**Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**



**Propuesta de Contenidos del Plan Anual Operativo**

**Proyecto Presupuesto Ordinario**

**2017**

Tabla de Contenido

[Presentación 4](#_Toc456344129)

[Contenidos del Plan Anual Operativo 5](#_Toc456344130)

[PUBLICO META 6](#_Toc456344131)

[SERVICIOS QUE OFRECE EL CUERPO DE BOMBEROS 6](#_Toc456344132)

[OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2017 8](#_Toc456344133)

[Objetivo General 8](#_Toc456344134)

[Objetivos Específicos 8](#_Toc456344135)

[PROPUESTA DE CONTENIDOS DEL PAO 2017 10](#_Toc456344136)

[CONFORMACIÓN GENERAL DEL PAO 2017 10](#_Toc456344137)

[Sub programa 01 – Dirección General 11](#_Toc456344138)

[1- DIRECCIÓN GENERAL 11](#_Toc456344139)

[2- SECRETARÍA DE ACTAS 12](#_Toc456344140)

[3- PLANIFICACIÓN 14](#_Toc456344141)

[4- ASESORÍA JURÍDICA 16](#_Toc456344142)

[5- CONTRALORÍA DE SERVICIOS 17](#_Toc456344143)

[6- MERCADEO 18](#_Toc456344144)

[7- COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 19](#_Toc456344145)

[Sub programa 02 – Dirección Administrativa 22](#_Toc456344146)

[1- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 22](#_Toc456344147)

[2- SERVICIOS FINANCIEROS 22](#_Toc456344148)

[3- PROVEDURÍA 25](#_Toc456344149)

[4- RECURSOS HUMANOS 26](#_Toc456344150)

[5- SERVICIOS GENERALES 31](#_Toc456344151)

[6- UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR 34](#_Toc456344152)

[Sub programa 03 – Dirección Operativa 35](#_Toc456344153)

[1- ESTACIONES 35](#_Toc456344154)

[2- DIRECCIÓN OPERATIVA 36](#_Toc456344155)

[3- AEROPUERTOS 37](#_Toc456344156)

[4- VOLUNTARIOS 38](#_Toc456344157)

[5- TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN 40](#_Toc456344158)

[6- ACADEMIA NACIONAL DE BOMBEROS 41](#_Toc456344159)

[7- PLANES Y OPERACIONES 48](#_Toc456344160)

[8- PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE INCENDIOS 49](#_Toc456344161)

[Sub programa 04 – Auditoría Interna 54](#_Toc456344162)

[Presupuesto Ordinario 2017 56](#_Toc456344163)

[Presupuesto de Ingresos 57](#_Toc456344164)

[Finalidad pública y detalle de ingresos 62](#_Toc456344165)

[Presupuesto de Egresos 69](#_Toc456344166)

[Justificación y detalle de egresos 88](#_Toc456344167)

# Presentación

El Presupuesto Ordinario para el período 2017 está formulado acorde con la normativa vigente, en particular con las disposiciones legales y técnicas sobre el sistema de planificación-presupuesto contenidas en el documento “Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N 1-2012-DC-DFOE” del 27 de febrero de 2012.

Los recursos presupuestarios están asignados en concordancia con los objetivos y metas del Plan Operativo Institucional, cuya ejecución pretende atender los servicios indispensables del desarrollo organizacional, correspondientes al año 2017.

El presupuesto alcanza la suma de ¢40.552 millones de colones.

# Contenidos del Plan Anual Operativo

# 

# PUBLICO META

Los públicos meta son todos aquellos grupos de la organización estima importante mantener informados y crear o fortalecer relaciones de confianza y respeto mutuo.

Para el caso del BCBCR se han identificado los siguientes públicos:

1. **Internos** 
   1. Consejo Directivo
   2. Personal Operativo
   3. Personal Administrativo
   4. Personal Voluntario
   5. Sindicato de Bomberos
   6. Junta de Oficiales
2. **Externos**
   1. Prensa
   2. Comunidad
   3. Aseguradoras
   4. Instituciones de emergencias
   5. Entes recaudadores y demandantes de servicios retribuidos
   6. Instituciones Gubernamentales

# SERVICIOS QUE OFRECE EL CUERPO DE BOMBEROS

Mediante la Ley No.8228 Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, se definen en el artículo 5, las principales funciones a su cargo, las cuales son sus prioridades institucionales y enfatizan el servicio de protección en las situaciones de emergencia que son competencia de esta organización. Este servicio es gratuito y posee una cobertura a nivel nacional.

Asimismo, la institución brinda otros servicios complementarios para el desarrollo adecuado de sus funciones, como lo son el servicio de prevención, capacitación, apoyo administrativo, entre otros.

1. **Servicios de Protección**

Los servicios de protección que ofrece la organización se encuentran en concordancia con su misión y prevalece entre las emergencias, las que incurran en amenaza a la vida, con prioridad en las situaciones de impacto a la colectividad.

