



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Manual de Ejecución

**Reglamento para la Contratación de Servicios Profesionales
para Inspección de Riesgos contra la Seguridad Humana y
Protección contra Incendios**

**Capítulo I
Definiciones y Abreviaturas.**

A efecto del presente manual y el Reglamento, se detallan las siguientes definiciones.

APC: Administrador de Proyectos Constructivos.

BCBCR: Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

CFIA: Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

Cliente: persona física o jurídica que solicita el servicio de inspección ante el BCBCR y a los cuales la Unidad de Ingeniería asigna un Proveedor del Reglamento de acuerdo con el rol de asignación.

Evaluación: conjunto de actividades realizadas por personal de Unidad de Ingeniería, para verificar la calidad, veracidad y fiel cumplimiento de los servicios de inspección realizadas por el proveedor.

Gas LP: Gas Licuado de Petróleo.

Herramienta de inspección de gas LP: documento con los criterios técnicos normativos en seguridad humana y protección contra incendio para realizar inspecciones en los tipos de establecimientos que integra el Decreto Ejecutivo N°41150-MINAE-S; herramienta facilitada por la Unidad de Ingeniería a las personas físicas o jurídicas que resulten proveedores.

Herramienta de inspección de tanques estacionarios para autoconsumo de combustibles: documento con los criterios técnicos normativos en seguridad humana y protección contra incendio para realizar inspecciones en los tipos de establecimientos que integra el Decreto Ejecutivo N°42497-MINAE-S; herramienta facilitada por la Unidad de Ingeniería a las personas físicas o jurídicas que resulten proveedores.



Benemérito Cuerpo de Bomberos UNIDAD DE PROVEEDURÍA

Herramienta de inspección de proyectos constructivos: documento con los criterios técnicos normativos en seguridad humana y protección contra incendio, para realizar las inspecciones de los proyectos constructivos que se contemplan en el Reglamento N°36550-MP-MIVAH-S-MEIC; herramienta facilitada por la Unidad de Ingeniería a las personas físicas o jurídicas que resulten proveedores.

Inspección: conjunto de actividades realizadas por una persona física o jurídica, definidas por el BCBCR, para verificar el fiel cumplimiento del artículo N°20 del Reglamento N°36550-MP-MIVAH-S-MEIC, el artículo N°10 del Decreto Ejecutivo N°41150-MINAE-S, el artículo N°7 de Decreto Ejecutivo N°42497-MINAE-S o los artículos N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N° 8228 del BCBCR de conformidad con términos establecidos en Reglamento para la Contratación de Servicios Profesionales para Inspección de Riesgos contra la Seguridad Humana y Protección contra Incendios y el presente manual.

Inspector: persona física o jurídica, que tiene a su cargo la ejecución de inspecciones para verificar el cumplimiento del Reglamento N°36550-MP-MIVAH-S-MEIC, el Decreto Ejecutivo N°41150-MINAE-S, el Decreto Ejecutivo N°42497-MINAE-S y/o los artículos N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N° 8228 del BCBCR.

NFPA: Normas de Asociación Nacional de Protección contra Fuego (NFPA, siglas en inglés).

Norma técnica: documento nacional o internacional, voluntario u obligatorio, aprobado por un organismo reconocido que provee requisitos técnicos, especificaciones, directrices o características que pueden ser usados constantemente para asegurar que los materiales, productos, procesos y servicios son adecuados para sus propósitos.

Proveedor: Persona física o jurídica que prestará los servicios de inspección en seguridad humana y riesgos de incendio al BCBCR, una vez que se aprueba su ingreso en el registro de proveedores.

Registro de Proveedores: Listado de proveedores cuya solicitud de ingreso cumple con los requisitos formales, técnicos y legales establecidos en el Reglamento entre los cuales se asignarán los servicios requeridos por los clientes.

Reglamento: Reglamento para la Contratación de Servicios Profesionales para Inspección de Riesgos contra la Seguridad Humana y Protección contra Incendios.



Benemérito Cuerpo de Bomberos UNIDAD DE PROVEEDURÍA

Rol de asignación de servicios: Asignación secuencial de servicios entre quienes integran el registro proveedores, para cada uno de los servicios que se prestará por efecto del Reglamento.

Solicitante: es la persona física o jurídica con capacidad de actuar, según lo establecido en el Reglamento y el presente manual.

Unidad de Ingeniería: Unidad especializada del BCBCR en seguridad humana y protección contra incendios, encargada de la implementación del Reglamento.

Capítulo II Aspectos Generales.

Artículo 1: Características generales de los servicios: Los Proveedores deberán ejecutar uno o más de los servicios detallados a continuación:

- A. Inspección en aspectos de seguridad humana y protección contra incendio en los proyectos constructivos que se contemplan en el Reglamento N°36550-MP-MIVAH-S-MEIC (edificaciones nuevas, obras existentes, remodelación de edificios, cambio de uso, diseño e instalación de sistemas contra incendios).
- B. Inspección de edificaciones existentes en cumplimiento con el artículo N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR, para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad humana, prevención y protección contra incendios.
- C. Inspección en los establecimientos que requieran el otorgamiento o renovación del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N°41150-MINAE-S.
- D. Inspección del cumplimiento del estado de las instalaciones de tanques estacionarios de autoconsumo de combustible de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 42497-MINAE-S.

La ejecución de las inspecciones se realizará por personas físicas o jurídicas que cumplan con los requisitos mencionados en el Reglamento y el presente Manual.

Los servicios serán requeridos de acuerdo con la programación de inspecciones establecida por el BCBCR o según demanda.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Artículo 2. De la administración del Registro de Proveedores: Corresponde a la Unidad de Proveeduría, conformar y mantener actualizado el Registro de los Proveedores. La Unidad de Ingeniería estará a cargo de la administración y asignación de las inspecciones partir del registro actualizado.

