



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

INFORME DE FIN DE GESTION

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JOSE RICARDO MORA CERDAS

PUESTO: CAPITAN

DEPENDENCIA: BARRIO LUJAN

PERIODO A REPORTAR DEL 22 de enero 2014 al 15 de noviembre 2018

1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).

• Se desarrolla el Programa de Acondicionamiento Físico establecido por la Academia, cumpliendo con 3 días semanales por rutina e introducidas en el catálogo del SIGAE.

Se brinda capacitación al personal en todo lo referente a ordenes administrativas dictadas por el Departamento de Operaciones.

• Se desarrolló plan de capacitación en servicio de temas bomberiles de carácter prácticos y teóricos con más de 80 capacitaciones impartidas e introducidas en el catálogo del SIGAE. Se completó la capacitación denominada Formación de Operadores desarrollando a los señores Felipe Ortiz, Diego Umaña, José Figueres, Mauricio Vega, Roberto Solis, Esteban Palma, Angie Solis, Adrian Rosas y se finalizó con éxito el cronograma de capacitación y se emitió el documento en el cual se resaltan los resultados y recomendaciones.

• Se colabora con el señor Diego Umaña en pruebas de inducción se apoya en prácticas de resistencia física y natación. Se le dio todas las facilidades para prácticas físicas.

• Se brindo formación al personal en tema de Plataformas y labores de Sargento señores Natzu Alvaro Jimenezl Mondol, Jose Manuel Ruiz Filomia ,Pablo Cruz

• Se realizaron pasantías de Sargento a personal Batallón 1 y 2 siendo evaluado y dirigido en pro de la formación adecuada basada en el empoderamiento y los buenos resultados en señores como Ernesto Solis, Karen Agüero, Rodrigo Mora, Mauricio Motta, Fernando Picado

• Se tramitó lo referente a faltantes de equipo apegado al informe de Intendencia del IV Trimestre 2018.

• Se realizan prácticas para el desarrollo de pruebas de acreditación de operadores y certificación.

Se logra efectuar todas las evaluaciones y se logra nota sobresaliente en todas las supervisiones efectuadas

cumplimiento de catorce visitas de riesgos, simulaciones y simulacros entre los meses de mayo a noviembre, durante los periodos del 2015, 2016 y 2017.

Cumplimiento de los simulacros nacionales a cargo del Batallón

o Oficinas Centrales del Banco Nacional de Costa Rica

• Oficinas Centrales del Instituto Nacional de Seguros

• Se colaboró con el sindicato y asociación Solidarista en préstamo de personal, reuniones y aspectos logísticos. □□ Planificación, coordinación, ejecución y participación en las actividades de la Carrera de Bomberos 2015, 2016, 2017 y 2018.

□ Planificación, coordinación, ejecución y participación en las actividades del Festival de la Luz 2015, 2016, y 2017.

□ Planificación, coordinación, ejecución y participación en las actividades de las fiestas patrias de nuestra Independencia 2015, 2016, y 2017.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>2. Estado actual de los proyectos más relevantes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proyecto LIDER finalizado• Puesta en servicio unidad USAR• Apoyo en trabajos en estación Metropolitana Sur• Apoyo en procesos de Inducción• Formación de Sargentos• Formación de Plataformeros.• manejo eficiente para la captura, traslado y reinserción de las abejas en áreas que no afectan las zonas urbanas, utilizando equipos y técnicas amigables, acordes a la ecología y su comportamiento, conformando así un proyecto denominado “Salvemos a las abejas
<p>3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Los procesos de SIGAE, PAF, SICOF, SIABO, intendencia ,inventarios y en general administrativos de Dirección General y Operativa• Cumplimiento de la capacitación Academia Nacional de Bomberos.• la estación se entrega al día. Proceso de sucesión equitativos y con oportunidad para todos en las estaciones para los diferentes puestos de jerarquía.• Al día con el proceso de certificación, en total 27 bomberos certificados.• <input type="checkbox"/> Al día con el proceso de acreditación para conductores• Las unidades y vehículos de apoyo se encuentran en buenas condiciones• Se apoya a la compañía de bomberos voluntarios de la estación y zona en los diferentes procesos de formación para las pruebas de certificación y altas en• prueba a los bomberos aspirantes.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.