Emergencias que son competencia del Cuerpo de Bomberos:

* Incendios en estructuras de cualquier tipo (casas de habitación, edificios de oficinas, plantas industriales, comercios, etc.).
* Incendios en charrales, basureros y similares.
* Incendios en bosques, montaña, tacotal y similares, en propiedades públicas y privadas no protegidas por programas del Ministerio de Ambiente y Energía.
* Incendios en embarcaciones atracadas en muelles.
* Incendios en aeronaves.
* Incendios en todo tipo de vehículos terrestres (automóviles, buses, vehículos de transporte de carga, motocicletas y similares).
* Problemas eléctricos en estructuras y cometidas.
* Emergencias con materiales peligrosos.
* Rescate de personas por inundaciones.
* Rescate de personas atrapadas en estructuras colapsadas.
* Rescate de personas en vehículos por accidentes de tránsito.
* Rescate de personas en espacios confinados.
* Rescate de personas por ataque de abejas.
* Aislamiento de enjambres por amenaza.

1. **Servicios de Protección**

Bajo el lema “La mejor forma de combatir un incendio es previniéndolo”, el Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, ofrece diversos servicios de prevención orientados a evitar que este tipo de siniestros puedan presentarse, así como a otras situaciones de emergencia.

Para ello, la institución promueve normas en materia de seguridad humana aplicables en la construcción de edificios, educación a temprana edad mediante la atención de estudiantes en estaciones de bomberos, el Programa Cursos de Bomberos a la Comunidad (CUBOC), así como la atención permanente de consultas, entre otros.

1. **Servicios de Capacitación**

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica se ha caracterizado, a través de los años, por su servicio en la atención de emergencias y por sus esfuerzos en prevención; asimismo, de manera integral extiende a la población costarricense el servicio de capacitación, como una actividad complementaria.

Mediante la Academia Nacional de Bomberos se ha puesto a disposición de la población, colaboradores de la institución, empresas privadas y públicas, un programa educativo dirigido al fortalecimiento de las actividades de prevención y control de emergencias.

Estos cursos son impartidos por bomberos calificados y de gran experiencia, con métodos teórico - prácticos, lo cual facilita el aprendizaje.

1. **Servicios de Apoyo Administrativo**

Integra múltiples funciones administrativas tales como dotar de insumos materiales, de mantenimiento, financieros, logísticos y tecnológicos; orientadas a satisfacer las necesidades, con la finalidad de que la institución cuente con los recursos suficientes para brindar los servicios a la comunidad de forma eficiente, en un ambiente de motivación para sus colaboradores.

1. **Otros Servicios**

Entre los servicios complementarios que brinda nuestra institución, se encuentran:

* Servicio Estadístico
* Emisión de constancias de incidentes
* La atención a público externo

# OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO 2017

## Objetivo General

Ejecutar acciones dirigidas a salvaguardar la vida, el patrimonio y el medio ambiente, a través de los servicios que brinda la institución en el campo de la prevención y la atención de emergencias; lo anterior, por medio de una plataforma operativa, administrativa y financiera, en un ambiente laboral acorde con la normativa y la promoción de los principios de cultura organizacional deseados.

## Objetivos Específicos

**1.      Gestión Institucional**

Mantener una coordinación efectiva del sistema administrativo, financiero y operativo, por medio de una planificación, supervisión y control de la gestiones de las diferentes dependencias que desempeñan funciones estratégicas, así como del cumplimiento de normativa externa e interna; de modo que procure la calidad de los servicios que brinda el Cuerpo de Bomberos, en forma oportuna.

**2.      Talento Humano**

Mantener la ejecución de programas para la mejora del clima y cultura organizacional, seguridad laboral y procesos de gestión administrativa necesarios, para atender los requerimientos en contratación, formación, remuneración y desarrollo de los colaboradores de la Organización.

**3.      Comunicación Estratégica**

Proyectar los servicios y la imagen del Cuerpo de Bomberos de acuerdo con el marco estratégico de la Organización, mediante recursos comunicacionales, involucramiento de los colaboradores y el ejercicio de un liderazgo enfocado en el cumplimiento de nuestra misión, visión y valores; logrando un sentido de integralidad, en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales.

**4.      Tecnología**

Fortalecer una plataforma tecnológica institucional, que facilite los procesos evolutivos que impulsa el Cuerpo de Bomberos, mediante la integración y automatización de servicios, radiocomunicaciones y sistemas, en cumplimiento de la normativa vinculante y de la mejora en la calidad del servicio; de manera que soporte las necesidades tecnológicas de la función administrativa, técnica y operativa de Bomberos.

**5.      Atención de emergencias**

Responder las llamadas de emergencia relacionadas con el ámbito de acción del Cuerpo de Bomberos, de forma oportuna y eficiente, procurando la satisfacción de las necesidades del usuario y en el cumplimiento de los estándares operativos establecidos por la normativa regulatoria.

**6.      Prevención de emergencias**

Contribuir a la reducción de factores de riesgo que inciden en la probabilidad e impacto de los incendios y otras situaciones específicas de emergencias que son competencia del Cuerpo de Bomberos, promoviendo actividades regulatorias, de promoción y comercialización.

**7.      Infraestructura**

Fortalecer la infraestructura que posee el Cuerpo de Bomberos, de tal forma que permita brindar a la sociedad costarricense servicios eficientes y oportunos, así como la satisfacción de las necesidades actúales en materia de edificaciones, que respalden las operaciones diarias de la Organización.

**8.      Transparencia**

Promover la efectiva rendición de cuentas, que visibilice la administración de los recursos y servicios que ofrece el Cuerpo de Bomberos, facilitando el acceso a la información a los entes supervisores y ciudadanía.

