



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

INFORME DE FIN DE GESTION

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Adolfo Bonilla Mendez

PUESTO: Teniente de Bomberos

DEPENDENCIA: Estación de Bomberos de Tres Ríos

PERIODO A REPORTAR DEL 19-03-2017 AL 01-09-2021



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).</p>	<ul style="list-style-type: none">• La constante supervisión de los procesos en SIGAE, con el propósito no existan procesos pendientes.• Abordaje de forma oportuna de todas las necesidades del mantenimiento de las unidades asignadas.• Solicitud y mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los diferentes equipos de unidades y vehículos.• Atender las necesidades de mejora y mantenimiento del Edificio.• Velar que los equipos de protección y uniformes sean asignados de la mejor manera para el personal permanente, ocasional, voluntario, unidades y vehículos.• Continua capacitación del personal en procesos administrativos y operativos.• Coordinación puntual de visitas con el departamento de prevención, referente a pruebas de sistemas fijos.• Apoyo a las gestiones solicitadas por la Jefatura de Batallón.• Atención a las solicitudes de visita a instituciones educativas como proyección y capacitación para prevención de incendios.• Apoyo en los proyectos institucionales de otras dependencias, como por ejemplo PP Jack, Mesas Redondas Mejoremos Costa Rica, Bandera Azul, Hidrantes, etc• Coberturas de eventos masivos en área de cobertura, como por ejemplo Plan Operativo Romería 2017-2018-2019.• Calificaciones destacadas en Clima Laboral, Great Place to Work
---	---



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

- **Excelentes calificaciones en Supervisiones Periódicas Trimestrales, alcanzando la nota máxima a la fecha en el periodo II Trimestre 2021.**
- **Calificación sobresaliente en Atención al Público, por parte de Contraloría de Servicios**
- **Atención oportuna a todos los protocolos Covid-19 instaurados en la Institución dando como resultado 0 casos positivos en nuestra Dependencia.**



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>2. Estado actual de los proyectos más relevantes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Colaboración activa con las diferentes instancias de emergencias locales, comité municipal de La Unión y Curridabat.• Solución definitiva de problemas mecánicos en potencia del M-110.• Devolución de accesorios en desecho a Control de Bienes.• Seguimiento a los procesos para reparación de colisiones, actualizando expedientes en físico y digital según casos.• Seguimiento y supervisión de Certificaciones en Servicio, tanto en personal Permanente como Voluntario.
	<ul style="list-style-type: none">• En proceso el proyecto de una posible donación de terreno para una nueva Estación de Tres Ríos, en colaboración con la Municipalidad de La Unión.• En proceso se encuentra el proyecto para techado del Área de Parqueo.• En proceso cambio de sanitación de la Estación por unos de mejor eficiencia y tecnología.• En proceso necesidad de un Generador Eléctrico para la Dependencia.• En proceso la ampliación de la bodega utilitaria.• En proceso la construcción adecuada de un Servicio Sanitario que cumpla con las necesidades de la Ley 7006.•



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Realización de todas las guías de revisión Estación.• Estado del SIGAE cerrado, en sus diferentes procesos según corresponda.• Visitas de riesgo y simulaciones al día según periodos evaluados.• Informe de intendencia enviados según periodos establecidos.• Facturas de combustible al día.• Cursos Anuales para Evaluación de Desempeño complementados.• Seguimiento al DDA mensualmente por cada colaborador, así como el disfrute equitativo de los días feriados.• Documentación física y digital se encuentra archivada según corresponda.• Seguimiento del control de tiempo a favor por parte de la Jefatura de Batallón.• Cuadro de vacaciones enviado según fechas establecidas y aprobado por cada colaborador.• Estudio de temas para capacitación en servicio como Lineamientos Estándares de Operación, reconocimiento de zona y riesgos, Domino mi Zona.• Cumplimiento del PAO en los programas de acondicionamiento físico, capacitaciones en servicio tanto teóricas como prácticas para el mejoramiento de conocimientos y destrezas del personal.• Participación del personal en los procesos para acreditación de conductores.• Supervisión de Estación realizada por el Sr. Jose Ricardo Mora Cerdas, Jefe de Batallón 1.• Revisión actualización de la información contenida en núcleo de trabajo y capeta Estación (se incluyen ordenes administrativas)• Participación mensual en las reuniones de Jefaturas de Estación.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo no se realizaron evaluaciones del sistema de control interno, sin embargo se evidencian las siguientes observaciones donde se aplicaron mejoras:• Revisión de los procesos de compra por medio del SIGAE determinando una acción de mejora en trámites de compra, para que se realicen según la normativa vigente (SOA).• Actualización y corrección en los inventarios para material de aseo y oficina para ajustarlos a la normativa actual. Gestor de Inventarios de Estación.• Capacitación al personal sobre temas de Compras, Exención de Impuestos, Combustible.• Solicitudes de acceso y roles al sistema SIGAE según corresponda en la asignación de funciones que desempeña cada colaborador.
<p>5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y ajuste del inventario general de auditoría oportuno.• Identificación y desecho según procedimiento de los activos que cumplieron vida útil y todavía se encontraban en la Dependencia.• Identificación de activos que requieren sustitución de placa y se realiza el replaqueo correspondiente.
<p>6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a los procesos de capacitación tanto teóricos como prácticos según perfil de cada colaborador.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

	<ul style="list-style-type: none">• Reforzamiento de personal según disponibilidad y proyecciones de la Dirección General y Jefatura de Operaciones.
7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.	<ul style="list-style-type: none">• Mejoramiento en las relaciones interpersonales propiciando un buen ambiente laboral.• Implementación de reuniones periódicas entre la Jefatura de Estación y los colaboradores para determinar puntos de mejora, propuestas de trabajo y proyectos, al igual que con el Personal Voluntario.• Divulgación y transmisión a los colaboradores de la información obtenida en las reuniones de Jefaturas de Estación y procesos institucionales para hacer del conocimiento de todo el personal.
8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.	<ul style="list-style-type: none">• Mejoramiento de las áreas de la Dependencia, se procedió al desecho de artículos en mal estado propiciando un ambiente ordenado y seguro.• Aceptación en los cambios requeridos para los tramites de Compra y Combustible.
9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento a cabalidad según las indicaciones giradas.