BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA

INFORME FIN DE GESTIÓN

Nombre del funcionario:

Roger Abarca Jiménez

Puesto:

Capitán, Jefe de estación de Bomberos Clase A

Dependencia:

Bomberos Tibás

Periodo a reportar del: 21/06/2022 al 28/02/2023.

2023-TH-1020
CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA
* 22 MAR 2023 *
Jean Carlos RR
Unidad de Talento Humano
RECIBIDO

2023

Índice

Presentación..... 3

1. Labor Sustantiva Institucional..... 4
2. Cambios habidos en el entorno..... 5
3. Autoevaluación del Sistema de Control Interno..... 6
4. Acciones de evaluación del sistema de control Interno institucional..... 7
5. Principales logros alcanzados durante la gestión..... 8
6. Estado actual de todos los proyectos bajo su Responsabilidad..... 9
7. Administración de todos los recursos financieros asignados.....10
8. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.....11
9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.....12
10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.....13
11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión.....14
12. Seguimiento a actividades en desarrollo.....15
13. Inventario.....16

Presentación:

El presente informe de gestión se realiza por instrucción de la unidad de talento humano conforme a lo dispuesto en la normativa de control interno. Lo anterior debido al traslado de mi persona de la estación de Bomberos de Tibás en donde fungí como Capitán jefe de estación clase A, hacia la Estación de Bomberos Metropolitana norte como Capitán jefe de estación clase AA.

La estación de Bomberos de Tibás es una estación clase A al inicio de mi gestión con 12 bomberos estructurales, 04 guías caninos, 06 Paramédicos y 15 Bomberos voluntarios.

En lapso de mi gestión me avoqué ejecutar lo necesario para el cumplimiento del PAO de operaciones en lo concerniente a las estaciones planificando y dando el seguimiento necesario para asegurar el cumplimiento del PRAE, el mejoramiento de la calidad de los espacios y la ergonomía del personal y el uso razonable y sostenible del recurso del que se dispone en la estación.

El contenido del presente informe, está regulado por los trece apartados dispuestos por la administración del cuerpo de bomberos , en base a la normativa vigente concerniente a esta materia.

Resultados de la Gestión,

1. *Labor Sustantiva Institucional:*

Las acciones desarrolladas durante en el periodo de administración se fundamentaron en potenciar las habilidades del personal y las capacidades operativas de la estación de Bomberos con una visión de integración entre las diferentes especialidades del servicio con las que se cuenta en la estación

Se ejecutaron labores de prevención, extinción y rescate con variado grado de complejidad alineados con la visión del Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, siempre siguiendo los procedimientos y lineamientos establecidos.

En periodo comprendido del 18 de julio de 2022 al 28 de febrero de 2023 se atendieron la totalidad de las emergencias e incidentes reportados vía OCO o por medio de solicitud directa a la estación.

Del total de incidentes en el periodo, en ninguno de las atenciones hubo reportes o denuncias por desatención o mal servicio brindado.

Para potenciar las habilidades del personal en la atención de las emergencias se desarrollaron capacitaciones innovadoras en done se integró el personal permanente y voluntario de la estación.

2. *Indicar los cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales* ***cambios en el ordenamiento jurídico*** *que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado*

El cambio significativo que puede eventualmente generar complicaciones a nivel de estación es el cambio en la ley de contracción administrativa de desencadenó importantes modificaciones en el proceso de compras institucionales.

El impacto y eventual afectación sería de mayor impacto en la gestión de la unidad canina, compras de alimentos, pago por servicios médicos y otros.

Se tomaron las medidas necesarias para el cumplimiento de los cambios en la administración y gestión de activos del cuerpo de Bomberos

3. *Autoevaluación del Sistema de Control Interno:*

Todos los procesos relaciones con la Autoevaluación del Sistema de control Interno, se han llevado conforme lo establecido por la organización, acatando el cumplimiento de las normativas establecidas según sistema de control interno.

4. *Acciones de evaluación del sistema de control interno institucional:*

Se brinda seguimiento a los procesos que se están ejecutando a nivel institucional, el nivel de cumplimiento de los procesos que están involucrados en esta, así como el cumplimiento y aprobación de procesos de capacitación, pruebas de certificación, evaluaciones físicas PAF, gestión virtual del talento humano y otros que desde la jefatura de batallón se implementaron.