Artículo 3. Inclusión de inspectores: Cuando así lo requiera el Proveedor jurídico, podrá solicitar la inclusión de inspectores al listado que conste en el expediente del registro de proveedores. Los inspectores que se requiera incluir deben cumplir todos los requisitos formales y técnicos especificados en el Reglamento y este Manual.

La solicitud será tramitada dentro de los 05 días hábiles posteriores a la recepción de esta, plazo dentro del cual se podrá requerir la subsanación de información necesaria para completar el análisis de la propuesta. El inspector propuesto será incluido en el registro una vez que se verifique el cumplimiento de todos los requisitos. El proveedor no podrá asignar inspecciones a nuevos inspectores hasta no recibir aprobación por parte del BCBCR.

Artículo 4. Garantía de Cumplimiento: Para resultar incluido en el registro de proveedores del Reglamento, los solicitantes deben rendir y mantener vigente una garantía de cumplimiento según el siguiente detalle.

Cuadro N° 1. Garantía de cumplimiento.

	Tipo de servicio.		
Monto	<ul style="list-style-type: none">Inspección en aspectos de seguridad humana y protección contra incendio en los proyectos constructivos que se contemplan en el Reglamento N°36550-MP-MIVAH-S-MEIC (edificaciones nuevas, obras existentes, remodelación de edificios, cambio de uso, diseño e instalación de	<ul style="list-style-type: none">Inspección en los establecimientos que requieran el otorgamiento o renovación del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud, de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N°41150-MINAE-S.	<ul style="list-style-type: none">Inspección del cumplimiento del estado de las instalaciones de tanques estacionarios de autoconsumo de combustible de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 42497-MINAE-S.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

	sistemas contra incendios).		
	<ul style="list-style-type: none">• Inspección de edificaciones existentes en cumplimiento con el artículo N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR, para verificar el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad humana, prevención y protección contra incendios.		
	¢149.000,00	¢134.000,00	¢155.000,00

El monto de la garantía de cumplimiento será revisado y ajustado anualmente.

A efecto del ajuste referenciado en el párrafo anterior, la Unidad de Ingeniería, 15 días hábiles posterior al inicio del año nuevo, remitirá a la UP, la información del monto total pagado por cada tipo servicio en el periodo durante el año calendario anterior entre el total de Proveedores por servicio. Si el monto obtenido supera el 10% del monto previo, los Proveedores deberán realizar el ajuste correspondiente, en caso de no realizar este ajuste, se aplicarán las sanciones previstas en el Capítulo VII Régimen Sancionatorio, caso contrario, prevalecerán los montos estipulados en la tabla anterior, contemplando que los mismos cubren los eventos mínimos.

En caso de que un mismo Proveedor resulte inscrito en más de un servicio, debe aportar únicamente la garantía de cumplimiento del servicio con el monto más alto.

A. Vigencia. Los Proveedores mantendrán vigente la garantía de cumplimiento que corresponda durante todo el tiempo que presten servicio y hasta dos (2) meses después de su exclusión como Proveedor.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

B. Forma de rendir las garantías. Las garantías de cumplimiento se rendirán según dispone el artículo 42 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Para los casos en que se compruebe incumplimiento del Proveedor a lo dispuesto en el Reglamento o el presente manual, el BCBCR ejecutará la Garantía de Cumplimiento conforme corresponde.

**Capítulo III
Prestación de Servicios.**

Artículo 5. Procedimiento de ejecución de trabajos.

Los servicios serán ejecutados de acuerdo con el siguiente procedimiento.

Responsable	Paso	Actividad	Plazo de cumplimiento.
Cliente.	1	Solicitar los servicios requeridos al BCBCR a través de la Unidad de Ingeniería.	No aplica.
Unidad de Ingeniería.	2	Coordinar con el cliente las posibles fechas para la aplicación de la inspección. Nota: la Unidad de Ingeniería puede coordinar con el cliente servicios que surjan por requerimiento de esta Unidad, los cuales se encuentren dentro del objeto contractual del Reglamento.	No aplica.
Unidad de Ingeniería.	3	Asignar un Proveedor de acuerdo con el servicio requerido y la zona a aplicar la inspección.	Un (01) día hábil.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Unidad de Ingeniería.	4	Solicitar la atención de inspección por medio del correo electrónico informes@bomberos.go.cr al Proveedor asignado utilizando el Anexo 1. "Comunicado de inspección", indicando la fecha y hora acordada con el cliente, así como los datos generales (tipo de servicio requerido, consecutivo de la orden de trabajo, ocupación, provincia, cantón, distrito, área de construcción y cualquier otro aspecto relevante) dicha tarea será realizada a partir de la asignación de Proveedor.	Un (01) día hábil.
Proveedor.	5	<p>Confirmar la atención del servicio respondiendo sobre el mismo correo. Para los Proveedores de empresa jurídica, debe indicar en este correo el profesional que estará atendido la inspección.</p> <p>En caso de rechazo de la solicitud de inspección, se deberá atender dentro del mismo periodo de tiempo justificando el motivo por el cual no realizará el servicio.</p>	Un (01) día hábil.
Unidad de Ingeniería.	6	<p>Recibir confirmación del servicio.</p> <p>Si confirma, enviar la información completa del cliente un (01) día hábil antes de la fecha de inspección (una vez confirmado el servicio).</p> <p>Si rechaza, reasignar a un nuevo Proveedor, volviendo al paso N°3.</p> <p>Cuando no se reciba respuesta de</p>	Un (01) día hábil.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

