# INFORME FIN DE GESTION
# DEPENDENCIA: ESTACION DE BOMBEROS DESAMPARADOS
## PERIODO A REPORTAR DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 de agosto de 2021

| | |
|---|---|
| 1. PRINCIPALES LOGROS (DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INSTITUCIONAL) | ➢ Participación e interacción constante entre el personal permanente, personal voluntario y la reserva de bomberos. Velar por que el personal contara con su equipo y uniformes en óptimas condiciones.<br>➢ Desarrollo de entrenamiento y capacitación conjunta entre el personal permanente y voluntario.<br>➢ Se desarrollaron temas de interés institucional y en pro de mejorar el buen rendimiento en la atención de emergencias y la buena interrelación del diario convivir en la estación.<br>➢ "Cierre" de incidentes en un 100% de los incidentes atendidos durante todo el periodo según el SIGAE.<br>➢ Participación en las reuniones del Comité Municipal de Emergencias de Aserrí y Desamparados.<br>➢ Se supervisa la remodelación del área de los cubículos del personal, así como el 100% de la pintura de la estación, mejoras en el área de cocina y comedor, mejoras en la zona del parqueo y la reconstrucción total del área de la acera, así como la zona verde y la rampa de acceso a la sala de máquinas y al parqueo de la estación. Todo esto para el bienestar del personal. |
| 2. ESTADO ACTUAL DE LOS PROYECTOS MAS RELEVANTES | ➢ **CONTROL DE INVENTARIOS:** Se mejora la condición, la presentación y la digitalización de los inventarios de la estación.<br>➢ **INSTALACION DE RED:** Se supervisa instalación del sistema de redes de telecomunicación interno de la estación, al día de hoy se encuentra en un 50%. |
| 3. ESTADO ACTUAL DE TODOS LOS PROCESOS BAJO SU RESPONSABILIDAD | ➢ **PROCESOS DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO:** capacitación al personal según lo solicitado, fortalecer destrezas en el manejo de los equipos y herramientas utilizadas cotidianamente,<br>➢ **PROCESO DE CERTIFICACIÓN:** se desarrollaron prácticas para mejorar las habilidades del personal en cuanto a los movimientos de Certificación.<br>➢ **PROCESO DE SUPERVISIÓN:** Se trabajo en conjunto para estar al día y de manera ordenado todo lo referente a la Supervisión correspondiente al IV periodo del 2021 |
| 4. ESTADO AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA CONTROL INTERNO | ➢ Se han aplicado todos los fundamentos con respecto al control interno establecidos.<br>➢ Se mantienen los controles de gastos de combustibles al día y se presentaron los respectivos informes mensual.<br>➢ Todos los registros de control de asistencia y control de permisos están supervisados, así mismo se generaron los informes mensuales de asistencia correspondientes.<br>➢ Se supervisa el expediente personal digital en el SIGAE de cada bombero.<br>➢ Los controles de gastos se supervisaron de forma eficiente desde el periodo de mi administración.<br>➢ La información digital está actualizada.<br>➢ La bitácora, los reportes de servicio y novedades se encuentran actualizados. |
| 5. INFORME DEL INVENTARIO DE ACTIVOS BAJO SU RESPONSABILIDAD | ➢ Tanto los inventarios de activos como de unidades se encuentran al día y debidamente justificados los desechos y traslados. |

| | |
|---|---|
| 6. SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCION, DE LA UNIDAD O DEL DEPARTAMENTO | ➢ Continuar con las prácticas y capacitaciones para aumentar las habilidades del personal.<br>➢ Continuar con la supervisión de los procesos administrativos para continuar con el buen desempeño de la Estación de Desamparados. |

| | |
|---|---|
| 7. CAMBIOS HABIDOS EN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE SU GESTION | ➢ Se interactúa en la capacitación, información de riesgos y en prácticas con el personal voluntario. |
| 8. OBSERVACIONES SOBRE OTROS ASUNTOS DE ACTUALIDAD | ➢ Se le entrega a todo el personal el Boletín Oficial del Cuerpo de Bomberos.<br>➢ Se mantiene informado al personal acerca de temas como Ley de Hidrantes, así como la conformación del sindicato y la asociación Solidarista<br>➢ De igual forma se mantiene informa sobre las actualizaciones y nuevas disposiciones, directrices y reglamentos emanados por la Jefatura Superior. |
| 9. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES O RECOMENDACIONES QUE DURANTE SU GESTION LE HUBIERA GIRADO LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA REPUBLICA, LA AUDITORIA INTERNA O ALGÚN OTRO ORGANO DE CONTROL EXTERNO. | ➢ Durante mi gestión no se recibieron disposiciones o recomendaciones de la Contraloría, o la Auditoria, sin embargo las disposiciones o recomendaciones emanadas por parte de la Dirección de Bomberos o la Jefatura de Batallón fueron cumplidas en todos sus alcances. |

Atentamente,

**Alexis Villalobos Peñaranda**
**Encargado Estación de Desamparados**