BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Gilbert Delano Warren Warren

Puesto:

Capitán

Dependencia: Bomberos de Tibás

Periodo a reportar del: 01 de septiembre 2021 al 31 de diciembre 2021

2021

Índice (títulos del contenido del informe)

Presentación ---------- Pag 03-04-05-06

Resultado de mi Gestión ---------- Pag 06

1. Labor sustantiva institucional ---------- Pag 06-07
2. Cambio de ordenamiento jurídico ---------- Pag 07-08
3. Autoevaluación del sistema de control interno ----------Pag 09
4. Acción de evaluación del sistema de control interno institucional --Pag 10
5. Principales logros alcanzados durante la gestión----------Pag 11
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad------Pag 12
7. Administración de los recursos financieros asignados ----------Pag 13
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución de la unidad o del departamento ---------- Pag 14
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad---------- Pag 15
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la Republica ---------- Pag 16-17
11. Cumplimiento y estado actual de las recomendaciones durante la gestión --- ----------Pag 17-18
12. Seguimiento a las actividades en desarrollo ----------Pag 19-20
13. Inventarios ----------Pag 20-27

Presentación (En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, el cual debe realizarse mediante un resumen ejecutivo, en cual se brinde un breve resumen de la información de lo realizado durante la gestión.) Ver anexo 1 de las disposiciones vigentes.

Señores de la Jefaturas de Operaciones y Talento Humano del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, procedo a presentarles mi Informe de Fin de Gestión, que comprende del 01de septiembre al 31 de diciembre del 2021en el tiempo en mención logré alcanzar lo siguiente,

1- Prácticas en conjuntos con las unidades operativas Canina, UOMER, Bomberos Voluntarios y Operativo, cada unidad preparó un ejercicio y los otros se incorporaron al mismo, como Rescate en Aguas, Rastreo, búsqueda y Traslado de Victimas en la zona del Zurqui con los Caninos, Levantamiento de Bolsa Neumáticas, Rescate y estabilización Vehicular, Trabajos en los diferentes sistemas de uso de cuerdas para el traslado y Rescate de persona.

2- Se procedió a una limpieza general de todo el edificio y bodegas de cada una de las unidades Canina, UOMER, Voluntarios y Operativos.

3- Revisión de todos los loket de dormitorios y cajones de la cocina de todo el personal de la estación, todos participamos en dicha inspección, no se presentó ningún inconveniente.

4- Actualización de los activos de la estación, este punto se realizó en varias ocasiones siempre buscando tener la mayor efectividad en relación a los mismos.

5- Reuniones constantes con las diferentes jefaturas como lo son Canina, Voluntarios, UOMER y Operativos, buscando siempre tener las mejores herramientas para el buen ambiente de trabajo en la estación.

6- Cumplimiento oportuno del curso de Control de Incendio, EVA-2021, Certificación y PAF casi toda la personal acepción de uno por renuncia, incapacidad y otros por permisos concedidos.

7- Apoyo a la fiscalización de cumplimiento de los trabajos en las perreras.

8- Apoyo en las coberturas tanto con unidades como con personal a las diferentes solicitudes de mi jefatura a otras estaciones.

9- Continuidad al programa de Bandera Azul.

10-Coordine 2 estantes nuevos para ser colocados en la bodega de los paramédicos los cuales tenían unos de muy mala presentación.

11-Se coordina con el señor Rodolfo Ruiz la colocación de un monitor para ser colocado en la guardia y así poder ver lo que está pasando a nuestro alrededor.

12-Se coordina y se logra comprar una hidrolavadora en apoyo a las labores de limpieza tanto dentro como en los alrededores de la estación.

13-Apoyo a todo lo relacionado con la logística y entrega de las 4 unidades nuevas el pasado 20 de diciembre del 2021.

Todo esto se logra por el gran apoyo, compromiso y entrega de cada uno de los funcionarios asignados en la estación de Tibás.

