BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Cristian Mauricio Sánchez Artavia

Puesto:

Capitán Jefe de Estación

Dependencia:

Bomberos de Guadalupe

Periodo a reportar del:

01 de setiembre del 2021 al

18 de abril del 2022

2022

Tabla de contenido

Presentación 3

1. Labor Sustantiva Institucional:..... 5

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno: 7

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional..... 7

5. Principales logros alcanzados durante la gestión 8

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad: 8

7. Administración de los recursos financieros asignados:..... 9

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento: 10

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad: 11

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:..... 11

giradas por la Contraloría General de la República..... 11

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión: 12

12. Seguimiento a actividades en desarrollo:..... 12

13. Inventario: 14

Presentación (En este apartado, entre otros asuntos que se consideren pertinentes, se efectuará la presentación del documento al respectivo destinatario, el cual debe realizarse mediante un resumen ejecutivo, en cual se brinde un breve resumen de la información de lo realizado durante la gestión.) Ver anexo 1 de las disposiciones vigentes.

Desde mi ingreso a la Estación de Guadalupe, tuve que atender varios aspectos que afectaban al personal, edificio, activos, atención de incidentes, otros.

- **Personal:** el personal de Guadalupe presentaba varios aspectos que les afectaban, como servicio al cliente, cambios constantes de jefaturas y rotación del personal.
  La rotación contante del personal en los diferentes puestos de la estación genera destreza en el manejo administrativo de la estación, sin embargo tuvimos que hacer ajustes para cumplir con aspectos de la estación como el envió de documentación al archivo, cumplimiento del programa de bandera azúl, zonas de vegetación y otros, en los cuales detectamos un fuerte rezago.
  Se trabajó en el fortalecimiento e involucramiento de los Bomberos Voluntarios y Reservistas en las actividades de la Estación y mejora de la compañía.

- **Capacitación y PAF**: Se trabajó en varios procesos para mantener la condición de los bomberos en estos aspectos, donde la jefatura se involucró brindando el ejemplo y la atención de los procesos.

- **Edificio:** Durante mi período la estación se detecta la necesidad de realizar varios ajustes, por la saturación que existe en cuanto a la ocupación y condiciones de antigüedad de la estación. Por lo que se gestiona aprovechando la visita de Don Héctor Chaves, en conjunto con el departamento de Servicios Generales, unas remodelaciones y reacondicionamiento de espacios, aspecto que está en estado de ejecución por parte de la estación y Servicios Generales.

- **Activos:** La estación de Guadalupe producto de la depuración del inventario por el traslado de activos a la Metro Sur, hay activos que están pendientes de traslado en su totalidad, para este efecto se generaron los correos y gestiones ante Control de Bienes y la Metro Sur, estando pendiente al finiquito por parte de ellos dichos traslados. Adicionalmente se hace la misma gestión con Mantenimiento de equipos y se presenta situación similar, por lo que está pendiente el finiquito por parte de ellos para el descuento de activos que están en el poder de ellos, para efectos de descargo y desecho.
  Se generó oficios reportando las situaciones presentadas y quedo pendiente las correcciones y ajustes en el sistema, aspectos que se informó a las jefaturas de batallón, Control de Bienes.

- **Atención de incidentes:** La estación de Guadalupe durante mi estadía e atendieron los incidentes con base en lo establecido en los Lineamientos, en cuanto a los aspectos por corregir se tomaron las medidas correspondientes para la mejora constante del servicio.

- **Unidades:** La estación de Guadalupe recibe con mucho agrado la M-130, y se provecho para enviar a corregir varios aspectos mecánicos que presentaba esta y la M-46, conforme los procesos establecidos para estos efectos.

- **Pandemia:** La estación de Guadalupe recibe galardón de la estación con menos casos presentados y se manejaron los protocolos conforme las autoridades de Salud e institucionales.

- **Bandera Azúl:** la estación de Guadalupe presentaba un rezago en el manejo de la información, registros y programa, teniendo que tomar medidas para poder cumplir con el informe establecido, para poder calificar para la obtención de la bandera azúl.

- **Programa de zonas de vegetación:** la estación de Guadalupe presentaba un rezago en el manejo de la información, registros y programa, teniendo que tomar medidas para poder cumplir con el informe establecido, para poder calificar para la obtención de la bandera azúl.

- **Fortalecimiento de la compañía y reserva:** Se trabajó en conjunto con el jefe de compañía en el fortalecimiento de ambos grupos, he inclusive se colaboró con la Academia para los procesos de evaluación y certificación del personal voluntario de diferentes compañías.

