

INFORME FIN DE GESTION
DEPENDENCIA: ESTACION DE BOMBEROS DESAMPARADOS
PERIODO A REPORTAR DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2018 AL 31 de agosto de 2021

| | |
|---|---|
| <p>1. PRINCIPALES LOGROS (DE CONFORMIDAD CON EL PLAN INSTITUCIONAL)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación e interacción constante entre el personal permanente, personal voluntario y la reserva de bomberos. Velar por que el personal contara con su equipo y uniformes en óptimas condiciones. ➤ Desarrollo de entrenamiento y capacitación conjunta entre el personal permanente y voluntario. ➤ Se desarrollaron temas de interés institucional y en pro de mejorar el buen rendimiento en la atención de emergencias y la buena interrelación del diario convivir en la estación. ➤ “Cierre” de incidentes en un 100% de los incidentes atendidos durante todo el periodo según el SIGAE. ➤ Participación en las reuniones del Comité Municipal de Emergencias de Aserri y Desamparados. ➤ Se supervisa la remodelación del área de los cubículos del personal, así como el 100% de la pintura de la estación, mejoras en el área de cocina y comedor, mejoras en la zona del parqueo y la reconstrucción total del área de la acera, así como la zona verde y la rampa de acceso a la sala de máquinas y al parqueo de la estación. Todo esto para el bienestar del personal. |
| <p>2. ESTADO ACTUAL DE LOS PROYECTOS MAS RELEVANTES</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ CONTROL DE INVENTARIOS: Se mejora la condición, la presentación y la digitalización de los inventarios de la estación. ➤ INSTALACION DE RED: Se supervisa instalación del sistema de redes de telecomunicación interno de la estación, al día de hoy se encuentra en un 50%. |
| <p>3. ESTADO ACTUAL DE TODOS LOS PROCESOS BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ PROCESOS DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO: capacitación al personal según lo solicitado, fortalecer destrezas en el manejo de los equipos y herramientas utilizadas cotidianamente, ➤ PROCESO DE CERTIFICACIÓN: se desarrollaron prácticas para mejorar las habilidades del personal en cuanto a los movimientos de Certificación. ➤ PROCESO DE SUPERVISIÓN: Se trabajo en conjunto para estar al día y de manera ordenado todo lo referente a la Supervisión correspondiente al IV periodo del 2021 |
| <p>4. ESTADO AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA CONTROL INTERNO</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se han aplicado todos los fundamentos con respecto al control interno establecidos. ➤ Se mantienen los controles de gastos de combustibles al día y se presentaron los respectivos informes mensual. ➤ Todos los registros de control de asistencia y control de permisos están supervisados, así mismo se generaron los informes mensuales de asistencia correspondientes. ➤ Se supervisa el expediente personal digital en el SIGAE de cada bombero. ➤ Los controles de gastos se supervisaron de forma eficiente desde el periodo de mi administración. ➤ La información digital está actualizada. ➤ La bitácora, los reportes de servicio y novedades se encuentran actualizados. |
| <p>5. INFORME DEL INVENTARIO DE ACTIVOS BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tanto los inventarios de activos como de unidades se encuentran al día y debidamente justificados los desechos y traslados. |

| | |
|--|---|
| <p>6. SUGERENCIAS PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCION, DE LA UNIDAD O DEL DEPARTAMENTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar con las prácticas y capacitaciones para aumentar las habilidades del personal. ➤ Continuar con la supervisión de los procesos administrativos para continuar con el buen desempeño de la Estación de Desamparados. |
| <p>7. CAMBIOS HABIDOS EN EL ENTORNO DURANTE EL PERIODO DE SU GESTION</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se interactúa en la capacitación, información de riesgos y en prácticas con el personal voluntario. |
| <p>8. OBSERVACIONES SOBRE OTROS ASUNTOS DE ACTUALIDAD</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se le entrega a todo el personal el Boletín Oficial del Cuerpo de Bomberos. ➤ Se mantiene informado al personal acerca de temas como Ley de Hidrantes, así como la conformación del sindicato y la asociación Solidarista ➤ De igual forma se mantiene informada sobre las actualizaciones y nuevas disposiciones, directrices y reglamentos emanados por la Jefatura Superior. |
| <p>9. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES O RECOMENDACIONES QUE DURANTE SU GESTION LE HUBIERA GIRADO LA CONTRALORÍA GENERAL, DE LA REPUBLICA, LA AUDITORIA INTERNA O ALGÚN OTRO ORGANO DE CONTROL EXTERNO.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante mi gestión no se recibieron disposiciones o recomendaciones de la Contraloría, o la Auditoria, sin embargo las disposiciones o recomendaciones emanadas por parte de la Dirección de Bomberos o la Jefatura de Batallón fueron cumplidas en todos sus alcances. |

Atentamente,

Alexis Villalobos Peñaranda
Encargado Estación de Desamparados