En este poco tiempo se logró hacer un equipo de trabajo con un nivel muy alto competitivamente, de 3 grupos se logró hacer un solo equipo comprometido con nuestra institución, nuestro compromiso y responsabilidad se vio en la entrega de un producto final, la atención de emergencias, se cumplió a cabalidad como las capacitaciones y entrenamiento recibidas por cada uno de los instructores.

Todo esto genero una relación y un ambiente laborar mucho mejor que al que recibí, se mejoraron algunos lasos de amistad y esto genero la esperanza en volver a creer que si podemos hacer grandes cosas, les enseñe que no hay ninguna distinción entre las diferentes unidades de trabajo, que somos un solo equipo, nos debemos a los mismo tanto bomberos permanente, voluntarios, paramédicos, reservistas, aspirantes entre alguno.

Trabaje muy fuerte para darle el confinamiento del ingreso de 10 aspirantes a bombero, 1 femeninas, 9 masculinos los cuales se encontraban en la fase final de sus procesos.

Recibí una gran cantidad de EPP en la cual se hizo la devolución con el señor Marcos Esteban Sirias como también el resto de cosas.

Resultados de la Gestión Esta sección del informe debe contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos (ver anexo 1, de las disposiciones internas vigentes)

1. ***Labor Sustantiva Institucional:*** *Ampliar sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda.*

La principal labor de la estación de bomberos de Tibás es la atención del 100% de las llamadas de auxilio hechas por la comunidad, como también de otras zonas aledañas que colindan con nuestro límite de cantón, pero también a otras zonas en las cuales se requería del apoyo de nuestra estación, con una prioridad de trabajo basados principalmente en el salvamento de vidas, luego en el control del fuego y por último en la protección de la propiedad.

Para el logro exitoso de cada una de estas llamadas se requiere de un alto nivel de compromiso, entrega, capacitación, entrenamiento fuerte físicamente, a un 100%

Como parte complementaria a estas labores, se deben llevar todos aquellos procesos administrativos requeridos, de una forma transparente, adecuada y cumpliendo a cabalidad con todas las leyes, normas y procedimientos establecidos por la institución.

Trabaje mucho en mejorar el servicio al cliente, la proyección a la comunicad, también, aunque no lo crean el servicio hacia el personal voluntario como también mejorar la comunicación entre las partes.
En relación con el caso de los reservistas solo tuve contacto uno de ellos don Roberto Antonio Hernández que fue constante y con don Enrique Benavides una vez lo vi y conversamos en la estación, don Benavides cuenta con un permiso por el estado de salud de su esposa. El señor Hernández dono un equipo HART de 7piezas y colocado en la unida M-49 , solicita que el mismo sea utilizado en la estación de Tibás.

2. *Indicar los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que*

afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado

En el tema de Control de Bienes Institucionales, después de mi llegada tuve que hacer ajustes con respecto al uso del programa e identificar activos que fueron desechados y que todavía estaban en la estación, y otros que estaban todavía en los inventarios de la estación.
En el caso de las supervisiones se me aplico 1 con nota 100.
Los activos en custodia se encuentran totalmente completos y actualizados por el control de activos.
Todo lo relacionado a los procesos administrativo se encuentran al día y revisados en la última supervisión.
Control estricto en relación con las ordenes sanitarias por el COVID19 en relación con todo el personal de la estación como personas que nos visitaban, tuvimos 0 bomberos afectados con el virus 0 fallecidos.
Vacunación del 100% del personal contra el COVID19
Verifique el cumplimiento de todo el personal tanto permanente como voluntario en el cumplimiento de las evaluaciones de la certificación, PAF y capacitación en servicio.
Continuidad con la campaña de Bandera Azul y en la campaña de PPJACK no tuvimos ninguna participación y desconozco quienes son los que están al frente como representantes.

3. ***Autoevaluación del Sistema de Control Interno****: Indicar el estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Según lo establecido en la Ley 8292 “Ley General de Control Interno” se indica el estado de la autoevaluación de nuestra estación fue que todos los procesos se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno de la organización.

