito.

Durante la gestión se llevaron a cabo sólo trámites de compras de combustibles cumpliendo con los principios institucionales respectivos.

**8. Sugerencias para la buena marcha de la institución.**

Mantener el control de los movimientos de activos y no delegarlo

Brindar mayores oportunidades en los cursos de la Academia aprovechando la virtualidad y prácticas conjuntas entre el personal permanente y voluntario.

La necesidad de cubrir las plazas vacantes de la estación para la continuidad eficiente de los procesos operativos.

Potenciar al personal voluntario

**9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.**

No hay

**10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contra**

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones, giradas por la Contraloría General de la República en el cumplimiento de los controles establecidos para el seguimiento y evaluación de la institución en el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

**11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión.**

Las disposiciones de la contraloría general de la república se cumplen a nivel institucional.

## *12.* Seguimiento a actividades en desarrollo.

Mantener los procesos de revisión diaria, mensual y trimestral para no perder el seguimiento del patrimonio público y tener acceso confiable y oportuno a la información requerida.

## *13.* Inventario: *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

- **CBCR-016712-2025-EBTR-00089** Entrega de inventario de activos de Bomberos de Tres Ríos.
- **Correo Outlook, viernes 13 de junio 2025, 15:38 horas.** Toma física estación de Tres Ríos
- **Correo Outlook, viernes 13 de junio 2025, 16:40 horas** respuesta al correo Toma física estación de Tres Ríos.
- **CBCR-023991-2025-EBTR-00114** Devolución de Activos a Adolfo Bonilla Méndez // Finaliza Pasantía // Bomberos Tres Ríos.

