



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

**INFORME DE FIN DE GESTION**

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO: \_GREIVIN VEGA BARBOZA**

**PUESTO: ENCARGADO DEL AREA DE CONTABILIDAD**

**DEPENDENCIA: AREA DECONTABILIDAD**

**PERIODO A REPORTAR DEL 24-05-2010 AL 13-05-2019**

1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dictamen de Opinion Limpia a los estados financieros durante 9 años</li><li>• Nota de 100% Indice de gestión Contraloría General</li><li>• 81% de grado de avance en la actualidad en NICSP</li><li>• Estados Financieros de marzo 2019 presentados al Consejo Directivo</li><li>• Informe trimestral a Contabilidad Nacional sobre el grado de avance en NICSP y Estados Financieros al 31-03-2019</li></ul>
2. Estado actual de los proyectos más relevantes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proyecto de NICSP en un grado de avance del 81% y presentación al Consejo Directivo del Plan de Acción en la sesión 141 del 28 de marzo del 2019</li></ul>
3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los procesos han sido atendidos y delegados a los funcionarios responsables los cuales van a estar bajo la supervisión y el seguimiento de la señorita Francini Mora Solano, la cual me va a sustituir en el puesto de Encargada del área contable</li></ul>
4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan pistas de auditoría</li></ul>



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver archivo adjunto</li> </ul>
6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitación constante a los funcionarios del Área de Contabilidad</b></li> <li>• <b>Continuar con el apoyo del nivel superior a la Unidad de Servicios financieros en la gestión que realiza</b></li> <li>• <b>Cumplimiento oportuno de las fechas indicadas en el Cronograma de Información que se envía todos los meses por parte de las diferentes Unidades Administrativas</b></li> </ul>
7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento en el patrimonio de 96.000 millones con respecto al 2010, Aumento en los Activos de 59.000 millones . Implementación de las NICSP Fortalecimiento de los Ingresos con la aprobación de la Ley 1.75% electricidad Mayor sostenibilidad financiera</li> </ul>
8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar nuevos proyectos de fuentes de ingresos para lograr una mejor sostenibilidad financiera en un futuro</li> </ul>
9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las disposiciones de Contraloría General de la República se cumplieron en un 100% en lo que respecta a la Unidad de Servicios Financieros Cumplimiento al 100% de las recomendaciones de la Auditoría Interna en lo relacionado con el Área Contable Se giraron las instrucciones del caso y se elaboró un plan de acción para darle seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Despacho Crowe Horwath en la Auditoría del periodo 2018.</li> </ul>