4. ***Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:*** Indicar las acciones *emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.*

Se da el seguimiento respectivo a los procesos que se están ejecutando en la institución, las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de los procesos que están involucrados en esta, como el cumplimiento y aprobación de los cursos de Control de Incendio, pruebas de certificación, evaluaciones PAF, otros.
Cumplimiento de los cursos de la Academia y concernientes a las evaluaciones de Desempeño

5. ***Principales logros alcanzados durante la gestión:*** *El colaborador deberá indicar los principales logros de acuerdo con la planificación institucional del área o unidad según corresponda.*

Fortalecimiento de la compañía de Bomberos Voluntarios de Tibás, estaba en proceso de formación de nuevos integrantes, que apoyen la agestión de la estación en la atención de incidentes y otros.

Corrección del inventario de la estación: Aspecto que se debe depurar con el apoyo de Control de Bienes.

Más proyección de la estación: participamos activamente con diferentes organizaciones e inclusive a lo interno en campañas de prevención a centros educativos y otros.
Participación con las Comisiones de emergencias que están involucradas con la estación.
Fortalecimiento del servicio de la estación: Se brindó mayor prioridad al servicio y personal de la estación tratando de mantener las cantidades óptimas de personal para la atención de incidentes
En concordancia con el cumplimiento del Plan Anual Operativo 2021, se detallan las siguientes labores del Sub-Programa 03 (Dirección Operativa):
Atención de todas alarmas de emergencia durante el periodo establecido en este informe, así como otras.
Se realizaron todas las rutinas del Programa de Acondicionamiento Físico, registradas en el SIABO PAF.
Se realizaron todas las Evaluación PAF en el 2021 correspondiente al periodo en mención 2021, participaron casi todo el personal permanente acepción de uno con licencia y voluntarios a excepción de 2 voluntario por permiso y una renuncia.

6. ***Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:*** *El funcionario debe indicar el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.*

Fortalecimiento de la compañía de Bomberos Voluntarios ya que la mitad de ellos son de nuevo ingreso como un refrescamiento de los otro de más tiempo.
Se implementa el proyecto "Bandera Azul Ecológica Cambio Climático" Se debe de continuar con este proyecto para que no decaiga y brindar los informes respectivos, en estos momentos solo quedo el señor Ishan Kamal Lowe Guerrero a cargo y se requiere un compañero en la escuadra #2.
Solicitud de 20 lockers de dormitorio para el personal voluntario, se encuentra pendiente.
Reparación y limpieza del tanque de agua ya que en la última inspección se encontró contaminado.
Programa de reciclaje, se encuentra funcionando constantemente, dar continuidad.
Pendiente del nuevo personal para el programa de PPJack,
Se realizan anualmente las pruebas toxicológicas a todo el personal.
Se trabaja en el liderazgo y trabajo en equipo, se encuentra funcionado constantemente.
Se trabaja en la seguridad del personal con respecto a las medidas sanitarias por la pandemia actual del Covid-19, se trabaja constantemente en el cumplimiento.
EPP
Se realizan cambios de equipos dañados, sustitución de equipos extraviados y solicitud de artículos por nueva asignación.
Se realiza la solicitud y asignación de EPP a los nuevos bomberos voluntarios.

UNIDADES

• M-43 Se realizan reparaciones múltiples, mantenimientos preventivos, actualmente se encuentra en la UMV.

• V-71 es traslado a mantenimiento por colisión el pasado 20 de diciembre, V-74 en la UMV, asignada a la Unidad Canina.

• M-49 Dicha unidad se le realizaron varios trabajos por parte de la UMV, se encuentra en servicio.

7. ***Administración de los recursos financieros asignados:*** *Incluir en el informe el detalle de la administración de los recursos financieros asignados durante su gestión por la Institución para la dependencia a su cargo, según corresponda*

Se realizaron diversas solicitudes de presupuesto, donde se lograron completar al 100% los trámites de facturación y la inclusión de facturas en el SWS.
Se generaron todos los estudios de Mercado con sus respectivas cotizaciones, como complemento de los trámites realizados.

