



## INFORME DE FIN DE GESTION

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO:** Francisco León Vásquez.

**PUESTO:** Encargado Programa Mantenimiento Correctivo.

**DEPENDENCIA:** Unidad de Mantenimiento Vehicular.

**PERIODO A REPORTAR DEL** 21/09/15 **AL** 06/05/18

1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).

- Implementación de nuevos procedimientos, los cuales contemplaron el estudio de cargas de trabajo, dando como resultado la atención de recomendaciones de auditoría y la mejora de la productividad en el proceso de mantenimiento correctivo.
- Elaboración de nuevos formularios, para el correcto desempeño de las metas de PAO.
- Se implementa el proyecto de Unidades móviles el cual ha permitido realizar más de una inspección para más de la mitad de las Estaciones, alcanzando una cobertura del 158.03%, permitiendo diagnosticar fallas de modo preventivo, generando menor impacto en los mantenimientos correctivos. Adicional se realizan mantenimientos de seguimiento que alargan la vida útil de los sistemas.
- Levantamiento completo de los requerimientos para el desarrollo del software de mantenimiento.
- Se alcanzaron las metas del PAO: 1. Unidades fuera de servicio no programadas)/Total de Unidades de emergencia. 2. Indicadores de tiempos del proceso. 3. Estaciones atendidas/Total de Estaciones, los cuales están estrictamente ligados al Programa de mantenimiento Correctivo, generando paralelamente el cumplimiento del objetivo del PEI: Mejora de la capacidad de respuesta operativa.
- Coordinación e implementación del marcaje (numeración) de todas las llantas de los vehículos de la Flotilla Institucional, generando una trazabilidad los activos.
- Se implementó la etapa correspondiente del Plan de Acción del grupo Focal UMV.



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

2. Estado actual de los proyectos más relevantes.

- Los procedimientos, en la actualidad están en ejecución y sin incompatibilidad, para las tareas que rige.
- El proyecto de las Unidades Móviles, cumplen su responsabilidad, el proyecto, se rezago un poco en su efectividad, debido a la rotación del personal que desempeña, esta tarea, en la actualidad se está inmerso en el proceso de contratación.
- El desarrollo del software, se finalizó la etapa de levantamiento de requerimientos, ya se realizó el proceso de pruebas y se están en el proceso final de atención de las inconsistencias detectadas por las pruebas.
- El alcance y cumplimiento del PAO en el periodo 2016 al 2018, se cumplieron a cabalidad.



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asegurar la mayor disponibilidad de la Flotilla Vehicular de Bomberos, en la actualidad el seguimiento e implementación del estudio de productividad en el proceso de mantenimiento correctivo, da como resultado que se cumpla con la responsabilidad del proceso.</b></li><li>• <b>Velar por el cumplimiento del cartel vigente, se ejecutan acercamientos en reuniones con proveedores, en pro del cumplimiento, adicional se generan, controles internos como los son planes de trabajo que evidencian posibles inconsistencias. Se aclara que algunos proveedores deben mejorar su cumplimiento.</b></li><li>• <b>Seguimiento al personal del Programa de Mantenimiento Correctivo, se realizan reuniones grupales e individuales, en donde se les externa las debilidades a mejorar y sus fortalezas a implementar, se realizan controles paralelos, como lo es la base de datos, en donde identifica posibles incumplimientos. En este punto se debe valorar la continuidad de algunos colaboradores, que han mostrado bajo desempeño.</b></li><li>• <b>El proceso de facturación, que le compete al programa de Correctivo, a mi salida del puesto, queda pendiente, solo los tramites o facturas que se encuentra en los 30 días por ley que se cancelaran.</b></li><li>• <b>Los informes solicitados por la Jefatura Directa, ninguno quedo pendiente.</b></li></ul>
<p>4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Se realizó la revisión de los procedimientos relacionados con la Unidad de Mantenimiento Vehicular y se logró actualizar bajo el formato que estableció la Dirección General.</b></li><li>• <b>Revisión y verificación de las propuestas de pago contra la documentación física (autorización de atención de averías).</b></li><li>• <b>Revisión y Aplicación del proceso de facturación, conforme a las matrices establecidas.</b></li></ul>



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.

Descripción	Placa
LAPTOP	026357
V-45	026207
COMPUTADORA PERSONAL LAPTOP	024816
TELEFONO IP AVAYA	023082
SOFTWARE PARA DIAGNOSTICO DE CAMIONES KI	020573
MONITOR	020061
UNIDAD CENTRAL DE PROCESAMIENTO (CPU)	019913
SILLA DE ESPERA SIN DESCANSABRAZOS	014775
SILLA DE ESPERA SIN DESCANSABRAZOS	014774
SILLA ESCRITORIO EJECUTIVA	014702
MANOMETRO DE PRUEBA DE COMPRESION	014151
MANOMETRO DE PRUEBA DE COMPRESION	014150
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 3/8 PU	014149
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 3/8 PU	014148
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 3/8 PU	014147
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 1/2 PU	014146
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 1/2 PU	014145
TORQUIMETRO DE CARATULA ESPIGA DE 1/2 PU	014126
TORQUIMETRO ESPIGA DE 1/2 PULG.	014123
EQUIPO PARA PRESURIZAR Y COMPROBAR SISTE	014119
EQUIPO PARA PRESURIZAR Y COMPROBAR SISTE	014116
EQUIPO DE POSICIONAMIENTO GLOBAL YUMA	007032
Osciloscopio de manos	000170
Osciloscopio de manos	000167
MICROCOMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK)	000165
MICROCOMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK)	000159
Analizador Electrónico (Escáner)	000158
Osciloscopio Digital	000121
SISTEMA DIAGNOSTICO DE CAMIONES	000114
INTERFACE	000157
INTERFACE	000116
INTERFACE	000113
INTERFACE	000115
EQUIPO DE DIAGNOSTICO	000168
ESCANER DE DIAGNOSTICO	000160
ANALIZADOR DEL SISTEMA ELECTRICO	000176



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar continuidad al cumplimiento de los procedimientos, formularios y cartel vigente.</li><li>• Realizar un análisis del personal, que aporta negativamente a la UMV y al programa de correctivo, con el fin de prescindir de sus servicios.</li><li>• Analizar las responsabilidades del personal y el respectivo incentivo salarial.</li><li>• Acercamiento de la UMV, en las actividades de Bomberos.</li><li>• Analizar la apertura del taller de Bomberos.</li><li>• Principalmente, capacitación constante y permanente en todos los niveles del personal contratado, en las diferentes dependencias, sobre la materia de mantenimiento (tramites).</li></ul>
<p>7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con el departamento de Tecnologías de información, para el desarrollo de nuevo software de mantenimiento vehicular, implícitamente el programa de Correctivo.</li><li>• Coordinación con la Unidad de Proveeduría, para elaborar la nueva figura administrativa para atender los servicios de mantenimiento vehicular.</li><li>• Subdivisión de Mantenimiento en dos programas: preventivo y correctivo.</li><li>• Creación del proyecto de las Unidades Móviles.</li></ul>
<p>8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recomienda, realizar un acercamiento con los usuarios (operadores), de las Unidades de Emergencia, con la finalidad de hacer conciencia de las malas operaciones que generan, un alto costo en las reparaciones.</li></ul>
<p>9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todas las recomendaciones de Auditoría, en referencia al programa de mantenimiento Correctivo, están atendidas.</li></ul>



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**