**9.      Auditoría Interna**

Contribuir al logro de los objetivos del Benemérito Cuerpo de Bomberos, mediante la práctica de un enfoque sistémico y profesional, para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control y de los procesos de dirección, conforme con las disposiciones de la Ley General de Control Interno. La Auditoría Interna proporciona a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de la administración se ejecuta conforme al marco legal y técnico y a las sanas prácticas.

# PROPUESTA DE CONTENIDOS DEL PAO 2017

El Plan Anual Operativo del Cuerpo de Bomberos, está conformado por 4 sub programas específicos, los cuales están integrados por sus respectivas dependencias. Cada una de estas direcciones, unidades y áreas, tienen a su cargo la ejecución de diversas metas y acciones, las cuales ese encuentran orientadas bajo los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2014-2018 y los objetivos del PAO 2017.

Por lo anterior se presenta el desglose detallado de metas y acciones correspondiente a cada Sub programa del Benemérito Cuerpo de Bomberos, para el periodo 2017.

# CONFORMACIÓN GENERAL DEL PAO 2017



## **Sub programa 01 – Dirección General**

### DIRECCIÓN GENERAL

**Objetivos Específicos:**

1. Gestión Institucional

6. Prevención de emergencias

**Metas específicas:**

1.1.1.1 Presentar al Consejo Directivo de Bomberos, el 100% de los proyectos, programas, actividades, reglamentos y otras gestiones de similar naturaleza e importancia en los ámbitos administrativo, jurídico y otros, que permitan la sostenibilidad y funcionamiento eficiente del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

1.1.1.2 Fiscalizar y monitorear el cumplimiento adecuado y oportuno del 100% de los acuerdos aprobados por el Consejo Directivo de Bomberos.

1.6.1.1 Establecer un programa de cooperación internacional para el Cuerpo de Bomberos de Costa Rica

1.6.1.2 Dar soporte y seguimiento de los proyectos derivados de la presidencia del CCBICA.

1.6.1.3 Identificar las fuentes de cooperación internacional para el Cuerpo de Bomberos de Costa Rica y CCBICA, por medio del MIDEPLAN y Cancillería.

**Acciones:**

1.1.1.1.1 Diagnosticar las necesidades de la organización de acuerdo con los objetivos estratégicos a alcanzar.

1.1.1.1.2 Presentar propuestas de solución y desarrollo al Consejo Directivo

1.1.1.1.3 Atender solicitudes realizadas por el Consejo Directivo

1.1.1.1.4 Atender las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna y las que el Consejo Directivo estime pertinente.

1.1.1.2.1 Asignar la ejecución de los acuerdos tomados por el Consejo Directivo.

1.1.1.2.2 Presentar resultados al Consejo Directivo sobre la ejecución de los acuerdos.

1.1.1.2.3 Analizar los resultados alcanzados por las diferentes dependencias de la organización.

1.1.1.2.4 Solicitar planes de acción a las Direcciones que oriente la obtención de los objetivos propuestos

1.1.1.2.5 Dar seguimiento a las acciones correctivas necesarias para alcanzar los resultados esperados.

1.1.1.2.6 Atender las necesidades que se presenten que son competencia de la Dirección General y que estén relacionados con el alcance de los objetivos propuestos.

1.6.1.1.1 Detectar las necesidades de las diferentes Unidades que puedan satisfacerse por medio de la CI.

1.6.1.1.2 Redactar un Manual de Presentación de Proyectos de CI.

1.6.1.1.3 Solicitar el apoyo necesario a MIDEPLAN para la viabilidad del Programa de CI.

1.6.1.2.1 Realizar actividades necesarias para el efectivo desarrollo de los proyectos de CCBICA.

1.6.1.2.2 Coordinar con los países de CCBICA las acciones tomadas para el cumplimiento de los proyectos.

1.6.1.2.3 Establecer enlaces por representación de CCBICA.

1.6.1.3.1 Realizar una búsqueda constante de posibles fuentes cooperantes para Bomberos de Costa Rica y CCBICA.

1.6.1.3.2 Planificar reuniones con posibles fuentes cooperantes.

1.6.1.3.3 Establecer alianzas estratégicas para la Cooperación Internacional en Bomberos de Costa Rica.

### SECRETARÍA DE ACTAS

**Objetivo Específico:**

1. Gestión Institucional

**Metas específicas:**

1.1.2.1 Coordinar y colaborar en la logística de la elaboración y presentación del 100% de la documentación que será conocida por el Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos en sus sesiones ordinarias y extraordinarias, así como otras reuniones que sean requeridas por la Dirección General.

1.1.2.2 Recopilar, comunicar, resguardar y administrar adecuadamente el 100% de la información que surge de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias que celebre el Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos.

1.1.2.3 Gestionar el 100% de los recursos económicos, materiales y de apoyo logístico para el adecuado desempeño de las actividades del Consejo Directivo.

1.1.2.4 Colaborar con la coordinación y logística de las sesiones ordinarias y extraordinarias que realicen los diferentes Comités designados por el Consejo Directivo.