8. ***Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento**: Se sugiere incluir aspectos que ayuden a detectar y prevenir episodios de fraude en la administración de los recursos económicos de la organización*

Se debe brindar mayores oportunidades en los concursos de asensos y ser muy parejo en las escogencias y dejar a un lado las preferencias eso daña mucho la visión del resto de participantes.

Mejorar más la virtualidad de los cursos y hacer prácticas conjuntas entre el personal permanente y voluntario.

Es muy importante depurar el rezago de personal por falta de pruebas de aceptación y el envió del personal que llevan muchos años haciendo las pruebas las pasan y no son llamado a inducción, se tiene que ser más honestos y claro en la forma de ejecución.

La necesidad de cubrir las plazas vacantes en la estación es muy necesario, y la institución ha sacrificado mucho a las estaciones por esa falta de personal.

9. ***Observaciones sobre otros asuntos de actualidad****: Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar.*

Es muy importante el fortalecimiento profesional de los bomberos y la necesidad de fortalecer las habilidades en conocimientos como atención de emergencias médicas, la Mega Meta, materiales peligrosos, rescate, atención de incendios en grandes magnitudes, terraplenes, inundación entre otros.

Los procesos de capacitación y ascenso oportunos, que brinden estabilidad y la oportunidad de crecimiento al personal.

Se requiere de más atención hacia el bomberos como persona y no como un objeto que está pegado a una pared.

10. ***Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:*** *Incluir el estado actual del*

cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

Se ha cumplido con todas las disposiciones o recomendaciones giradas por la Contraloría General de la República en el cumplimiento de los controles establecidos para el seguimiento y evaluación de la institución en el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

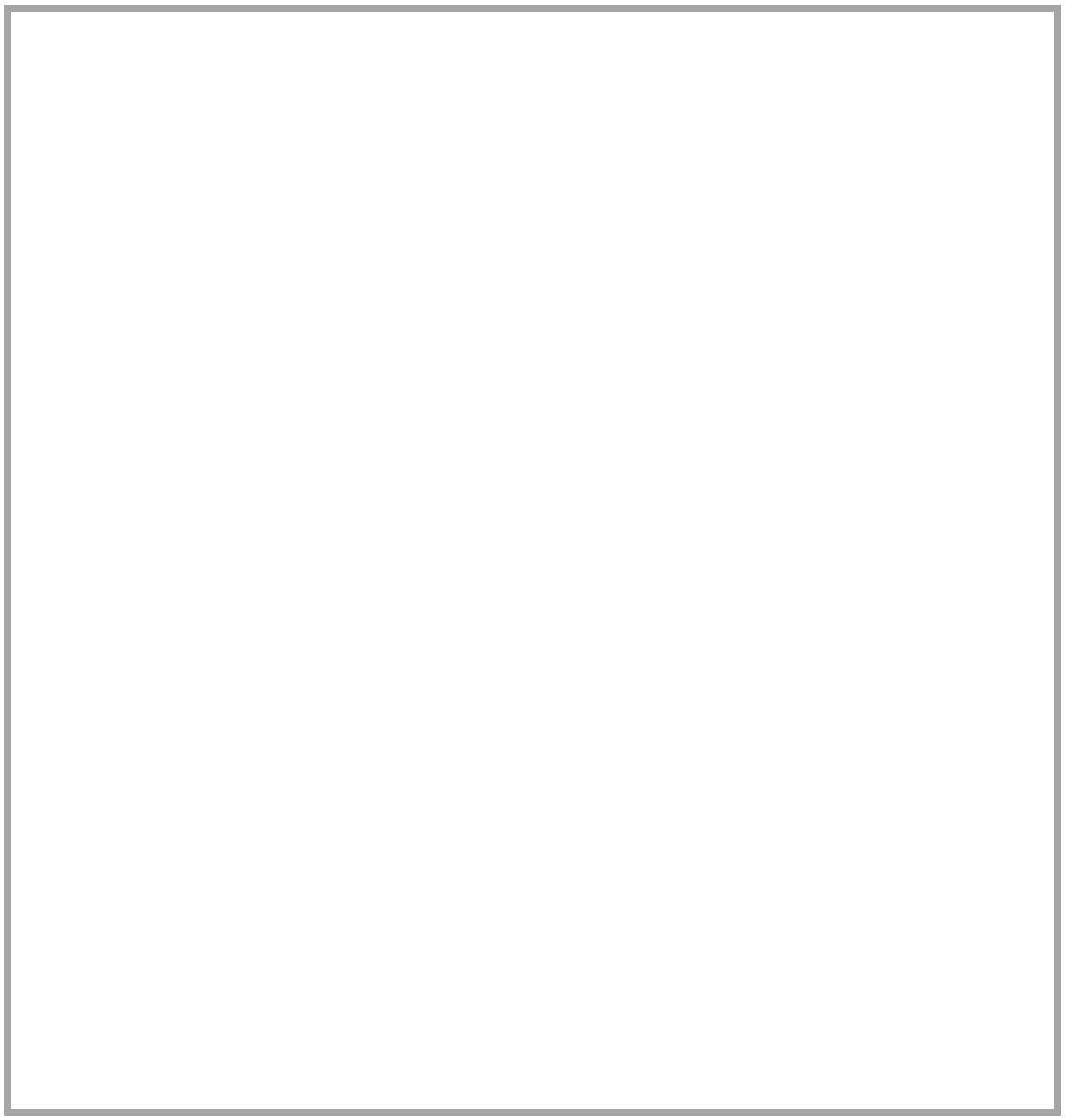
11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:
Indicar el cumplimiento y estado actual de las recomendaciones que durante