Resultados de la Gestión Esta sección del informe debe contener, al menos, información relativa a los siguientes aspectos (ver anexo 1, de las disposiciones internas vigentes)

1. **Labor Sustantiva Institucional:** *Ampliar sobre la labor sustantiva institucional o de la unidad a su cargo, según corresponda.*

- **La estación de Guadalupe trabajo en varios ejes:** proyección, visitas de riesgos exponenciales, apoyo a otras instituciones y comisiones de emergencias, mejora del servicio, atención de emergencias.

- En conjunto con los departamentos de la institución dicha estación fue la base y el **apoyo de actividades de alta relevancia** como: Pruebas de sistemas fijos, alianza estratégica con la Universidad de Costa Rica, apoyo en actividades de la Iglesia de Guadalupe y Municipalidad de Goicoechea.

- **Se participó en conjunto con las CME de Moravia y Guadalupe**, en la atención de incidentes de las zonas de cobertura y participación activa de las reuniones programadas, entre otros.

- **Mejora del servicio:** La estación de Guadalupe presenta una particularidad, que a pesar de que es una estación con menor incidencia que otras, esta atiende una población importante de la zona este de la capital, por lo que se debe trabajar en mucho la proyección, por lo que fue una prioridad mejorar este aspecto, el servicio al público, atención con los voluntarios y otros.

- **Voluntarios y reservistas:** Se apoyó contantemente la gestión de ambos grupos a tal punto que logramos desarrollar actividades en conjunto como la bendición de la M-130, actividades de la comunidad, funerales de ex bomberos y otros. Quedo pendiente el fortalecimiento de la cantidad de integrantes de la compañía.

- **Atención de emergencias:** se estableció varios procesos de capacitación, acondicionamiento físico y otros, para mejorar las habilidades y destrezas del personal en la atención de incidentes, siendo destacable el comportamiento y rendimiento desarrollado en la atención de incidentes, donde se notó la eficiencia de ellos y el buen trabajo desarrollado.

Otros que se desarrollaron mientras estuve a cargo de Bomberos de Guadalupe:

- Acercamiento y búsqueda de alianzas para fortalecer la gestión de la estación en cuanto a proyección y otros.
- Evaluación de riesgos importantes que atiende la estación, aspecto que se iba a iniciar este año con la apertura del servicio post pandemia.

2. *Indicar los* cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, *incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Los cambios habidos en el entorno estuvo:

- El funcionamiento de Control de Bienes Institucionales, se revisa el inventario conforme la entrega por parte de la jefatura anterior, se realizaron varios movimientos de desecho de activos en mal estado, traslado a control de bienes de activos en desuso, solicitud de replaqueo de activos y asignación de activos que ingresaron a la estación, sin embargo está dichas acciones por parte de control de b pendiente implico hacer ajustes control de bienes.
- Se gestionan varios artículos para la estación los cuales quedaron pendientes de análisis de presupuesto, como solicitud de utensilios de cocina.
- Se programa con la Academia visitas a las instalaciones y cursos para la compañía y bomberos de Guadalupe.
- Programas de inducción de los Bomberos Voluntarios, se colaboró a la jefatura de la compañía para fortalecer esta gestión.

3. **Autoevaluación del Sistema de Control Interno:** *Indicar el estado de la autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

Todos los procesos se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno de la organización.

4. **Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional*:*** Indicar las acciones *emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.*

Se brinda seguimiento a los procesos que se están ejecutando en la institución, en el Batallón como las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de los procesos que están involucrados en esta, como el cumplimiento y aprobación de los cursos de control de incendios, pruebas de certificación, evaluaciones PAF, otros.

Cumplimiento de los cursos de la Academia y concernientes a las evaluaciones de Desempeño.

5. **Principales logros alcanzados durante la gestión***: El colaborador deberá indicar los principales logros de acuerdo con la planificación institucional del área o unidad según corresponda.*

1. **Cumplir con el programa de Bandera Azúl** Aspecto que estaba retrasada la estación en el manejo y cumplimiento.

2. **Fortalecimiento del servicio de la estación:** Se brindó mayor prioridad al servicio y personal de la estación tratando de mantener las cantidades óptimas de personal para la atención de incidentes.

3. **Mejora del mobiliario de la estación:** se desechan activos que estaban en desuso y adquiere sillas nuevas para el comedor, desecho de activos que estaban en malas condiciones.

4. **Más proyección de la estación:** participamos activamente con diferentes organizaciones e inclusive a lo interno en campañas de prevención a centros educativos y otros.