**Acciones:**

1.1.2.1.1 Elaborar el Orden del Día, con los temas que serán conocidos por el Consejo Directivo, en sus sesiones ordinarias y extraordinarias, según la instrucción de la Dirección General.

1.1.2.1.2 Solicitar los informes, presentaciones, resúmenes y demás documentos que sean requeridos, a cada una de las dependencias que se vean involucradas en el proceso de presentación de temas ante el Consejo Directivo, de acuerdo con lo incluido en el Orden del Día de cada sesión ordinaria y extraordinaria.

1.1.2.1.3 Enviar de forma previa y oportuna, la totalidad de la información que será discutida en las sesiones ordinarias y extraordinarias, a cada uno de los miembros del Consejo Directivo.

1.1.2.1.4 Recopilar la información pertinente para la elaboración de una presentación que incluya todos los temas que serán expuestos por la Administración, según el Orden del Día, al Consejo Directivo.

1.1.2.1.5 Asistir al Director General en la presentación de los temas ante el Consejo Directivo. Asimismo, colaborar con todo lo que sea requerido por los señores Directores en las sesiones ordinarias o extraordinarias que se celebren.

1.1.2.2.1 Transcribir los Acuerdos tomados por el Consejo Directivo en sus sesiones ordinarias o extraordinarias y obtener la firma correspondiente, de quien presida la Sesión y del Director General de Bomberos.

1.1.2.2.2 Comunicar los acuerdos aprobados y oficializados a la Administración para dar la atención correspondiente.

1.1.2.2.3 Publicar en el Sitio Web de Bomberos todos aquellos reglamentos, disposiciones, políticas y demás documentos que hayan sido aprobados por el Consejo Directivo y que resulten de interés institucional.

1.1.2.2.4 Dar seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos tomados por el Consejo Directivo e informar su estado periódicamente a la Dirección General de Bomberos.

1.1.2.2.5 Elaborar la transcripción no literal de las actas de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias que celebre el Consejo Directivo y gestionar su aprobación final con la revisión por parte de los señores miembros del Consejo Directivo, en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

1.1.2.2.6 Obtener la firma de los miembros del Consejo Directivo en el Libro de Actas, el cual contendrá todas las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que hayan sido debidamente aprobadas por los Señores Directores.

1.1.2.2.7 Resguardar las grabaciones que contienen las conversaciones y debates desarrollados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.

1.1.2.3.1 Coordinar el servicio de alimentación que será ofrecido a los asistentes de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias que celebre el Consejo Directivo de Bomberos.

1.1.2.3.2 Gestionar formalmente ante el área de Recursos Humanos, el Pago de las Dietas correspondientes a los señores miembros del Consejo Directivo, por su asistencia a las sesiones ordinarias o extraordinarias, tomando en cuenta las disposiciones establecidas en la legislación vigente.

1.1.2.3.3 Implementar y desarrollar procesos de control de gestión, que apoyen la facilidad de entrega, control y seguimiento de la información administrada por la Secretaría de Actas.

1.1.2.4.1 Efectuar la convocatoria mensual de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Comités de Auditoría, Inversiones y Tecnología, de acuerdo con la calendarización definida a inicios del periodo anual.

1.1.2.4.2 Transcribir los acuerdos aprobados y los asuntos tratados, mediante la utilización de Minutas, que fueron emitidas dentro de las sesiones ordinarias o extraordinarias de los Comités de Auditoría, Inversiones y Tecnología.

1.1.2.4.3 Gestionar la aprobación de las minutas elaboradas, por parte de los miembros de los Comités, en la siguiente sesión ordinaria que celebren.

1.1.2.4.4 Comunicar los acuerdos aprobados y rubricados por los miembros de los Comités, tanto a la Dirección General, como a las dependencias encargadas, para dar la atención correspondiente.

1.1.2.4.5 Obtener la firma de los miembros de los Comités de Auditoría, Inversiones y Auditoría en el Libro de Actas según corresponda, el cual contendrá todas las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que hayan sido debidamente aprobadas por los miembros de dichos comités.

### PLANIFICACIÓN

**Objetivo Específico:**

1. Gestión Institucional

**Metas Específicas:**

1.1.3.1 Dar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de objetivos del Plan Anual Operativo (PAO) 2017 conforme con lo establecido en los indicadores de gestión y realizar los informes de seguimiento requeridos.

1.1.3.2 Asesorar, coordinar y consolidar la elaboración del Plan Anual Operativo 2017.

1.1.3.3 Realizar junto con la Dirección General y Administrativa, estudios tendientes a estructurar el organigrama de manera que se ajuste a las necesidades funcionales del BCBR.

1.1.3.4 Coordinar y dar seguimiento, en conjunto con la Comisión de Control Interno, al Sistema de Control Interno y el SEVRI, de manera que se dé un nivel de riesgo aceptable para el funcionamiento de la Institución.

1.1.3.5 Coordinar la creación y actualización de los procedimientos institucionales, en su función de instrumento para asegurar razonablemente la operación y el logro de los objetivos institucionales.

1.1.3.6 Dirigir y participar en procesos de planificación, asesoría, seguimiento y evaluación de proyectos, así como otras funciones asignadas por la Dirección General.

**Acciones:**

1.1.3.1.1 Verificar las acciones implementadas acorde con lo establecido en el PAO, de manera que se pueda evaluar su cumplimiento y tomar las acciones correctivas necesarias para mejorar el desempeño de la institución.