		confirmación en el periodo indicado, la Administración procederá a la reasignación con la justificación de que no hay interés en brindar del servicio, iniciando de nuevo en el paso N°3.	
Proveedor.	7	Recibir la información. En caso de dudas o de requerir más información del cliente, podrá solicitarla a la Unidad de Ingeniería mediante el correo informes@bomberos.go.cr , haciendo referencia al consecutivo de la orden de trabajo de la inspección a realizar.	No aplica.
Proveedor.	8	Presentarse al lugar de inspección en la fecha y hora indicada, reportándose ante un responsable de la edificación y comunicar que es el profesional subcontratado por el BCBCR para la aplicación del servicio, durante su presentación debe mostrar el carné de agremiado al colegio profesional correspondiente y explicar de manera general el proceso a seguir.	Un (01) día hábil.
Proveedor.	9	Realizar la inspección haciendo uso de las herramientas indicadas en el Cuadro N° 2, según el servicio a brindar.	No aplica.
Proveedor.	10	Recolectar la información general del cliente para completar el Anexo 10. "Acta de inspección".	No aplica.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Proveedor.	11	Entregar una copia al cliente del Anexo 10. "Acta de inspección" al finalizar.	No aplica.
Proveedor.	12	Enviar el informe firmado digitalmente.	<p>Si es una inspección de cumplimiento del artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR, se dispondrá de cinco (05) días hábiles, sin embargo, solamente se reconocerá el tiempo de redacción del Cuadro N° 7 del artículo 12 del presente Manual.</p> <p>Para los otros servicios se dispone de un (01) día hábil posterior a la ejecución de la inspección, tomando en cuenta lo establecido en el artículo 6 de presente Manual.</p>
Unidad de Ingeniería.	13	<p>Revisar el contenido del correo de "envío del informe" (adjuntos y cuerpo del correo).</p> <p>Si detecta algún inconveniente, se informará por medio de correo electrónico al Proveedor para que realice las subsanaciones correspondientes.</p>	Diez (10) días hábiles.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Proveedor.	14	Subsanar los aspectos indicados por la Unidad de Ingeniería del informe técnico del servicio brindado.	Un (01) día hábil.
------------	----	--	--------------------

Aspectos importantes para considerar:

- Para la persona jurídica, si envía dos inspectores registrados debe indicar cuál de los dos es el titular, ya que este será el encargado de realizar el informe y firmarlo. Independientemente de la cantidad de inspectores registrados que envíe a dar el servicio, se cancelará el tiempo de uno de acuerdo con el artículo 12 del presente manual.
- Previo a la ejecución de la inspección, es responsabilidad del inspector confirmar con el cliente la ejecución en la fecha y hora indicada, así como la dirección exacta, cualquier cambio en la fecha y/u hora deberá ser comunicado a la Unidad de Ingeniería al correo informes@bomberos.go.cr.
- Durante la ejecución del servicio, al Proveedor le corresponderá inspeccionar los metros cuadrados definidos, cumpliendo con los lineamientos de seguridad indicados por el BCBCR y el propietario del local o establecimiento (deberá de colocarse todos los implementos de seguridad antes de realizar la inspección).

Dicha inspección deberá realizarse en cumplimiento de las condiciones preventivas y de protección contra incendio de la edificación, según el Reglamento o Decreto al cual este referida la inspección y haciendo uso de la herramienta de inspección de acuerdo con el servicio solicitado y el siguiente cuadro.

Cuadro N° 2. Herramientas a utilizar de acuerdo con el tipo de servicio.

Servicio.	Herramienta
Inspección de los proyectos constructivos que se contemplan en el Reglamento N° 36550-MP-MIVAH-S-MEIC.	Anexo 2. "Proyectos constructivos."



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Inspección de edificaciones existentes en cumplimiento con el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR.	Anexo 3. "Formato de informe de evaluación de riesgo y seguridad humana de cumplimiento con el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR".
Inspección en los establecimientos que requieran del otorgamiento o renovación del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud de acuerdo al Decreto Ejecutivo N° 41150-MINAE-S	Anexo 4. "Herramienta de Evaluación para Distribuidores de GLP 1.4".
	Anexo 5. "Herramienta de Evaluación para Puntos de Venta de GLP 1.5".
	Anexo 6. "Herramienta de Evaluación para Sodas y Restaurantes que usan GLP 2.0".
	Anexo 7. "Herramienta de Evaluación para Expendio (Distribuidores) de GLP 1.4"
Inspección del cumplimiento del estado de las instalaciones de tanques estacionarios de autoconsumo de combustible de acuerdo con el Decreto Ejecutivo N° 42497-MINAE-S.	Anexo 8. "Herramienta de Evaluación para Tanques de autoconsumo 2.0"

En el artículo 8, podrá encontrar el Cuadro N° 3 con un resumen de los plazos definidos para todo el proceso de ejecución del manual.

A. Procedimiento en caso de diferencia en el área a evaluar durante las inspecciones.

1. Gas LP o tanques de autoconsumo.

Cuando el Proveedor llegue al lugar de la evaluación y se encuentre con una cantidad mayor de metros cuadrados a los indicados por la Unidad de Ingeniería, deberá actuar como se indica a continuación.

- a. Llamar a la Unidad de Ingeniería y alertar el caso inmediatamente, indicando el nombre del lugar y cantidad de metros cuadrados encontrados.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

- b. Documentar la cantidad real de metros cuadrados en el acta de inspección.
- c. El encargado designado del local para acompañar durante la inspección debe firmar el acta haciendo constar que reconoce la diferencia de metros cuadrados.
- d. Realizar la inspección e indicar a la persona que debe comunicarse con la Unidad de Ingeniería a la menor brevedad.