### Activos ubicados

| N° Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Ubicación | Hallazgos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 013344 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406074 | M-110 | |
| 013345 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406075 | AR-06 | |
| 020260 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU) | HP | ELITEONE 800 G1 ALL | MXL44817CV | OFICINA JEFATURA | |
| 013622 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406361 | | |
| 013623 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406362 | | |
| 013624 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406363 | | |
| 013625 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406364 | | |
| 013626 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406365 | | |
| 013627 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406366 | | |
| 013628 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406367 | | |
| 013629 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP 406368 | | |
| 013741 | ARNES PARA CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | NXG7 | 115S1324002000 | AR-06 | |
| 013806 | ARNES PARA CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | NXG7 | 115S1324002079 | AR-06 | |
| 014042 | M-110 | FREIGHTLINER | M2 | 3ALAC5CV8EDFN6367 | SALA DE MAQUINAS | |
| 014057 | PLANTA ELECTRICA PORTATIL | HONDA | EM4000SX | 1139139 | SALIDA POR MANTENIMIENTO | |
| 020642 | ARMARIO | SGB-00751 | 9 COMPARTIMENTO | 2021-SGB-00751-1019 | COCINA | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | MADE | | | |
| 020643 | BIBLIOTECA | SGB-00751 | DE MADERA | 2021-SGB-00751-1020 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 027217 | MOTOSIERRA DE CADENA | HUSQVARNA | 288XP | 2018 1053833 | M-110 | |
| 027398 | BOMBA DE AGUA | PENTAIR | P43B0020A3-C | M1817Y220323 | BODEGA GENERAL | |
| 027399 | BOMBA DE AGUA | PENTAIR | P43B0020A3-C | M1817Y220333 | BODEGA GENERAL | |
| 027473 | CALENTADOR SOLAR DE AGUA | SOLARE | 300P | 2021-SGB-00751-2613 | OFICINA JEFATURA | |
| 001253 | COMPRESOR DE AIRE | POWERMATE | PLA3706056 | 2021-SGB-00751-2702 | BODEGA GENERAL | |
| 001255 | MESA BILLAR | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-2704 | SALON | |
| 001262 | MESA P/COMEDOR | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-2711 | COCINA | |
| 001276 | EDIFICIO BOMBEROS TRES RIOS | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-2721 | OFICINA JEFATURA | |
| 001277 | TERRENO BOMBEROS TRES RIOS | FINCA: 86978 | FOLIO: 2644-499-001 | PLANO:C-0296531-1978 | TERRENO | |
| 021757 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP408244 | M-110 | |
| 015533 | JUEGO DE SALA | SGB-00751 | 2 PIEZAS | 2021-SGB-00751-2882 | SALA | |
| 008849 | ESCALERA DE GANCHOS | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-3266 | M-110 | |
| 021942 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP408624 | BODEGA PRINCIPAL | |
| 021989 | CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | LUXFER P/N L87G-492 | OP408499 | M-110 | |
| 022300 | ARNES PARA CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | AIR PACK X3 | 115S1538071023 | M-110 | |
| 022374 | ARNES PARA CILINDRO DE ARAC | SCOTT SAFETY | AIR PACK X3 | 115S1538073090 | M-110 | |
| 028341 | PROYECTOR MULTIMEDIA | OPTOMA | X365 DLP | Q7BV901AAAAAC0168 | | |
| 016615 | FLUJOMETRO DE PRESION Y CAUDAL | AKRON | HH-PITOT | 32408 | DORMITORIO PERMANENTES | |
| 016817 | ESCALERA DE EXTENSION | ALCO-LITE | CBCR-015636 | 503302 | | |
| 016864 | MOTOGUADAÑA | MARUYAMA | NE 420 | F2 7904 | BODEGA PRINCIPAL | |
| 017082 | CAMILLA CANASTA DE RESCATE | JUNKIN | JSA-200 | 2021-SGB-00751-5360 | | |
| 023570 | MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA) | STHILL | TS 420 | 181377750 | | |
| 029378 | TALADRO PORTÁTIL | DEWALT | DCD996P2 | 180757 | GAVETA #2 | |
| 024155 | TURBINA | AWG | 14426 | 2021-SGB-00751-6950 | | |
| 024276 | PLANTA HIDRAULICA | HURST JAWS OF LIFE | P650G | 351257-15 | | |
| 024277 | SEPARADORA HIDRÁULICA | HURST JAWS OF LIFE | SP555 | 351303-09 | M-110 | |
| 024278 | CORTADORA HIDRAULICA | HURST JAWS OF LIFE | S700 | 351709-01 | | |
| 024279 | PISTON HIDRAULICO RAM | HURST JAWS OF LIFE | R424 | 292127-00007 | | |
| 024520 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU) | HP | 800 G2 SFF | MXL70519F0 | OFICINA JEFE BATALLON | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 030239 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IVJ0213 | AR-06 | |
| 030260 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IVJ0240 | OFICINA JEFATURA | |
| 030261 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IVE0949 | OFICINA JEFATURA | |
| 030375 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IVJ0266 | AR-06 | |
| 024785 | EXPLOSIMETRO | MSA | ALTAIR4X | 00457123 | M-110 | |
| 030530 | RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL | MOTOROLA | DGM8500e | 511IVJ1547 | M-110 | |
| 030640 | ESCRITORIO | SGB-00751 | 6 GAVETAS | 2021-SGB-00751-8410 | | |
| 025050 | SILLA DE OFICINISTA | CROMETAL | SEMI-EJECUTIVA | 2021-SGB-00751-8603 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 019400 | TELEFONO IP | AVAYA | 9608 | 14N510414470 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 025320 | ESCALERA PLEGABLE | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-9154 | | |
| 025321 | PITON MONITOR | AKRON | APOLO | 2021-SGB-00751-9155 | | |
| 025554 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP 8550 E | 871TTFC038 | COMPAÑIA BOMBEROS VOLUNTARIOS | |
| 019818 | HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL | AMANA | RCS10TS | 1408601255 | COCINA | |
| 019827 | HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL | AMANA | RCS10TS | 1408601042 | COCINA | |
| 019833 | REFRIGERADOR INDUSTRIAL | TRUE REFRIGERATOR | T-23 | 8400350 | COCINA | |
| 031177 | UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU) | HP | HP800G5 SFF 59600 4GB | MXL0122PG2 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 031540 | CAMARA TERMICA | FLYR | K65 | 31046572 | M-110 | |
| 032263 | CAMAROTE | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-9924 | | |
| 032264 | CAMAROTE | SGB-00751 | CBCR-015636 | 2021-SGB-00751-9925 | | |
| 032350 | TABLETA TACTIL PORTABLE | SAMSUNG | SM-P615 | 355579422131833 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 032385 | TABLETA TACTIL PORTABLE | SAMSUNG | SM-P615 | 355579422125207 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 032522 | TABLETA TACTIL PORTABLE | SAMSUNG | SM-P615 | 355579422125223 | OFICINA JEFATURA | |
| 032526 | TABLETA TACTIL PORTABLE | SAMSUNG | SM-P615 | 355579422125314 | OFICINA JEFATURA | |
| 032822 | RADIO TRANSCEPTOR MOVIL VHF | MOTOROLA | DGM8500e | 511IWY0398 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 032912 | CARGADOR MULTIPLE BATERIAS | MOTOROLA | PMPN4284A | 190952676 | OFICINA DE GUARDIA | |
| 033242 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IWY3179 | M-110 | |
| 033257 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 871IWY3213 | M-110 | |
| 033319 | ASPIRADORA TIPO MOCHILA | MAKITA | DVC261Z | 17532Y | BODEGA GENERAL | |
| 033765 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 8711XSD644 | M-110 | |
| 033803 | RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL | MOTOROLA | DGP8550e | 8711XS0701 | M-110 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 034910 | IMPRESORA | HP | 4ZB84A | CNB1Q5V7W5 | OFICINA JEFATURA | |
| 035183 | ESCRITORIO | MMA | CM-ESCRIT L-27 / CM-ART 03 | 2021-SGB-00751-1D572 | OFICINA JEFATURA | |
| 035208 | COCINA 24" | MABE | EME6063BVX | 2303L136819 | COCINA | |
| 035599 | CEPILLO INDUSTRIAL PARA PISO | TOP MAD | 200YLJ019B | 23/09-0092 | SALA DE MAQUINAS | |
| 035791 | ROUTER | CISCO | MERAKI MX68 | Q2KY-3H5C-SC8B | COMEDOR | |

## Activos no ubicados

| N° Placa | Descripción | Marca | Modelo | Serie | Ubicación | Hallazgos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 020347 | SISTEMA DE ATAQUE RAPIDO AL FUEGO | POLY-TANK III | 8GPM | 122561 | SALA DE MAQUINAS | |
| 017531 | RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL | MOTOROLA | DGM 6100+ | 38TLY8160 | V-87 | |
| 030501 | RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL | MOTOROLA | DGM8500e | 511IVJ1560 | SALA DE MAQUINAS | |

Posterior a la llegada de las unidades V -87, AR -06 a la estación, se verifica que dichos activos corresponden a los equipos descritos en la Toma Física de Activos.

**Oscar Emilio Guillén Jiménez**

**Nombre del funcionario**

**Firma** 1-0883-0061