1.1.3.1.2 Presentar informes de resultados a la Dirección General y los entes supervisores, dirigidos a establecer planes de acción que mejoren la gestión de la organización.

1.1.3.2.1 Actualizar y preparar los contenidos del PAO 2017

1.1.3.2.2 Coordinar con las diferentes dependencias y jefaturas del Cuerpo de Bomberos, los lineamientos a seguir para el cumplimiento de la propuesta de objetivos del Plan Estratégico Organizacional vigente.

1.1.3.2.3 Presentar ante la Administración, el PAO para su aprobación y envío a la Contraloría General de la República y demás entes que lo requieran.

1.1.3.3.1 Realizar una vez al año o cuando sea solicitado por la Administración, la revisión de la estructura organizacional de la institución.

1.1.3.3.2 Publicar en el sitio web y comunicar a los miembros de la organización, el organigrama vigente de la institución

1.1.3.4.1 Realizar el análisis del Sistema de Control Interno y SEVRI de la Institución.

1.1.3.4.2 Dar seguimiento a los resultados de riesgos obtenidos de manera que se encuentren bajo control.

1.1.3.4.3 Dar a conocer a usuarios internos y externos la información sobre control interno institucional.

1.1.3.5.1 Programar el proceso de revisión y actualización de los procedimientos institucionales

1.1.3.5.2 Brindar asesoría a los enlaces y funcionarios que lo requieran, acerca de la formulación, control y evaluación de los procedimientos

1.1.3.5.3 Revisar y actualizar el inventario institucional de procedimientos

1.1.3.6.1 Elaboración de planes, programas y proyectos en beneficio de los intereses de la organización

1.1.3.6.2 Realizar actividades de evaluación, control y seguimiento, de los planes, programas y proyectos de la institución.

1.1.3.6.3 Realizar actividades de evaluación, control y seguimiento, de los Acuerdos emitidos por el Consejo Directivo, así como de las recomendaciones de la Auditoría Interna.

1.1.3.6.4 Brindar asesoría a las dependencias o jefaturas que lo requieran, acerca de la formulación, control y evaluación de proyectos que sean de interés de la Administración.

### ASESORÍA JURÍDICA

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional
2. Talento Humano

**Metas Específicas:**

1.1.4.1 Atender el 100% de los requerimientos institucionales que competen a la Asesoría Jurídica, entre ellos, el refrendo de contrataciones administrativas, la labor de procuraduría y la representación institucional. La representación institucional.

1.2.1.1 Brindar 6 capacitaciones al personal del Cuerpo de Bomberos, con respecto a los Procedimientos disciplinarios y Convención Colectiva de Trabajo.

**Acciones:**

1.1.4.1.1 Atención y resolución de las consultas de orden jurídico, relacionadas con la institución, provenientes de consultantes internos y externos.

1.1.4.1.2 Brindar atención a los procesos judiciales y administrativos promovidos por o contra la institución.

1.1.4.1.3 Refrendar las contrataciones administrativas.

1.1.4.1.4 Participar en Comités, Comisiones u Órganos Directores, sean internos o interinstitucionales.

1.1.4.1.5 Autenticaciones y emisión de certificaciones

1.2.1.1.1 Elaboración del Programa de capacitación con respecto a los Procedimientos disciplinarios y Convención Colectiva de Trabajo

1.2.1.1.2 Implementación del Programa de capacitación a los funcionarios de la organización.

1.2.1.1.3 Presentación del informe de resultados acerca del Programa de capacitación.

### CONTRALORÍA DE SERVICIOS

**Objetivo Específico:**

1. Gestión Institucional

**Metas específicas:**

1.1.5.1. Enviar oportunamente la información requerida por el Ministerio de Planificación.

1.1.5.2 Crear los formularios para realizar las evaluaciones de cumplimientos de las leyes 7600, 8220, 9097, 9158, Programa Gobierno Digital, Red Interinstitucional de Trasparencia y otras políticas públicas en materia de mejoramiento continuo e innovación de los servicios.

1.1.5.3 Evaluar el cumplimiento de la normativa vinculante a la gestión de la Contraloría de Servicios y presentar a la administración las recomendaciones correspondientes.

1.1.5.4. Evaluar los servicios que brindan las diferentes dependencias a los usuarios y presentar a la administración las recomendaciones correspondientes.

1.1.5.5. Promover mejoras en los trámites y procedimientos relacionados con los servicios a los usuarios.

1.1.5.6 Gestionar el 100% de las sugerencias, felicitaciones, consultas, disconformidades, reclamos y denuncias que presenten los usuarios ante la Contraloría de Servicios.

**Acciones:**

1.1.5.1.1. Remitir el informe de labores del año 2016.

1.1.5.1.2 Remitir el Plan de Trabajo del año 2018

1.1.5.2.1 Investigar la normativa nacional que se relaciona con la gestión de las Contralorías de Servicio y las políticas públicas dictadas en materia de mejoramiento continuo e innovación de los servicios.

1.1.5.2.2 Crear los formularios requeridos

1.1.5.3.1 Aplicar los formularios de evaluación de cumplimiento de las normativas vinculantes con la gestión de la Contraloría de Servicios

1.1.5.3.2 Emitir y remitir a la administración el informe consolidado en cuanto al cumplimiento de la normativa vinculante a la gestión de la Contraloría de Servicios y las respectivas recomendaciones.

