BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Puesto: Jefe Unidad

Dependencia: Servicios Generales

Periodo a reportar del: 27 de noviembre al 10 de diciembre

2025

Índice

Presentación 3
Resultados de la Gestión 4
1. Labor Sustantiva Institucional: 4
2. Cambios en el ordenamiento jurídico.....5
3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno: 5
4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:.....5
5. Principales logros alcanzados durante la gestión:.....5
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad: 6
7 . Administración de los recursos financieros asignados: 6
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento: 6
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad:.....6
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:.....7
11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión: 7
12. Seguimiento a actividades en desarrollo: 7
13. Inventario: Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.....7

Presentación

En atención a lo establecido en las disposiciones internas vigentes, se presenta el informe de resultados de gestión correspondiente al periodo 2025, en el cual se detalla de forma resumida las principales acciones desarrolladas por la unidad.

Durante el periodo reportado, oficializado mediante oficio **CBCR-049251-2025-DAB-01323, en el cual** se informa el nombramiento temporal para la cobertura de la jefatura de Servicios Generales, para el período del 27 de noviembre al 10 de diciembre de 2025.

En dicho periodo se gestionaron tareas de diversa índole, abarcando aspectos clave de la labor sustantiva de la Unidad como: elaboración de criterios técnicos, seguimiento a procesos de contratación administrativa, acompañamiento en proyectos constructivos, atención de solicitudes de certificación presupuestaria, atención de recursos y aclaraciones vinculadas a contrataciones públicas, entre otros.

Resultados de la Gestión

1. Labor Sustantiva Institucional:

Durante el periodo reportado, la unidad realizó diversas gestiones relacionadas con procesos de adquisición, contratación administrativa, seguimiento a proyectos de infraestructura, atención de solicitudes técnicas, solicitudes presupuestarias, todo en cumplimiento de la labor sustantiva institucional asignada.

Entre los principales tareas realizadas durante el periodo de cobertura se destacan:

1. Coordinación de las tareas relacionadas con la Unidad en la maniobra final en Liberia
2. Seguimiento al convenio de préstamo de propiedad en Cóbano para la apertura de la estación
3. Presentación ante el Consejo Directivo del proceso de adjudicación del proyecto de la nueva Estación en Ciudad Quesada
4. Seguimiento al proceso de contratación de servicios de aseo jardinería
5. Seguimiento al informe de los terrenos colindantes con la Academia Nacional de Bomberos
6. Solicitud de criterios para proceso de recepción del terreno de Hojancha
7. Seguimiento a proceso de remodelación Estación Escazú
8. Gestion de última modificación presupuestaria del 2025
9. Seguimiento al proceso constructivo de la Estación de Tortuguero
10. Apoyo y seguimiento a licitación de Unidades Extintoras
11. Recomendación de adjudicación de licitación de electrodomésticos
12. Atención de reuniones varias en representación de la Unidad

2. Cambios en el ordenamiento jurídico

Durante el periodo de cobertura, no hubo requerimiento que involucrara cambios en el ordenamiento jurídico.

3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno:

Durante el periodo de cobertura, no se requirió realizar valoraciones en este aspecto.

4. Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:

Durante el periodo de cobertura, no se aplicaron nuevas evaluaciones al sistema de control interno.

5. Principales logros alcanzados durante la gestión:

Durante el periodo correspondiente, se alcanzaron los siguientes logros relevantes, en congruencia con la planificación institucional de la unidad:

- Apoyo en procesos de contratación pública.
- Seguimiento efectivo a proyectos de infraestructura estratégica.
- Aprobación de compras para la correcta marcha, funcionamiento y atenciones que brinda el programa de Aprovisionamiento.

Cabe señalar que todos los proyectos de la Unidad de Servicios Generales requieren seguimiento y valoración para su aprobación, además de ser comunicados e implementados de acuerdo a la normativa vigente.

6. Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:

Durante la cobertura se le brinda seguimiento a los proyectos que se encontraban en trámite en la Unidad, como por ejemplo Construcción de Estación de Tortuguero, licitación de Unidades Extintoras, compra de electrodomésticos, entre otros

7 . Administración de los recursos financieros asignados:

Durante este periodo no hubo variaciones en el presupuesto asignado.

8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento:

Fortalecimiento de los controles internos en los procesos de contratación y pagos
Reforzar los mecanismos de verificación documental y trazabilidad en cada etapa del proceso contractual, desde la emisión de criterios técnicos hasta la recepción conforme y el trámite de pagos, asegurando la validación cruzada por parte de diferentes instancias técnicas y administrativas.

Valorar la Implementación de listas de control de verificación (checklists)
Estandarizar el uso de listas de cotejo en los procedimientos críticos (recepción de bienes, ejecución de contratos, autorizaciones de compra por caja chica) para mitigar riesgos de omisiones o aprobaciones indebidas.

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad:

Dentro de los temas importantes se encuentra valorar la prioridad de los contratos en la Unidad de Proveeduría, en el cual se puedan direccionar los esfuerzos abocados en las necesidades institucionales.

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:

Durante este periodo las recomendaciones de la CGR se encuentran atendidas, por lo tanto, no es necesario brindar atención a ninguna acción en particular.

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:

No hubo recomendaciones en general, por lo que no fue necesario realizar atención alguna.

12. Seguimiento a actividades en desarrollo:

Durante el período no fueron asignadas actividades de seguimiento relacionadas con la valoración de la calidad del funcionamiento del Sistema de Control Interno, por lo que no hay pendientes en este aspecto, igualmente no correspondió dar seguimiento, según lo regulado en el artículo 17 inciso c) de la Ley General de Control Interno.

13. Inventario: Realizar el informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.

Durante el período no fue requerido realizar análisis y traslados de activos, lo anterior como referencia según lo descrito en las disposiciones vigentes para el manejo de activos del Cuerpo de Bomberos.

WALTER CHACON MORALES (FIRMA)
Firmado digitalmente por WALTER CHACON MORALES (FIRMA)
Fecha: 2026.01.13 15:50:37 -06'00'

WALTER CHACÓN MORALES

Nombre del funcionario **Firma**