su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo o interno: Contraloría General de la República, , Auditoría Externa e Interna, entre otros con competencia, según la actividad propia de la administración

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones dada por la institución, la aplicación correcta del SIGAE, en la inserción de información como la compra de combustible, manejo de inventarios de activos, suministros de aseo, oficina, adquisición y solicitudes de equipos, otros.
Desde mi llegada en el mes de septiembre se ha enviado solo un informe trimestral todos los inventarios de activos, aseo, oficina y intendencia y todo de momento no se ha tenido ningún problema.

12. ***Seguimiento a actividades en desarrollo:*** *Es deber del funcionario indicar el seguimiento de las actividades a su cargo para valorar la calidad del funcionamiento del sistema de control interno, indicar cuáles se deben mejorar y cuáles quedaron pendientes; asimismo, se deben establecer las acciones correctivas que deben realizarse y ejecutarse en un plazo determinado, esto acorde con la autoevaluación del sistema de control*

interno se encuentra regulada en el artículo 17, inciso c de la Ley General de Control Interno.



13. ***Inventario:*** *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

Placa de bomberos	Descripción del activo
013407	CILINDRO DE ARAC
013409	CILINDRO DE ARAC
013410	CILINDRO DE ARAC
013412	CILINDRO DE ARAC
013414	CILINDRO DE ARAC
013415	CILINDRO DE ARAC
013416	CILINDRO DE ARAC
013417	CILINDRO DE ARAC
013418	CILINDRO DE ARAC
013419	CILINDRO DE ARAC
013421	CILINDRO DE ARAC
013425	CILINDRO DE ARAC
020231	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO
013757	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013758	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013760	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013761	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
013763	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
007220	ESCALERA DE EXTENSION
007237	PITON MONITOR
007287	M-87
007226	RADIO TRANSCEPTOR BASE
007229	CONTROL SIRENAS
027788	ESCALERA DE EXTENSION
022882	ESCALERA GANCHOS
008062	PLANTA ELECTRICA
003492	ESCALERA PLAGABLE
000246	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
014553	UNIDAD DE PODER ININTERRUMPIDO (UPS)
021167	CAMON
021168	CAMON
021169	CAMON
021170	CAMON
021171	CAMON
021172	CAMON
021173	CAMON
021174	CAMON