1.1.5.4.1 Realizar por parte de la Contraloría de Servicios, encuestas que permitan conocer la calidad en la prestación del servicio brindado por las distintas instancias a los miembros de la Organización. La acción se distribuye en dos etapas, I etapa junio 2017, II etapa noviembre 2017.

1.1.5.4.2 Emitir y remitir a la administración dos informes de resultados y recomendaciones de cada etapa de encuestas de percepción.

1.1.5.5.1 Realizar una revisión en coordinación con Planificación de los procedimientos de la Contraloría de Servicios, relativos a la prestación trámites.

1.1.5.5.2 Crear y presentar un informe.

1.1.5.6.1 Efectuar la atención, control y seguimiento del 100% de las sugerencias, felicitaciones, consultas, disconformidades, reclamos y denuncias recibidas mediante los diferentes mecanismos habilitados para tal fin.

1.1.5.6.2 Brindar seguimiento a las recomendaciones giradas por la Contraloría de Servicios.

1.1.5.6.3 Crear y presentar un informe.

### MERCADEO

**Objetivo Específico:**

1. Gestión Institucional

**Metas Específicas:**

1.1.6.1 Implementar el plan de mercadeo, potenciando los productos y servicios que brinda el Cuerpo de Bomberos de Costa Rica

1.1.6.2 Gestionar los patrocinios para las distintas actividades del Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

**Acciones:**

1.1.6.1.1 Consolidar extensión de marca para servicios remunerados

1.1.6.1.2 Establecer paquetes de servicios

1.1.6.1.3 Establecer políticas de precio

1.1.6.1.4 Capacitar en el tema de Ventas

1.1.6.1.5 Lanzamiento de sitio WEB de servicios remunerados

1.1.6.1.6 Creación de un APP de Prevención

1.1.6.1.7 Producir videos promocionales

1.1.6.2.1 Proyectar clientes según la actividad

1.1.6.2.2 Reuniones de negociación

1.1.6.2.3 Cerrar acuerdos

1.1.6.2.4 Administrar los dineros generados

1.1.6.2.5 Ejecutar los acuerdos

1.1.6.2.6 Informe final de gestión

### COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

**Objetivos específicos:**

1. Talento Humano
2. Comunicación Estratégica
3. Prevención de Emergencias
4. Transparencia

**Metas Específicas:**

1.2.2.1 Fortalecer el sentido de pertenencia y la implementación de acciones alineadas a la misión, visión, valores y otros aspectos de la identidad del BCBCR, de manera tal que, al menos, el 85% de la organización se sienta orgulloso de trabajar en esta institución y perciba que este es un buen lugar para trabajar.

1.3.1.1 Comunicar los objetivos, proyectos, avances, logros y principales acontecimientos del quehacer institucional a todos los colaboradores, de manera tal que, al menos, el 85% se perciba informado de lo que pasa en la organización.

1.3.1.2 Comunicar los objetivos, proyectos, avances, logros y principales acontecimientos del quehacer institucional, de manera tal que, al menos, el 65% de los públicos externos encuestados perciba que la organización hace un uso eficiente de los recursos.

1.3.1.3 Posicionar al BCBCR como una organización conformada por profesionales que previenen, salvan vidas, protegen propiedades y conservan el ambiente, a través de una diversidad de funciones y bajo altos valores, de manera tal que, al menos, el 65% de los públicos externos encuestados lo perciba de esa manera.

1.6.2.1 Comunicar cómo prevenir y cómo actuar en caso de incendio estructural, incendio forestal, escape de gas y ataques de abejas, de manera que, al menos, el 65% de los públicos encuestados sepa identificar cuatro de ellas.

1.8.1.1 Fomentar la comunicación asertiva, tanto en dirección descendente como ascendente, la transparencia y la equidad en el trato, de manera tal que, al menos, el 75% de los colaboradores perciba una organización más comunicativa.

**Acciones:**

1.2.2.1.1 Eventos de integración (talleres, eventos deportivos, aniversarios, graduaciones, obsequios, fechas patrias, etc.)

1.2.2.1.2 Materiales audiovisuales

1.2.2.1.3 Materiales impresos

1.2.2.1.4 Materiales digitales

1.2.2.1.5 Apoyo campañas nacionales: cáncer mama, cáncer próstata, cáncer piel, etc.

1.2.2.1.6 Mensajes digitales para días: amistad, mujer, padre, madre, niño, independencia, anexión, culturas, Navidad, año nuevo, etc.

1.2.2.1.7 Charlas inducción

1.2.2.1.8 Agrupaciones culturales (banda, rondalla, escolta)

1.2.2.1.9 Honras fúnebres

1.3.1.1.1 Memoria anual 2016 (texto y video)

1.3.1.1.2 Boletines internos digitales mensuales (texto y audiovisuales)

1.3.1.1.3 Comunicados internos semanales (texto y audiovisuales)

1.3.1.1.4 Canales realimentación internos

1.3.1.1.5 Giras informativas dependencias

1.3.1.1.6 Reuniones informativas jefaturas

1.3.1.1.7 Estudio comunicación interna

1.3.1.2.1 Mantenimiento y desarrollo sitio web

1.3.1.2.2 Mantenimiento redes sociales

1.3.1.2.3 Gestión prensa (proactiva y reactiva): boletines, estadísticas, colocación, conferencias, entrevistas, etc.

1.3.1.2.4 Videos organizacionales

1.3.1.2.5 Eventos protocolarios (inauguraciones edificios, apertura servicios, entrega de equipos, traspaso de lotes, etc.)

