



**Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

**Dirección General**

---

**CBCR-012071-2020-DGB-00412**

**Miércoles 25 de marzo de 2020**

**Señores**

Marco Antonio Bermudez Alvarado / Malena Valencia Badilla / Juan Guillermo Alvarado Mesen / Luis Fernando Salas Sanchez / Allen Moya Solano / Ronny La Touche Arguello / Luis Carlos Marchena Redondo / Paul Nuñez Montes De Oca / Yanis Tatiana Cascante Acuña / Jessica Delgado Lopez / Wendy Susana Maroto Solorzano / Francisco Leon Vasquez / Norman Chang Diaz / Jose Daniel Mora Montenegro / Maricela Salas Delgado / Stephanie Porras Vega  
Bomberos de Costa Rica

**Referencia:** Medidas administrativas ante el COVID-19

**Estimados señores:**

De conformidad con las medidas emitidas por el Gobierno de la República para el sector público, para combatir el COVID-19, es necesario para nuestra Organización ajustarse a las directrices emanadas por dicho Ente; por tanto se instruye a las jefaturas técnico – administrativas, realizar las siguientes acciones:

1. Implementar un plan de servicio básico de funcionamiento, de manera que se garantice la continuidad de aquellas tareas estrictamente necesarias para asegurar el fin público:

Para este efecto se requiere que complete el **Formulario 1**, con respecto a las modalidades aplicables a cada puesto, según se indica para cada dependencia, el cual deberá ser cumplimentado para cada colaborador de planilla; **lo anterior de conformidad con lo previamente acordado con la Dirección General.**

La Unidad de Talento Humano, descontará automáticamente al personal las vacaciones, de conformidad con el **Formulario 1**, sin que medie una boleta de solicitud.

2. Con respecto a los puestos teletrabajables, se requiere que cada jefatura de Unidad remita al colaborador que labore a distancia, las "**Consideraciones generales para el trabajo a distancia en el Cuerpo de Bomberos**", de manera que funcione como

**Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica****Dirección General**

---

**CBCR-012071-2020-DGB-00412**

acuerdo entre las partes, sobre las condiciones y deberes que debe acatar este personal.

Asimismo, cada jefatura administrativa deberá acatar lo dispuesto respecto a las "Responsabilidades de las Jefaturas" según lo establecido en esas Consideraciones; además deberá respaldar el compromiso de cada colaborador de manera que una vez que reciba la notificación de las "**Consideraciones generales para el trabajo a distancia en el Cuerpo de Bomberos**" mediante oficio formal, el personal deberá remitir una respuesta vía correo electrónico con la confirmación del recibo y la aceptación de las condiciones indicadas.

La jefatura que cuente con personal en teletrabajo, deberá realizar la supervisión del personal y cada colaborador deberá llevar un control de conformidad con el **formulario 2**.

La información del **punto 1 de este oficio**, deberá ser remitida a más tardar el **26 de marzo del 2020**, a la Unidad de Talento Humano y la Dirección General.

Atentamente,

**Hector Chaves Leon**

**Dirección General**

**Cc: Grupo Asistentes Dirección General; Silvia Cespedes Araya; Karen Georgina Mata Araya; Joan Moises Bustamante Gamboa**

**Adjuntos: [Formulario 1.xlsx](#); [Formulario 2 - Registro de Actividades Diarias.xlsx](#); [Consideraciones generales para el trabajo a distancia en el Cuerpo de Bomberos.docx](#)**

Generado el: 25/03/2020 06:38:59 PM