021207	CAMON
021210	CAMON
021211	DORMITORIO
3002195	TELEFONO IP
000338	CAMON
027157	SILLA DE OFICINISTA
027160	SILLA DE OFICINISTA
015085	ESCALERA DE GANCHOS
015086	ESCALERA DE EXTENSION
015087	ESCALERA PLEGABLE
015088	PITON MONITOR
027205	MOTOSIERRA DE CADENA
021279	SILLA DE COMEDOR
021280	SILLA DE COMEDOR
021281	SILLA DE COMEDOR
021282	SILLA DE COMEDOR
021283	SILLA DE COMEDOR
021284	SILLA DE COMEDOR
021285	SILLA DE COMEDOR
021286	SILLA DE COMEDOR
021287	SILLA DE COMEDOR
021288	SILLA DE COMEDOR
021289	SILLA DE COMEDOR
021290	SILLA DE COMEDOR
021291	SILLA DE COMEDOR
021292	SILLA DE COMEDOR
000948	SILLA DE ESPERA
015264	CAMON
015265	CAMON
015266	CAMON
015281	CAMON
015282	CAMON
015283	CAMON
015284	CAMON
015285	CAMON
027446	EXPLOSIMETRO
027520	COMPRESOR DE AIRE
001049	SILLA DE ESPERA
021614	EXTINTOR DE AGUA
021615	EXTINTOR DE AGUA

021670	TURBINA
021839	CILINDRO DE ARAC
021840	CILINDRO DE ARAC
015512	HORNO MICROONDAS INDUSTRIAL
001414	EXTINTOR DE POLVO QUIMICO
001415	SILLON P/ATENCION PUBLICO
001416	SILLON P/ATENCION PUBLICO
001417	SILLON P/ATENCION PUBLICO 3 PLAZAS
001418	MUEBLE P/ CENTRO ENTRETENIMIENTO
001423	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
001424	SILLA DE OFICINISTA
001425	MESA MULTIUSO
001446	SILLON P/ATENCION PUBLICO
001447	SILLON P/ATENCION PUBLICO
001448	SILLON P/ATENCION PUBLICO
001449	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
001450	SILLA DE OFICINISTA
021998	CILINDRO DE ARAC
022003	CILINDRO DE ARAC
022012	CILINDRO DE ARAC
022056	CILINDRO DE ARAC
022084	CILINDRO DE ARAC (BOLSAS) DOBLE ROSCA
022095	CILINDRO DE ARAC
001689	ARAC-02
022248	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022337	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022341	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
022447	ARNES PARA CILINDRO DE ARAC
002060	SILLA DE OFICINISTA
016086	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
022736	SILLA DE OFICINISTA
022737	SILLA DE OFICINISTA
028217	PANTALLA DE PROYECCION
028315	PROYECTOR MULTIMEDIA
028461	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
016439	CARGADOR MULTIPLE BATERIAS
016558	M-49
002668	CEPILLO INDUSTRIAL PARA PISO
002689	CONVERTIDOR DE VOLTAJE
002692	SILLA DE OFICINISTA

002695	SISTEMA INTEGRADO ALARMA EDIFICIO
002697	CAMON
002699	SILLA DE OFICINISTA
002700	ARMARIO
002702	SIRENA
002704	RADIO TRANSCEPTOR BASE VHF
002706	CAMARA TERMICA
002709	VENTILADOR COMBUSTION
002716	MESA P/COMEDOR
002717	SILLA DE COMEDOR
002719	ISLA DE EJERCICIOS
002740	MESA P/COMEDOR
002743	M-43
002752	ARMARIO
002753	ARMARIO
002754	MESA P/DORMITORIO
002755	CAMON
002756	ESCRITORIO INDIVIDUAL PARA OFICINA
002758	ARMARIO
002759	MESA P/DORMITORIO
002760	CAMON
002761	ESTANTE
002762	CASILLERO
002772	EDIFICIO BOMBEROS TIBAS
002773	TERRENO BOMBEROS TIBAS
022976	AIRE ACONDICIONADO
028741	PISTOLA IMPACTO
028744	EXTINTOR DE AGUA
028745	EXTINTOR DE AGUA
028810	CORTADORA DE CESPED
028811	COCINA ELECTRICA
028812	ARMARIO
028813	SILLON 3 PLAZAS
028814	SILLON 2 PLAZAS
016755	FLUJOMETRO DE PRESION Y CAUDAL
016774	SISTEMA DE MEGAFONIA
017095	EQUIPO DE POSICIONAMIENTO GLOBAL
017228	SILLA DE OFICINISTA
017233	SILLA DE OFICINISTA
023388	IMPRESORA