5. **Participación con las Comisiones de emergencias** que están involucradas con la estación.

6. **Celebración de actividades** como fiestas patrias, Virgen de Guadalupe, otros.

7. **Ingreso del V-28:** el cual está en este momento en Bomberos de Coronado por colisión y está pendiente a la reparación y devolución de ellos.

8. **Recepción de la M-130:** Se equipa y brinda seguimiento en todos los aspectos mecánicos que presenta la unidad para efectos de reclamos de garantía.

6. **Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:** *El funcionario debe indicar el estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.*

- **Con la Universidad de Costa Rica**, se inician las gestiones con la rectoría y en conjunto con Bomberos, para una serie de reuniones y establecer prioridades para la atención de riesgos y planes de atención de emergencias dentro de las fincas de esta universidad.

- **Edificio de la corte,** se inician las gestiones con la administración de este edificio en conjunto con Bomberos, para una serie de reuniones y establecer prioridades para la atención de riesgos y plan de atención de emergencias en la corte.

- **Plan de atención en incidentes en edificios altos**, el cual se estaba planteando toda una estrategia con el apoyo de la Unidad de Ingeniería, que permitiera desarrollar pruebas de sistemas fijos contra incendios y poder identificar aquellos edificios que nos puedan brindar dificultad de atención de incidentes de este tipo. Se realizan varias pruebas de sistemas fijos en conjunto con este departamento.

- **Fortalecimiento de la compañía de Bomberos Voluntarios de Guadalupe**, la cual estaba en proceso de formación de nuevos integrantes, que apoyen la agestión de la estación en la atención de incidentes y otros.

- **Corrección del inventario de la estación:** Aspecto que se debe depurar con el apoyo de Control de Bienes y de la Jefatura de Operaciones.

7. **Administración de los recursos financieros asignados:** *Incluir en el informe el detalle de la administración de los recursos financieros asignados durante su gestión por la Institución para la dependencia a su cargo, según corresponda*

Durante mi gestión se llevaron a cabo varios trámites de compras, entre estos las facturas de combustible, estudios de mercado, exoneraciones, órdenes de compra, inclusión de facturas, las cancelaciones respectivas y cierre de procesos.

8. **Sugerencias para la buena marcha de la institución**, de la unidad o del departamento: *Se sugiere incluir aspectos que ayuden a detectar y prevenir episodios de fraude en la administración de los recursos económicos de la organización*

Entre los aspectos valorados durante mi estadía están:

- Se debe brindar mayores oportunidades en los cursos de la Academia, aspecto que se puede aprovechar más la virtualidad y hacer prácticas conjuntas entre el personal permanente y voluntario.
- También considero importante que se faciliten más cantidad de pruebas para ingreso de personal voluntario y que se considere tener mayores rangos y facilidades para poder contar con más personal en servicio. .
- La necesidad de cubrir las plazas vacantes de la estación es muy necesario, por la continuidad de los procesos de formación y seguimiento del personal con base en su puesto.
- Reforzar la cantidad de personal voluntario en servicio y brindarles a ellos mayores comodidades `para la estancia de ellos.
- Las mejoras de la Estación en cuanto a las correcciones que están pendientes de mantenimientos
- Las correcciones y ajustes del inventario de la Estación.
- Finalizar proceso de acreditación de conductores para B-1 (voluntarios)

9. **Observaciones sobre otros asuntos de actualidad:** *Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar.*

- Considero de suma importancia el fortalecimiento profesional de bomberos y la necesidad de fortalecer las habilidades en conocimientos como atención de emergencias médicas, materiales peligrosos, rescate, atención de incendios en grandes magnitudes.
- También la participación e involucramiento de la institución de la atención de incidentes que pueden causar grandes trastornos como inundaciones, terraplenes, y otros, que por el tipo de topografía puede ser comunes.
- Los procesos que se desarrollan en la academia deben ser más amigables con el personal, que permitan poder tener más acceso a cursos y las facilidades de poder desarrollar las prácticas en ambientes que son los más reales con respecto a las estaciones.
- Procesos de capacitación y ascenso oportunos, que brinden estabilidad y la oportunidad de crecimiento dentro del Cuerpo de Bomberos.
- Una visión a futuro, que verdaderamente se ajuste a la realidad de organización que promueve el crecimiento profesional y la renovación del talento humano.
- La resolución de conflictos desde el lugar y no hacer por todo procesos, que implique al personal conciencia y razonamiento, y no estar a la defensiva por todo lo que pasa en las estaciones.