5. *Principales logros alcanzados durante la gestión:*

De conformidad con la planificación institucional, los principales logros del periodo son:

- Implementación y socialización de la importancia institucional del programa de bandera Azul Ecológica.
- Ordenamiento y cumplimiento de las disposiciones institucionales relacionadas al manejo de los activos.
- Integración del personal permanente como equipo de trabajo, se desarrollaron varias actividades internas en servicio.
- Cumplimiento a cabalidad del PRAE.
- Nota superior a 99 puntos de 100 en la supervisión de estación.
- Asignación de equipo hidráulico para la unidad M-131.
- En acuerdo con el personal se establece una rotación de los días libres por jornada por dotación para mantener la segunda unidad extintora fuera de servicio solo dos días por semana, no 4 días como era previo a mí administración
- En conjunto con la jefatura de batallón se justificada la necesidad de personal permanente, se reasigna un bombero raso más por escuadra para completar 7 bomberos estructurales por escuadra
- Resultado satisfactorio en la auditoria interna y externa sobre activos.

6. *Estado actual de todos los proyectos bajo su responsabilidad:*

- Programa de Bandera Azul con informe definitivo enviado el día 31/01/2023.
- Las gestiones de estación se entregan al día.

7. *Administración de los recursos financieros asignados:*

A nivel de estación de Bomberos no se cuenta con presupuesto propio asignado.

Sin embargo, todos los procesos de compra en los que se utilizaron tarjetas de compra institucional como, compra de combustible, compras de repuestos, compras ligadas a reportes de avería de estación y demás que se realizaron en el lapso de mi administración de la estación de Bomberos de Tibás, con la excepción de un trámite de compra realizado por el Sr. Roberto Salazar, que no se concilió en tiempo y forma, de conformidad con las disposiciones institucionales vigentes al momento. Sobre el caso particular se abrió proceso laboral-administrativo, en cumplimiento a las disposiciones de uso de las tarjetas institucionales.

.

8. ***Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento:***

1. Identificar y corregir a tiempo las conductas nocivas de algunos de los bomberos que desfavorecen la armonía y buena marcha de los comportamientos colectivos del personal.
2. Avanzar en la implementación y ejecución de las políticas de sostenibilidad y reducción del uso de recursos dentro de la estación de Bomberos.
3. Continuar con la integración del personal bajo la idea de que no importa la especialidad en la que se desarrollan las funciones, es una sola estación de Bomberos.

9. *Observaciones sobre otros asuntos de actualidad:*

El edificio en general se encuentra en buenas condiciones, sin embargo, se ha venido presentando problemas de funcionamiento en el sistema solar de calentadores de agua

Esta condición hace que se genere un abundante desperdicio de agua.

El sistema de bombas ha presentado funcionamiento irregular.

Los vehículos para práctica ubicados en la parte trasera fueron gestión del personal voluntario, estos vehículos no son otra cosa más que chatarra, no están inscritos ante el registro de la propiedad.

En relación al personal, el traslado de Luis Cordero obedece a solicitud de su parte y la necesidad de traer maquinista temporal de 1-5, en este caso Leticia Jiménez Mora

10. *Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República:*

A través de la Comisión de Control Interno, se ejecutan solicitudes emanadas por la Contraloría General y Auditoría Interna a nivel institucional, mismas solicitudes y observaciones se dan a conocer garantizando el entendimiento de las mismas por parte de los colaboradores de la estación de Bomberos de Tibás

11. Cumplimiento y estado actual de recomendaciones durante la gestión:

Se ha brindado seguimiento y cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones emanadas por las autoridades del Cuerpo de Bomberos en la estación de Bomberos de Tibás.

12. Seguimiento a actividades en desarrollo:

- Supervisión continua de las solicitudes de presupuesto, compras, tramites de facturas, compras de combustible y manejo de activos asignados a la estación.
- Supervisión e implementación constante de las políticas institucionales y normas establecidas.
- Coordinación activa con las unidades especializadas de la estación.

13. Inventario:

Placa de bomberos	Descripción del activo
Los inventarios generales de los activos de la estación de Tibás fueron entregados conforme a las disposiciones para la administración de activos institucionales en el oficio, **CBCR-007307-2023-EBTI-00086,** al Cristian Sánchez Artavia, en esta entrega se le hacen puntualmente las observaciones y evidencias de algunas condiciones particulares que se generan al extracto del inventario general de estación. Se adjunta documentación relacionada en el oficio del informe de fin de gestión.	

ROGER ABARCA JIMENEZ

Nombre del funcionario

Firma