1.3.1.2.6 Monitoreo y análisis de prensa

1.3.1.2.7 Replicar contenidos medios CCBICA.

1.3.1.3.1 Unidad marca: señalética interna y externa, papelería y diseño de todos los materiales institucionales.

1.3.1.3.2 Premio al valor ciudadano

1.3.1.3.3 Concurso: Bombero por un día

1.3.1.3.4 Concurso periodístico

1.3.1.3.5 Estudio de imagen externa

1.6.2.1.1 Caravana prevención

1.6.2.1.2 Charlas centros educativos

1.6.2.1.3 Charlas comunidades

1.6.2.1.4 Stands informativos

1.6.2.1.5 Obra de teatro

1.6.2.1.6 Materiales impresos: Libros colorear, afiches, brochure,

1.6.2.1.7 Videos animados

1.6.2.1.8 Juego interactivo (web, app, kinect)

1.6.2.1.9 APP Prevención (realidad aumentada)

1.6.2.1.10 Concursos Facebook

1.6.2.1.11 Kit educativo estaciones

1.6.2.1.12 Sala Museo de los Niños

1.8.1.1.1 Talleres para voceros

1.8.1.1.2 Artículos boletín

1.8.1.1.3 Foros virtuales y presenciales

1.8.1.1.4 Apoyo talleres de liderazgo RRHH

1.8.1.1.5 Apoyo conversatorios RRHH

1.8.1.1.6 Apoyo cursos de Comunicación Academia

### **Sub programa 02 – Dirección Administrativa**

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Objetivo específico:**

1. Gestión Institucional

**Metas Específicas:**

2.1.1.1 Coadyuvar en la administración del 100% de los procesos y actividades de orden administrativo, financiero y operativo que competen al Cuerpo de Bomberos.

**Acciones:**

2.1.1.1.1 Supervisar y monitorear la ejecución de los planes de trabajo del periodo gestados por las dependencias adscritas, así como la ejecución presupuestaria de las mismas.

2.1.1.1.2 Revisar y aprobar la ejecución de los estados financieros para conocimiento de la Administración Superior

2.1.1.1.3 Coordinar y fortalecer el sistema de control interno, así como la atención a los requerimientos de las Auditorías Internas y Externas.

### SERVICIOS FINANCIEROS

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional
2. Transparencia

**Metas específicas:**

2.1.2.1 Ejecutar el 100% de las transacciones de pagos que se generan, las cuales son solicitadas por las diferentes dependencias del Cuerpo de Bomberos, esto con el objetivo de atender sus necesidades, tanto administrativas, técnicas como operativas.

2.1.2.3 Planear y desarrollar, la formulación del presupuesto 2017, ejecutar y controlar el presupuesto 2016 y liquidar el presupuesto del 2015; de conformidad con los lineamientos vigentes.

2.1.2.4 Administrar bajo la normativa establecida, el 100% de los ingresos percibidos por el Cuerpo de Bomberos, mediante el portafolio de Inversiones, con el objetivo de aumentar el rendimiento de los fondos y dotar de recursos financieros a la Institución.

2.1.2.5 Mantener un control adecuado del 100% de los ingresos que debe percibir el Cuerpo de Bomberos.

2.1.2.6 Gestionar el registro del aporte del 4% para asignar el contenido presupuestario para el Proyecto de Fideicomiso de Titularización

2.8.2.2 Establecer los enlaces de coordinación requeridos para asegurar que se cuente con los insumos para la correcta presentación de los estados financieros de la organización, apegados al marco de la legislación vigente, permitiendo identificar políticas que sean fuente de apoyo para la toma de decisiones.

2.8.2.1 Cumplir con la normativa emitida por parte de los entes fiscalizadores tanto externos como internos.

**Acciones:**

2.1.2.1.1 Registrar, ejecutar y documentar todos los pagos que efectúan las diferentes dependencias del Cuerpo de Bomberos, cumpliendo con las fechas de pago previamente establecidas.

2.1.2.1.2 Administrar y controlar que todos las transacciones por medios electrónicos se realicen en el plazo estipulado.

2.1.2.1.3 Mantener conciliadas todas las cuentas bancarias, retenciones, Impuesto de renta y cuentas por pagar que posee el Cuerpo de Bomberos.

2.1.2.1.4 Preparar y documentar la Contabilidad, todo lo relacionado  con el Ministerio de Hacienda en cuanto a 2% de retención de renta, declaraciones informativas, certificaciones para proveedores y  Exoneración Genérica de Órdenes de Compra.

2.1.2.1.5 Tramitar, controlar y gestionar todo lo relacionado a trámite con tarjetas institucionales para adquisición de bienes y servicios en cuanto a normativa y administración de la cuenta maestra.

