



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

INFORME DE FIN DE GESTION

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: __NORMAN CHANG DÍAZ_____

PUESTO: ____SUB-DIRECTOR_____

DEPENDENCIA: ____ACADEMIA NACIONAL DE BOMBEROS_____

PERIODO A REPORTAR DEL __15 MAYO 2017_____ AL __31 DIC 2018_____



Unidad de Recursos Humanos

1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).
- Bomberos de Costa Rica**
- mejoras en instalaciones (instalación de astas, diseño y ejecución de murete, reemplazo de piso en oficinas de Casona, estimaciones presupuestarias para reparaciones y mejoras varias, diseño eléctrico para extensiones de la USCO, diseño y construcción de mejoras en estructura y cubierta de techo de la casona).
 - Diseños conceptuales para: Simuladores de gas LP (6 y 10 quemadores), en casa de niños y casa de 2 pisos. Muro de retención y mejoras del área de casona, cubierta de estacionamiento para vehículo del director, cerramiento decorativo para pared este del edificio administrativo.
 - Creación de una presentación actualizada y dinámica sobre la ANB (en formato power point) para la atención de visitas y clientes
 - Investigación y compilación de información, estudios de mercado y opciones varias insumos y equipos varios requeridos, tales como: Mueble Inox de cocina, Heat Gun, cortinas de aires para el comedor, especificaciones para equipos de lavado y secado de EPP bomberil, material de hule molido para relleno de mangueras de práctica, Curso de cocina para la USCO, mejoras de la unidad V-149 (Land Cruiser).
 - Consolidación del equipo de trabajo para Control Interno, incluyendo la integración de los colaboradores José Manuel Hernández y Saúl Elizondo Morales y se recibe la capacitación de Auditoría Basada en Riesgos.
 - Se realiza un seguimiento continuo correspondiente al Presupuesto Anual, el Control Interno, el control de inventarios, la revisión y generación de procedimientos y la calidad del “core business” de la ANB.
 - Se ponen en funcionamiento y se da seguimiento a las diferentes tecnologías de pizarras interactivas instaladas en la aulas 1, 3 y 4, así como en la sala de reuniones del edificio administrativo.
 - Se coordina y prepararan diferentes escenarios en el campo de entrenamiento para que sirvan de base para la filmación de varios reportajes de las diferentes televisoras (Canal 7, Repretel y otros), en temas de prevención y protección.
 - Se realiza toda la coordinación, trámites, documentación y ejecución de la recepción de vehículos donados por parte del poder judicial para fines didácticos. Incluye la supervisión de la operación de destrucción de números de serie, montaje y acarreo de los mismos desde Heredia y hasta las instalaciones de la ANB.
 - Atención y seguimiento del proyecto anual de los estudiantes del WPI – Worcester Polytechnic Institute, incluyendo la revisión de los² avances semanales y recomendaciones técnicas, así como reuniones periódicas con los profesores asistentes.
 - Seguimiento continuo, compilación de las gestiones y generación de informes de resultados del control de marcas mensual de la ANB.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>2. Estado actual de los proyectos más relevantes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y construcción de mejoras en muro de contención, pared y estructura de techo y cubierta de la casona. Diseño y estimación de costos se encuentra terminado, pendiente la ejecución.• Coordinación, seguimiento y control de la donación de vehículos del Poder Judicial 2018, incluyendo la recepción de 8 vehículos y 17 motocicletas, las cuales se les da el uso didáctico correspondiente (destrucción total mediante los cursos de rescate vehicular y prácticas) y se documenta el desecho final mediante el informe correspondiente de fecha 20 noviembre de 2018. Concluido en su totalidad.• Diseño y construcción de los sistemas de Gas LP para los simuladores de fuego. La remodelación y puesta en marcha del simulador en la casa de niños (6 quemadores) se encuentra concluido en su totalidad. Está pendiente la instalación del sistema de 10 quemadores en la casa de 2 plantas.• El equipo de trabajo para el Control Interno se encuentra consolidado y reuniéndose de forma periódica.• El uso de las pizarras interactivas en las aulas #1, #3 y #4, así como la sala de reuniones del edificio administrativo queda consolidado y adoptado por los instructores. Hay una mejora del sistema interactivo en el aula #3 (proyector interactivo) que queda pendiente de instalarse.
<p>3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Los procesos bajo mi responsabilidad incluyen: - Seguimiento y actualización de los procedimientos de ANB, - Seguimiento a la ejecución del presupuesto anual, - Seguimiento al manejo de inventarios y control de activos, - Calidad del Core Business, - Seguimiento y Control de la Seguridad Interna de la ANB en coordinación con el Encargado de Seguridad Institucional. Todos quedan debidamente concluidos y/o estructurados, según lo requerido, para el período y alcance establecido.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.	<ul style="list-style-type: none">• Se termina de consolidar el equipo de trabajo de Control Interno, integrando a los colaboradores mencionados anteriormente y poniendo en práctica lo aprendido durante la capacitación de auditoría con base en riesgos. Se realizan reuniones periódicas con el equipo y se revisan particularmente los detalles de procedimientos de la ANB, dando seguimiento al proceso de revisión y actualización de los mismos.
5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Según lo indicado en las boletas de control de activos asignados, se detallan: 1 teléfono IP AVAYA, placa 023936, 1 radio portátil, Motorola, placa 025550, 1 mueble tipo arturito placa 023286, 1 silla placa 023026, 1 silla placa 023020, 1 mesa centro sala placa 000658, 1 silla de escritorio sin placa, 1 computadora portátil HP placa 024099, 1 librero 12 espacios sin placa, 1 Monitor HP placa 021033, 1 escritorio sin placa. Todos en buen estado y en custodia.
6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se sugiere poder mantener los sistemas de control establecidos y una política inclusiva, con una comunicación efectiva, eficaz y asertiva entre los diferentes encargados de gestión y la Jefatura de Unidad.
7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan diversas mejoras y mantenimientos a la infraestructura y simuladores, que fortalecen el funcionamiento de la unidad. También se llevan a cabo diversas actividades de integración, fortalecimiento del equipo de trabajo y reforzamiento del sentimiento de pertenencia.
8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.	<ul style="list-style-type: none">• Gracias a la pronta terminación del proyecto del Complejo de Aulas de la ANB, así como de otros simuladores e infraestructura de apoyo, se espera un importante incremento en la actividad formativa, así como un mayor interés en el crecimiento del nivel educativo de los colaboradores.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.

- En el mes de noviembre 2018, se realiza una reunión preliminar con la auditoría interna, la cual propone algunos ajustes a los procedimientos actuales de la ANB. Posterior al trabajo conjunto con el grupo de control interno de la ANB, se realizan los ajustes correspondientes, los cuales se envían según oficio CBCR-005960-2019-ANB-00173 a la unidad de planificación, para su revisión y posterior publicación en el Inside, según corresponda.