10. **Estado actual del cumplimiento de las disposiciones** giradas por la Contraloría General de la República: *Incluir el estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.*

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones, giradas por la Contraloría General de la República en el cumplimiento de los controles establecidos para el seguimiento y evaluación de la institución en el uso de los fondos públicos para mejorar la gestión de la Hacienda Pública y contribuir al control político y ciudadano.

11. **Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:** *Indicar el cumplimiento y estado actual de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo o interno: Contraloría General de la República, , Auditoría Externa e Interna, entre otros con competencia, según la actividad propia de la administración*

Se ha brindado seguimiento a las disposiciones o recomendaciones de las instituciones, Como en la auditoria interna, como la aplicación correcta del SIGAE, en la inserción de información como la compra de combustible, manejo de inventarios de activos, suministros de aseo, oficina, adquisición y solicitudes de equipos, otros.

12. **Seguimiento a actividades en desarrollo:** *Es deber del funcionario indicar el seguimiento de las actividades a su cargo para valorar la calidad del funcionamiento del sistema de control interno, indicar cuáles se deben mejorar y cuáles quedaron pendientes; asimismo, se deben establecer las acciones correctivas que deben realizarse y ejecutarse en un plazo determinado, esto acorde con la autoevaluación del sistema de control interno se encuentra regulada en el artículo 17, inciso c de la Ley General de Control Interno.*

Es mi deber indicar:

- *Considero muy necesario de que se realicen ajustes en los procesos administrativos de las estaciones para que las jefaturas se puedan involucrar más en las actividades de formación y acondicionamiento físico de la estación, hay muchos procesos en el SIGAE que implican estar entrando y saliendo en diferentes lugares en el sistema para la ejecución de procesos, aunque han mejorado con la implementación del SOA, a lo igual el tener que estar entrando a los diversos programas para las diversas solicitudes.*
- Se debe reforzar los procesos de formación y de reclutamiento de personal voluntario.
- Más empoderamiento de las jefaturas de las estaciones, las cuales están muy sujetas al jefe de batallón, limitando las tomas de decisiones y de acciones de estas.
- *Considero importante la mejora de los sistemas informáticos que permitan ejecutar procesos con menos trabas y más facilidades, para los usuarios.*
- La mejora de los procesos de manejo de activos institucionales, que brinden seguridad a los usuarios de contar con el apoyo de esto para un manejo de activos eficiente.
- Mayor estabilidad a la jefatura de la estación, porque a la hora que roten tanto sus encargados afecta el seguimiento de los proyectos de la estación y controles de activos, compras, Bandera Azúl, otros.
- La estación de Guadalupe por su posición y el área de cobertura que tiene donde hay varios edificios de población y ocupación importante, sin contar la apertura de la circunvalación norte, donde la estación por sus accesos y el tramo que cubriría, va a requerir del refuerzo de equipo hidráulico. También considero importante otra unidad, para efectos de apoyo en la estación en el caso de abastecimiento a los sistemas fijos. Por lo anterior, no se debe menospreciar el trabajo que en ella se ejecuta y considero de suma importancia la estabilidad de su jefatura, para el seguimiento de los procesos, que en ella se realizarían.

13. **Inventario:** *Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

CBCR-035691-2021-EBGU-00198	INVENTARIO GENERAL - III TRIMESTRE 2021
CBCR-037798-2021-EBTI-00627	Informe Fin de Gestión - Gilbert Delano Warren Warren 2020 AL 2021
CBCR-039773-2021-EBGU-00222	Entrega de tablets
CBCR-040494-2021-EBGU-00227	1-3 INVGE TRIMESTRE III-2021
CBCR-046363-2021-EBGU-00251	Toma física de activos de Bomberos de Guadalupe
CBCR-047494-2021-EBGU-00253	Entrega de activos en desuso.
CBCR-000138-2022-EBGU-00001	1-3 INVGE TRIMESTRE IV-2021
CBCR-008128-2022-EBGU-00059	Entrega del AR-01
CBCR-012457-2022-EBGU-00107	Activos pendientes de recepción
CBCR-012497-2022-EBGU-00108	1-3 INVGE TRIMESTRE I-2022
CBCR-014560-2022-EBGU-00118	Traslado del V-28 para trabajos de reparación por colisión.
CBCR-014625-2022-EBGU-00120	Entrega de inventario de la estación por rotación de jefatura.

Cristian Sánchez Artavia

Cristian Sanchez

Firmado digitalmente por Cristian Sanchez
Fecha: 2022.05.06 14:58:56 -06'00'

Nombre del funcionario **Firma**