No debe enviar el informe a la persona interesada hasta que Unidad de Ingeniería se lo indique.

2. Inspecciones de proyectos constructivos (APC) e inspecciones de cumplimiento del artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR.

Cuando el Proveedor llegue al lugar de la evaluación y se encuentre con una cantidad mayor de metros cuadrados a los indicados o diferencia con los planos visados, deberá seguir los siguientes pasos.

- a. Llamar a la Unidad de Ingeniería y alertar el caso inmediatamente, indicando nombre del lugar y las diferencias encontradas.
- b. Documentar las diferencias en el acta de inspección.
- c. El encargado designado del local para acompañar durante la inspección debe firmar el acta haciendo constar que reconoce la diferencia de los metros cuadrados, en los tipos de sistemas contra incendio, áreas, salidas o según corresponda.

Artículo 6. Sobre el envío de informes.

A continuación se detalla los aspectos a considerar respecto al envío de los informes para cada tipo de servicio:

A. Inspecciones de Gas LP.

- a. Enviar el informe vía correo electrónico al cliente que contrató el servicio de inspección, poniendo en copia al correo electrónico informes@bomberos.go.cr y al correo electrónico del área rectora de salud correspondiente.
- b. La referencia del correo debe seguir el siguiente formato: consecutivo de la orden de trabajo, nombre del local inspeccionado, Inspector: nombre del

Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica T. (506) 2547-37-00
Dirección Electrónica: info@bomberos.go.cr



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

inspector. Ejemplo: GLP2019-01. Soda “Los Pollitos”. Inspector: Pedro Suárez López.

- c. Adjuntar el informe técnico en formato PDF con la respectiva firma digital del inspector que realizó la inspección y redactó el informe, así como el Anexo 10. “Acta de inspección”. Por ninguna razón se deberá remitir la plantilla de Excel utilizada para realizar el informe.
- d. El cuerpo del correo deberá limitarse a indicar el nombre del inspector haciendo referencia que es el profesional subcontratado por el BCBCR, así como el nombre del local, ubicación, fecha de la inspección y su respectivo resultado.

B. Inspecciones de tanques de autoconsumo.

- a. Enviar el informe vía correo electrónico al cliente que contrató el servicio de inspección, poniendo en copia al correo electrónico informes@bomberos.go.cr.
- b. La referencia del correo debe seguir el siguiente formato: consecutivo de la orden de trabajo, nombre del local inspeccionado, Inspector: nombre del inspector. Ejemplo: TA2019-01. Soda “Los Pollitos”. Inspector: Pedro Suárez López.
- c. Adjuntar el informe técnico en formato PDF con la respectiva firma digital del inspector que realizó la inspección y redactó el informe, así como el Anexo 10. “Acta de inspección”. Por ninguna razón se deberá remitir la plantilla de Excel utilizada para realizar el informe.
- d. El cuerpo del correo deberá limitarse a indicar el nombre del inspector haciendo referencia que es el profesional subcontratado por el BCBCR, así como el nombre del local, ubicación, fecha de la inspección y su respectivo resultado.

C. Inspecciones de APC e inspecciones de cumplimiento del artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR.

- a. Enviar el informe vía correo electrónico únicamente a la cuenta informes@bomberos.go.cr. En ningún momento deberá remitirlo a la persona o empresa que se le realizó la inspección.
- b. La referencia del correo debe seguir el formato a continuación: consecutivo del caso, nombre de la empresa inspeccionada, Inspector: nombre del inspector.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

- c. Adjuntar el informe técnico en formato PDF con la respectiva firma digital del inspector que realizó la inspección y redactó el informe, así como el Anexo 10. "Acta de inspección".
- d. En el cuerpo del correo debe indicar el nombre del inspector, nombre del local, ubicación, fecha de la inspección, su respectivo resultado y cualquier otra observación que crea conveniente.

Artículo 7. Reporte de trabajos realizados: semanalmente, cada viernes el Proveedor deberá enviar un reporte de los servicios brindados durante dicha semana. Para este propósito, el Proveedor debe cumplimentar el documento visible en el Anexo 9. "*Informe semanal de inspecciones.*" con la información requerida por la Administración y enviarlo al correo electrónico informes@bomberos.go.cr.

El BCBCR se reserva el derecho a cambiar la periodicidad del envío de estos reportes, así mismo, en caso de que el envío de la información requerida coincida con un día inhábil, o bien por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificados, el envío de la información se realizará el día hábil siguiente al evento.

El informe deberá disponer de una carpeta comprimida que contenga el registro de cada inspección y las evidencias de este, cumpliendo con el siguiente formato:

- A. Una carpeta para cada caso inspeccionado y nombrada con el consecutivo del caso y la fecha de inspección.
- B. Un enlace para la descarga de las fotografías de la inspección que evidencien el cumplimiento de los aspectos evaluados, este enlace debe estar habilitado al menos 10 días hábiles a partir del envío del correo. Adicional, las fotografías deben organizarse en carpetas por orden de trabajo.
- C. La herramienta de inspección con la información recolectada de la inspección en el formato original (Excel o Word) y PDF con la firma digital del inspector.
- D. El Anexo N° 8 "Acta de inspección" de cada inspección realizada.
- E. Archivo de Excel con el Anexo 9. "*Informe semanal de inspecciones*" donde se detalle un resumen de las inspecciones.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

F. La referencia del correo debe ser “**Informe semanal del** (primer día de la semana a partir del domingo) **al** (último día de la semana) **del mes de** (mes en que se ejecutan) **del** (año de ejecución).” Ejemplo: Informe semanal del 05 al 11 de mayo del 2019.

Cuando no se asigne ninguna inspección durante la semana en la que se debe remitir el informe, no se debe de enviar ningún correo o archivo en blanco.