023400	LAVADORA
017473	RADIO TRANSCEPTOR MOVIL DIGITAL
003464	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
003532	EXTRACTOR DE HUMO
003534	CARGADOR MULTIPLE BATERIAS
003535	ESMERILADORA
003536	COMPRESOR DE AIRE
003538	CASILLERO
003553	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
003555	ARCHIVADOR
003558	CAJA DE HERRAMIENTAS
003561	MESA BILLAR
003569	REFRIGERADORA
003575	ARMARIO
003577	ARMARIO
003581	ARMARIO
003585	MESA P/DORMITORIO
003588	CAMON
003589	CAMON
003590	MESA P/DORMITORIO
003591	CAMON
003592	MESA P/DORMITORIO
003593	CAMON
003594	MESA P/DORMITORIO
003595	CAMON
003596	MESA P/DORMITORIO
003597	MESA P/DORMITORIO
003598	CAMON
003604	CAMON
003606	CAMON
003607	ARMARIO
003608	ARMARIO
003610	ESCALERA DE EXTENSION
003611	ESCALERA DE GANCHOS
003612	ESCALERA PLEGABLE
003613	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
003621	PLANTA ELECTRICA PORTATIL
003622	PRENSA INDUSTRIAL
029469	TALADRO PORTATIL
029487	ESMERIL ANGULAR

003769	PITON MONITOR
003795	PITON MONITOR
017674	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
017726	PANTALLA DE PROYECCION
023971	JUEGO DE SALA
023972	PANTALLA
023984	CAMILLA CANASTA DE RESCATE
023985	CAMILLA CANASTA DE RESCATE
024038	PUPITRE
024039	PUPITRE
024040	PUPITRE
024042	PUPITRE
024043	PUPITRE
024144	REFRIGERADOR INDUSTRIAL
024297	AIRE ACONDICIONADO
024322	AIRE ACONDICIONADO
024404	PROYECTOR MULTIMEDIA
024434	COMPRESOR DE AIRE PARA ARAC
024443	RACK DE LLENADO PARA ARAC
030378	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
030397	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
018562	MOTOSIERRA DE CADENA
018738	V-112
024718	UNIDAD DE PROCESAMIENTO CENTRAL (CPU)
024784	EXPLOSIMETRO
012057	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
018817	MOTOSIERRA DE DISCO (MOTOTROZADORA)
025136	CILINDRO PARA CASCADA
025137	CILINDRO PARA CASCADA
025138	CILINDRO PARA CASCADA
025139	CILINDRO PARA CASCADA
019180	CILINDRO DE ARAC
005824	EQUIPO HIDRAULICO DE RESCATE VEHICUILAR
025186	MOTOGUADAÑA
019554	PANTALLA
019592	REFRIGERADOR INDUSTRIAL
019715	PREPARADOR DE CAFE INDUSTRIAL
013001	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
013034	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
013146	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL

031167	UNIDAD CENTRAL DE PROCESOS (CPU)
031333	MONITOR
032218	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN
033036	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
033262	RADIO TRANSCEPTOR PORTATIL DIGITAL
033349	ASPIRADORA TIPO MOCHILA
033445	GATA HIDRÁULICA
033668	HIDROLAVADORA
032337	TABLET
002718	MESA P/ COMEDOR 6 SILLAS

GILBERT DELANO WARREN WARREN (FIRMA)

Firmado digitalmente por GILBERT DELANO WARREN WARREN (FIRMA)
Fecha: 2022.04.18 14:05:17 -06'00'