- En este aspecto se aplicó lo que está establecido en el manual de control interno en referencia al manejo. He difundido la misión y visión de la Institución a los funcionarios.
El personal si conoce el objetivo general y los principales procesos y proyectos a cargo de la Institución, lo he divulgado en reuniones con las Jefaturas y durante las visitas a las estaciones de bomberos.
- He promovido en la institución el acatamiento de las Directrices de Ética, así como he desarrollado procedimientos para hacerlas cumplir.
- He realizado actividades que fomentan la integración del personal y favorecen el clima organizacional, como actividades culturales, deportivas, procesos de capacitación, proyección a la comunidad, campeonatos internos de fútbol salón, carrera del bomberos, maniobras de exhibición, entre otros.
- Contamos con incentivos para retener al personal competente, como planes de rotación del personal en las plazas vacantes de ascenso, promoción de forma equitativa y con oportunidad, cumplimiento de los procesos de capacitación para el desarrollo humano, impulso a las becas, aprovechamiento de las iniciativas.
- He participado en la creación y actualización del manual de puestos de la institución.
- Se da seguimiento y control a los perfiles y descripciones de los puestos con el propósito de que estén definidos y alineados con las funciones de la organización.
- Participo en la revisión para que las disposiciones normativas y las de carácter técnico (procedimientos) para el desempeño de las funciones de la institución están actualizadas.
- Difundo y promuevo la difusión del manual de puestos y las demás disposiciones normativas y de carácter técnico para el desempeño de las funciones (procedimientos)
- Difundo y promuevo el cumplimiento de las Normas de Control Interno en la organización.
- Conozco la existencia en la organización un Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI).
- Difundo entre el personal los objetivos y proyectos institucionales⁴ de la de estación y los procesos administrativos y de recursos humanos por
- parte del jefe y sub-jefe de estación



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza entrega de inventario según oficio y se anexa CBCR-046975-2018-EBBL-00757
6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.	<ul style="list-style-type: none">• De debe dar mayor relevancia al desarrollar los riesgos, simulaciones y simulacros ya que la zona de cobertura es muy amplia y se encuentran hospitales, edificios, zonas urbanas e industrias muy importantes lo cual crea la necesidad que el personal conozca de una manera precisa, por lo cual debe ser función primordial de la Estación y compromiso de las Jefaturas de Estación.• Continuar con el reforzamiento teórico-práctico del personal, en las diferentes• labores de bomberos, dando énfasis la formación de operadores y técnicos en USAR así como la divulgación a otras estaciones de los equipos y capacidades de la unidad USAR , también es importante el desarrollo de las rutinas PAF rigurosamente por todo el personal..



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.

- Se trabajó intensamente en mejorar la estación con respecto al estado físico del edificio, unidades, equipos y servicios generales básicos.
- Se apoyó todas las solicitudes emitidas de las diferentes jefaturas de la
-
- Institución y principalmente apoyo a la Dirección General.
- Proyección comunal
- Se trabaja fuerte mente en el mejoramiento del espacio para el desarrollo del recurso humano
- Mejora de la imagen y ambiente de la estación
-
-
- Gestionar y apoyar al personal en los diferentes procesos de estudio, ascenso, acreditación, certificación acondicionamiento físico y convivencia del personal en un ambiente óptimo.



**Unidad de Recursos Humanos
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

<p>8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• La estación de Barrio Luján cumple un papel importante en el apoyo de los diferentes procesos que requiere la institución, para estos efectos la misma debe contar con personal que cuente con condiciones de actitud, y aptitud, que trae responsabilidades, la creación y desarrollo de unidades especializadas es vital para ser un referente de calidad y lograr la excelencia• Permitan a la jefatura de la estación responder y dar resultados positivos. como ejemplo el apoyo en todos los procesos y actividades así como futuros planes uno de ellos y mas ambicioso se eje de desarrollo de todos los procesos que se desarrollaran en la estación Metropolitana Sur esto conlleva la formación d personal profesional
<p>9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Las deficiencias de control interno no son comunicadas de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar medidas correctivas.• Las recomendaciones en materia de control interno, emitidas por los auditores internos y externos, deben ser atendidas en seguimiento de recomendaciones. Si existen pero se debe mejorar en la organización normativa y procedimientos de archivo apropiados para la preservación de documentos e información que la institución deba conservar en virtud de su utilidad o por requerimientos técnicos o jurídicos para cumplir con lo establecido en las regulaciones del Sistema Nacional de Archivos.• Las líneas de comunicación e información establecidas que permiten retroalimentación del personal respecto del avance del Plan Anual Operativo, las metas y objetivos.•