Artículo 8. Plazos.

Cuadro N° 3. Plazos para la ejecución del servicio.

Descripción	Plazos	
	Proveedor	Administración
Asignación de Proveedor.		Un (01) día hábil.
Solicitud de servicios a Proveedor en la fecha indicada.		Un (01) día hábil.
Aceptación o rechazo del servicio.	Un (01) día hábil.	
Reasignación de Proveedor.		Un (01) día hábil.
Información del lugar a aplicar el servicio.		Un (01) día hábil.
Ejecución del servicio.	Un (01) día hábil.	
Envío del informe de inspecciones de Gas LP, tanques de autoconsumo y proyectos constructivos.	Un (01) día hábil.	
Envío del informe de inspecciones del artículo N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR.	Cinco (05) días hábiles.	
Tiempo máximo para el envío de informe en multa.	Un (01) día hábil.	
Solicitud de subsanación del informe (informe de inspecciones del artículo N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR y proyectos constructivos).		Diez (10) días hábiles.
Subsanación del informe.	Un (01) día hábil.	
Presentación de factura posterior al envío de la información completa.	Cinco (5) días hábiles	



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Revisión de la factura.		Dos (2) días hábiles
Emisión de nota de crédito de factura rechazada.	Tres (3) días hábiles	
Subsanación de facturas rechazadas.	Tres (3) días hábiles	
Aprobación final de factura.		Tres (3) días hábiles
Trámite de pago posterior a la recepción de la factura final, una vez recibido a conformidad el servicio.		Treinta (30) días naturales

Artículo 9. Aspectos para considerar durante la ejecución de las inspecciones.

- A. **Presentación personal.** Al presentarse a ejecutar la inspección, el Proveedor deberá respetar el siguiente protocolo de vestimenta.
- a. Pantalón largo.
 - b. Camisa con mangas.
 - c. No gorras.
 - d. No sandalias.
 - e. No tenis.
 - f. No ropa transparente.
 - g. No escotes.
 - h. No faldas.
 - i. No shorts.
 - j. No leggings.
 - k. No blusas o camisetas de tirantes.
- B. Portar el equipo de protección personal completo según los requerimientos de salud ocupacional del sitio a inspeccionar.
- C. Todas las inspecciones para realizar son visuales, en ningún momento se debe manipular elementos de la edificación, en caso de requerir manipular algo, se debe solicitar al cliente o su representante para que lo realice.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

- D. El inspector debe presentar al cliente y portar en un lugar visible durante toda la inspección el carné de agremiado al colegio profesional correspondiente, permitiendo al cliente corroborar que es la persona indicada por el BCBCR.

Capítulo IV Modalidad de Pago.

Artículo 10. Forma de pago. El pago de cada servicio de inspección recibido a satisfacción por el BCBCR (hasta que se haga la entrega del informe final con todas las subsanaciones atendidas), se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a la presentación de la factura correspondiente, lo anterior a través del sistema SINPE, razón por la cual, los solicitantes deben indicar el número de cuenta (IBAN 22 dígitos) y el nombre de la entidad bancaria donde se depositen los pagos. El Proveedor será responsable de la información que aporte.

Para efectos de pago, únicamente se tramitarán las facturas cuyo desglose y monto coincidan con el servicio requerido y finalmente brindado. Se debe emitir una factura por cada inspección asignada y recibida a conformidad. La demora que eventualmente experimente cualquier pago por la presentación de facturas incorrectas o con información incompleta, será responsabilidad exclusiva del Proveedor.

A. Factura electrónica: El Proveedor debe cumplir con las disposiciones del Ministerio de Hacienda en cuanto a facturación electrónica.

La factura debe ser notificada a la Unidad de Ingeniería a la cuenta de correo electrónico facturasing@bomberos.go.cr, la cual será la única vía para la gestión de trámite y pago de las facturas. En caso de que ocurra algún cambio en dicha cuenta, la Administración lo comunicará a los Proveedores.

Toda factura debe ser notificada al correo anterior en un plazo máximo de un (01) día natural a partir de la fecha de emisión. Ninguna factura podrá ser notificada en un mes diferente al de la fecha de emisión. El incumplimiento a algún punto anterior será motivo de rechazo.

La factura debe cumplir con lo siguiente:

- A. Emitirse a nombre del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.
- B. Cédula jurídica 3007547060 (sin guiones).



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

- C. El consecutivo de la Orden de Trabajo.
- D. El número de horas empleadas.
- E. El costo por hora del servicio.
- F. El costo total del servicio.

Para efectos de facturación, el Proveedor debe emitirla sin incluir el impuesto al valor agregado. Lo anterior debido a que la Institución se encuentra exonerada al pago de dicho tributo según lo establecido en el inciso 17 del artículo 8 de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas N° 9635.

Artículo 11. Definición de la tarifa de pago. Para el pago de los servicios de inspección del presente Reglamento, el BCBCR utiliza el monto de la hora profesional definida por el CFIA.

En caso de presentarse algún ajuste a este monto, se pagará según la tarifa vigente en el momento de la inspección. Los ajustes se realizarán a partir de su publicación en el diario La Gaceta por parte del CFIA.

Artículo 12. Tiempo reconocido por cada servicio.

Para la ejecución de los servicios se reconocerá el pago de las horas detalladas en los cuadros N° 4, N° 5 y el N° 6. Para el caso de las inspecciones de cumplimiento del artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR, también se reconocerá el tiempo de redacción del informe que se encuentra según el Cuadro N° 7. No se reconocerán horas extras en ningún caso.

Cuadro N° 4. Horas a pagar para los servicios de gas LP.

Ocupación	Área (m²)– Rangos	Horas reconocidas
Sitio de Reunión Pública	0 – 50	2
	51 - 150	2,5
	151 – 300	3
	301 – 500	3,5
	501 - 800	4
	801 - 1000	4,5
Mercantil	0– 50	2
	51 - 150	2,5
	151 - 200	3
	201 - 300	3,5
	301 - 500	4



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

	501 - 800	4,5
	801 - 1000	5
Industrial	0- 50	2
	51 - 150	2,5
	151 - 300	3
	301 - 500	3,5
	501 - 800	4
	801 - 1000	4,5

Cuadro N° 5. Horas para reconocer a los servicios de tanques de autoconsumo.

Ocupación	Cantidad de tanques - Rangos	Horas reconocidas
Sitio de Reunión Pública	De 1 a 2 Más de 2	1,5 3
Mercantil		
Industrial		
Almacenamiento		
Hotel		

Cuadro N° 6. Horas de inspección para el servicio de inspección de proyectos constructivos y el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228.

Ocupación	Área (m²)- Rangos	Horas de inspección
Negocios	0- 500	3,5
	501 - 1000	4,5
	1001 - 1500	5
	1501 - 2499	5,5
Mercantil	0- 500	4
	501 - 1000	5
	1001 - 1500	6
	1501 - 2499	7
Edificio de apartamentos.	0- 500	3,5
	501 - 1000	4,5
	1001 - 1500	5
	1501 - 2499	5,5

Cuadro N° 7. Horas de redacción del informe para las inspecciones de cumplimiento del art N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 del BCBCR.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Ocupación	Área (m²) – Rangos	Horas de redacción
Negocios	0– 500	4,5
	501 - 1000	5,5
	1001 - 1500	6,5
	1501 - 2499	8
Mercantil	0– 500	5
	501 - 1000	7
	1001 - 1500	8
	1501 - 2499	9,5
Edificio de apartamentos.	0– 500	4,5
	501 - 1000	5,5
	1001 - 1500	6,5
	1501 - 2499	8

Artículo 13. Póliza de riesgos del trabajo. El BCBCR no integrará dentro de sus pólizas de riesgo de trabajo a los inspectores a cargo de realizar los servicios, quienes soliciten incorporarse al registro de proveedores del Reglamento deben aportar copia de la póliza de riesgos del trabajo vigente.

La Administración podrá verificar en cualquier momento la vigencia de esta póliza.

Capítulo V

Obligaciones, Acuerdos, Restricciones y Confidencialidad.

Artículo 14. Obligaciones del Proveedor:

- A. Deberá asumir la responsabilidad total por los servicios profesionales que preste conforme a lo establecido en el Reglamento y presente Manual y será el responsable civil frente al BCBCR, que es el beneficiario directo de los servicios profesionales aquí contratados, por eventuales daños o perjuicios que se deriven de su impericia o incumplimiento.
- B. Debe mantener vigente las pólizas de riesgos del trabajo y la garantía de cumplimiento, así mismo, debe mantenerse al día en sus obligaciones con la Seguridad Social.
- C. Debe mantener en buen estado los equipos y herramientas de inspección.
- D. Deben ser imparciales y deben mantener su objetividad y juicio técnico asociado a los servicios de inspección.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

Artículo 15. Restricciones.

- A. Los inspectores no forman parte del personal del BCBCR y se abstendrán de aparentar o proyectar que ostentan dicha figura. La presente contratación bajo ningún supuesto generará relación de empleo público entre el BCBCR y alguna de las partes.
- B. El Proveedor no podrá ceder ni traspasar en forma alguna, parcial o total, los derechos y las obligaciones que le correspondan.
- C. El Proveedor no puede brindar servicios relacionados a la protección contra incendios en los edificios en los cuales realizó el servicio durante el tiempo que este registrado en el presente reglamento. Adicional, no puede recomendar personas físicas o jurídicas para realizar labores directamente relacionadas con el servicio de inspección, por ejemplo, personas físicas o jurídicas que se dediquen a realizar labores de instalación y o mantenimiento de sistemas de gas L.P, todo lo anterior con el fin de evitar colusión entre los inspectores y clientes o ser juez y parte en una inspección.
- D. El Proveedor no podrá hacer uso de los logos del BCBCR en documentos elaborados por él, en actividades ajenas al objetivo del Reglamento y presente manual.

Artículo 16. Confidencialidad.

- 1. El Proveedor deberá cumplir con lo siguiente:
 - A. No revelará en forma personal o por interpósita persona, o de manera alguna, hacer del conocimiento público por cualquier medio de comunicación, ya sea escrito, verbal o electrónico, la información del propietario o estructura evaluada, conclusiones, o recomendaciones totales o parciales, resultado del reglamento y manual de ejecución.
 - B. Se compromete a guardar en estricta confidencialidad la información a la que tenga acceso en razón de su trabajo, la cual en ningún caso podrá divulgar o transmitir a terceros.
 - C. No realizar la duplicación, transmisión, publicación, revelación o comunicación directa o indirectamente de la herramienta de inspección facilitada por el BCBCR.
 - D. No hacer uso de la herramienta de inspección aportada por el BCBCR, posterior a la finalización del contrato. En caso de que se incumpla con dicha



Benemérito Cuerpo de Bomberos UNIDAD DE PROVEEDURÍA

condición, el BCBCR puede tomar las acciones legales pertinentes para con el Proveedor.

2. El BCBCR se compromete con lo siguiente:
 - A. No divulgar, publicar, revelar o comunicar información del oferente o Proveedor. Para cualquier trámite interno del BCBCR sobre el cumplimiento del presente Reglamento, se debe solicitar el debido consentimiento al oferente o Proveedor.
 - B. La Unidad de Ingeniería enviará de forma confidencial vía correo electrónico al inspector de proyectos constructivos, previo a la inspección, los planos del proyecto y el informe final de la última revisión por medio de la plataforma del Administrador de Proyectos Constructivos (APC), por lo que estos no deben ser divulgados a terceros en ningún momento durante la ejecución del Reglamento o posterior a este.

Capítulo VI Evaluación de los Servicios.

Artículo 17. Para evaluar los servicios de inspección asignados a cada Proveedor, la Unidad de Ingeniería aplicará una evaluación de los servicios según corresponda (ver Anexo 11. *“Evaluación de inspector. APC y artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228”*, Anexo 12. *“Evaluación de inspector. Gas LP”* y Anexo 13. *“Evaluación de inspector. Tanques de autoconsumo”*), con el fin de garantizar la correcta aplicación del servicio contratado.

Artículo 18. La evaluación de los servicios se aplicará posterior a la ejecución de la inspección de la siguiente manera.

- A. Todas las primeras diez (10) inspecciones del servicio de gas LP realizadas serán evaluados. En el caso de APC, el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 LP y tanques de autoconsumo serán las primeras cinco (05) inspecciones ejecutadas.
- B. Si posterior a la evaluación de estos servicios se reporta al menos una inconsistencia, se seguirá aplicando la evaluación a todas las siguientes diez (10) servicios de inspección ejecutados en el caso de gas LP y cinco (05) inspecciones ejecutadas en el caso de APC, el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 y tanques de autoconsumo. Dicho paso se repetirá en caso de encontrar inconsistencias.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

- C. Si no se encuentra ninguna inconsistencia, se aplicará una evaluación por cada diez (10) casos inspeccionados en el caso de gas LP y cinco (05) inspecciones de APC, el artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228 o tanques de autoconsumo.

Todo lo anterior con el fin de asegurar que el inspector brinda el servicio de acuerdo con lo establecido en el Reglamento y su Manual.

Artículo 19. El proceso de evaluación de los Proveedores será realizado por la Unidad de Ingeniería. El procedimiento consiste en contactar al cliente vía llamada telefónica, mensajería instantánea o por correo electrónico, para aplicar una evaluación que tiene como objetivo comprobar que el Proveedor realiza las inspecciones conforme a lo indicado en el presente Reglamento

Cuando se contacta al cliente por medio de llamada telefónica, se aplicará la evaluación indicando cada punto de evaluación al cliente, de manera que un funcionario será el encargado de realizar el registro de las respuestas dadas. En caso de ser contactado por medio de mensajería instantánea o correo electrónico, se le estará notificando un enlace donde se encuentra disponible la evaluación para ser completada en línea por el mismo cliente.

Artículo 20. Ante algún incumplimiento de los puntos de la evaluación, se le aplicará lo dispuesto en el artículo 23 “*Otras sanciones*” del presente Manual.

**Capítulo VII
Régimen Sancionatorio.**

Artículo 21. Cláusula Penal: En los casos que se detallan a continuación, por cada día natural de atraso, se rebajará el 8% del costo para los servicios de inspección de gas LP y tanques de autoconsumo y un 2% para las inspecciones de APC y el artículo N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228, aplicándolo al monto de la factura del servicio correspondiente:

- A. Ejecución de la inspección.
- B. Entrega del informe técnico del servicio brindado.
- C. Entrega de subsanaciones de informes técnicos.
- D. Entrega de las notas de crédito de las facturas rechazadas.

Artículo 22. Otras sanciones

A. Apercibimiento por escrito:

Se aplicará una sanción de apercibimiento escrito a los Proveedores que incurran en las siguientes faltas:



Benemérito Cuerpo de Bomberos UNIDAD DE PROVEEDURÍA

-
- a. Omisión de respuesta en la confirmación de atención del servicio en el 50% de las asignaciones realizadas en un mes.
 - b. Faltar a mantener actualizada la información presentada originalmente o durante la ejecución del contrato.
 - c. Comportamiento inadecuado o irrespetuoso comprobado del personal durante el servicio brindado, tanto con los clientes como con los colaboradores del BCBCR.
 - d. Utilizar canales de comunicación no autorizados para el servicio prestado. (Unidad de Ingeniería – Proveedor // Proveedor – Unidad de Ingeniería). Exceptuando de este caso la remisión del informe técnico para los servicios de inspección de lo indicado en el Decreto Ejecutivo N° 41150-MINAE-S (Gas LP) y tanques de autoconsumo.
 - e. En el caso de las personas jurídicas que asignen a un inspector diferente al enviado a realizar la inspección, estando los inspectores avalados por el BCBCR para ejecutar inspecciones en el servicio.
 - f. En el caso de las personas jurídicas cuando la firma digital del informe técnico se realice por un inspector diferente al que se comunicó que ejecutaría la inspección, estando los inspectores avalados por el BCBCR para ejecutar inspecciones en el servicio.
 - g. Incumplir los procedimientos y normas técnicas establecidos por el BCBCR para la revisión y valoración de las inspecciones amparadas por esta contratación.
 - h. Incumplimiento en lo establecido en el cuerpo del correo de envío del informe técnico o en el contenido de este y sus adjuntos.
 - i. Incumplimiento de algún punto de la evaluación del Anexo 11. "Evaluación de inspectores. APC y artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228", Anexo 12. "Evaluación de inspectores. Gas LP" y Anexo 13. "Evaluación inspectores. Tanques de autoconsumo".
 - j. La aplicación de la inspección en fecha previa a la asignada.
 - k. Coordinación de inspección directamente con el cliente en un día diferente al acordado sin comunicación y/o justificación a la Unidad de Ingeniería.
 - l. Incumplimiento en el plazo establecido para el envío de la información indicada en el artículo 7 del presente manual, sobre el informe semanal de inspecciones.

B. Suspensión del rol:

Se suspenderá de la rotación del rol de asignación por un período de quince (15) días naturales, a los Proveedores que incurran en las siguientes faltas:



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

-
- a. En caso de recibir dos apercibimientos en un período de treinta (30) días naturales.
 - b. Sin motivo comprobado de caso fortuito o fuerza mayor no realice la inspección en la fecha programada.
 - c. El incumplimiento en el plazo máximo otorgado para la presentación del informe técnico en multa según lo definido en el Cuadro N° 3 del artículo 8.

C. Exclusión

Cuando se demuestre perjuicio a la Institución, se procederá con la exclusión del registro de proveedores en los siguientes casos:

- a. Intentar, incurrir o colaborar en:
 - La comisión de fraudes, así como estafas en perjuicio del BCBCR o el cliente.
 - El pago de comisiones, regalías u otro tipo bonificaciones o dádivas a funcionarios de la Institución.
- b. Omitir en forma deliberada, información de interés de los procedimientos de inspección o en la confección del informe.
- c. Cuando el Proveedor realice sin la autorización previa del personal del BCBCR, cualquier cambio o alteración en las herramientas de inspección.
- d. Subcontratar a funcionarios del BCBCR para efectuar trabajos de inspección asignados a los proveedores o para el cumplimiento de cualquier otra obligación derivada del Reglamento y su manual.
- e. Incurrir en impericia y/o negligencia en la ejecución de la inspección técnica con base en la herramienta de evaluación.
- f. En caso de resultar suspendido en dos ocasiones del rol de asignación por incumplimiento del punto i) de la sección A “Apercibimientos”, del presente artículo, en un periodo de tres meses.
- g. Incumplir en dos ocasiones en el plazo máximo otorgado para la presentación del informe técnico en multa según lo definido en el Cuadro N° 3 del artículo 8, durante la vigencia del Reglamento.
- h. El incumplimiento a cualquiera de los puntos b, c o d del artículo 15 Restricciones.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

-
- i. Incumplimiento en los puntos a, b o c del punto 1 del artículo 16. Confidencialidad.
 - j. Si durante la ejecución del contrato el Proveedor es suspendido o inhabilitado para contratar por el BCBCR o cualquier otra Institución Pública, esto debidamente constatado, de conformidad con el artículo N° 100 de la Ley de Contratación Administrativa.
 - k. En caso de que, durante la vigencia del reglamento el Proveedor sea incorporado al Registro de Responsables Técnicos de la Dirección General de Transporte y Comercialización de Combustible del MINAE.
 - l. En caso de que, durante la vigencia del reglamento la Unidad de ingeniería compruebe que el Proveedor realiza inspecciones de tanques de autoconsumo fuera del reglamento.
 - m. Cuando las autoridades competentes determinen que la persona física o jurídica ha incurrido en prácticas de competencia desleal.
 - n. La negativa injustificada del Proveedor de sujetarse a los estándares de calidad que indica el BCBCR mediante reglamentos o normas técnicas emanadas de órganos competentes.

Para la aplicación de la exclusión ante el incumplimiento de cualquiera de los puntos anteriores, la Administración pondrá en conocimiento del Proveedor la prueba existente, concediéndosele tres días hábiles para que formule los descargos y ofrezca la prueba que estime pertinente. La resolución final deberá ser dictada por la UP dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado al Proveedor.

Artículo 23. Otros motivos de sanción

En caso de faltas o situaciones debidamente comprobadas y no tipificadas en los puntos anteriores, el BCBCR se reserva el derecho de iniciar los procedimientos administrativos correspondientes para determinar la gravedad de la falta y su respectiva sanción.

Artículo 24. Renuncia del Registro de Proveedores. La solicitud de exclusión se presentará a la Unidad de Proveeduría por escrito o por los medios que designe el BCBCR y se procederá de la siguiente manera.

- A. La Unidad de Proveeduría solicitará criterio de la Unidad de Ingeniería para verificar si hay servicios pendientes o en curso.



**Benemérito Cuerpo de Bomberos
UNIDAD DE PROVEEDURÍA**

B. En caso de no existir causas pendientes, se procederá con la exclusión inmediata del Proveedor del registro de elegibles.

C. La renuncia no elimina la posibilidad de que un oferente solicite posteriormente nueva incorporación.

En caso de retiro del Proveedor, este seguirá siendo responsable por las inspecciones realizadas.

**Capítulo VIII
Anexos.**

Artículo 25. Anexos

Anexo 1. Comunicado de inspección.

Anexo 2. Proyectos constructivos.

Anexo 3. Formato de informe de evaluación de riesgo y seguridad humana de cumplimiento con el artículo N° 66, 70, y 71 del Reglamento a la Ley N°8228.

Anexo 4 Herramienta de Evaluación para Distribuidores de GLP 1.4.

Anexo 5 Herramienta de Evaluación para Puntos de Venta de GLP 1.5.

Anexo 6 Herramienta de Evaluación para Sodas y Restaurantes que usan GLP 2.0.

Anexo 7. Herramienta de Evaluación para Expendio (Distribuidores) de GLP 1.4

Anexo 8. Herramienta de Evaluación para Tanques de autoconsumo 2.0.

Anexo 9. Informe semanal de inspecciones.

Anexo 10. Acta de inspección.

Anexo 11. Evaluación de inspector. APC y artículo N° 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N°8228.

Anexo 12. Evaluación de inspector. Gas LP.

Anexo 13. Evaluación de inspector. Tanques de autoconsumo.