2.1.2.3.1 Tramitar el 100% de las modificaciones presupuestarias ordinarias, extraordinarias y ampliaciones al límite de los gastos necesarias para ajustar el presupuesto a las necesidades.

2.1.2.3.2 Preparar y presentar la liquidación presupuestaria del año 2016, la cual es requerida por la Contraloría según la normativa vigente.

2.1.2.3.3 Preparar los informes de ejecución y evaluación requeridos por la Administración Superior y por los Entes Externos.

2.1.2.3.4 Atender los requerimientos de información tanto a nivel interno como externo en materia presupuestaria.

2.1.2.3.5 Coordinar el proceso de formulación del presupuesto para el período 2018, desde el mes de febrero hasta setiembre del 2017.

2.1.2.4.1 Preparar la presentación al Comité de Inversiones y Consejo Directivo que informa sobre el estatus del portafolio

2.1.2.4.2 Gestionar que los recursos que ingresen durante el mes, sean invertidos en el portafolio de la organización

2.1.2.4.3 Consolidar y supervisar el Flujo de Caja, para todas las dependencias del Cuerpo de Bomberos.

2.1.2.4.4 Fondear las cuentas corrientes según la información brindada por el flujo de caja, con respecto a las necesidades de efectivo que tenga cada dependencia.

2.1.2.5.1 Controlar los ingresos que corresponden al Cuerpo de Bomberos, provenientes de las diferentes fuentes de financiamiento.

2.1.2.5.2 Mantener conciliadas las cuentas de inversión donde ingresan los fondos de financiamiento del Cuerpo de Bomberos

2.1.2.6.1 Realizar mensualmente los registros correspondientes al Fideicomiso de Titularización.

2.1.2.6.2 Supervisar la correcta ejecución presupuestaria de los recursos asignados a Fideicomiso de Titularización.

2.8.2.2.1 Elaboración y presentación de los Estados Financieros mensualmente ante la Dirección General.

2.8.2.2.2 Controlar cada mes que los Estados Financieros estén elaborados bajo los lineamientos de las NICSP.

2.8.2.2.3 Brindar a cualquier Ente acreditado que lo solicite, los Estados Financieros del Cuerpo de Bomberos y su documentación soporte, en forma completa, oportuna y veraz; para ello se debe registrar, ordenar, controlar y archivar durante el mes, todos los comprobantes físicos de respaldo del mes anterior, de tal manera que la documentación sea fácilmente localizable, para cualquier consulta o solicitud que se presente.

2.8.2.2.4 Cumplir con la presentación en forma oportuna, de todas las obligaciones tributarias y financieras que debe de cumplir el Cuerpo de Bomberos.

2.8.2.1.1 Revisión continua de la normativa vigente que le compete a las labores de la Unidad.

2.8.2.1.2 Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por los diferentes entes fiscalizadores y ajustar los procesos de manera que se cumplan las directrices de control interno.

2.8.2.1.3 Cumplir con la presentación en forma oportuna, de todos los informes requeridos por los entes fiscalizadores en materia de cumplimiento.

### PROVEDURÍA

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional

**Metas específicas:**

2.1.3.1 Ejecutar el 100% de los trámites necesarios para la adquisición de bienes y servicios requeridos por el Cuerpo de Bomberos, con base en los requerimientos establecidos en el Plan Anual Operativo del 2017, el Plan Anual de Compras y la recepción de todas aquellas solicitudes remitidas por las Unidades Usuarias. Todo en apego a la normativa, disposiciones, reglamentación, jurisprudencia y demás establecida en materia de Contratación Administrativa.

**Acciones:**

2.1.3.1.1 Procesar y publicar el Plan Anual de Compras de la organización.

2.1.3.1.2 Control, actualización y seguimiento al Plan Anual de Compras.

2.1.3.1.3 Gestión de apoyo administrativo y asesoría hacia otras instancias para lograr procesos de contratación más efectivos (capacitaciones, reuniones, atención personalizada, fundamentación, aclarar conceptos, etc.).

2.1.3.1.4 Programación de compras mediante definición de fechas para la recepción de solicitudes de contratación que deben ser presentadas por todas las Unidades Usuarias

2.1.3.1.5 Concretar los procesos de contratación necesarios para atender y dar curso a todas las solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios recibidas

2.1.3.1.6 Ejecución y seguimiento de todos los procesos concursales tramitados.

### RECURSOS HUMANOS

**Objetivos específicos:**

1. Talento Humano

**Metas específicas:**

2.2.1.1 Ejecutar semanalmente el proceso de planilla del personal administrativo, operativo, ocasional y suplente.

2.2.1.2 Atender el 100% de las obligaciones patronales adquiridas por concepto del pago de la planilla ordinaria y extraordinaria.

2.2.1.3 Atender el 100% de las solicitudes que por concepto de administración de personal realicen las colaboradoras y los colaboradores del Cuerpo de Bomberos.

2.2.1.4 Actualizar y Administrar la Póliza de la totalidad de Bomberos Voluntarios, según corresponda

2.2.1.5 Realizar el 100% de los estudios de puestos solicitados por la Administración del Cuerpo de Bomberos.

2.2.2.1 Atender el 100 % de los colaboradores que reporten al Consultorio Médico Institucional alguna dolencia y / o enfermedad.

2.2.2.2 Realizar la valoración médica de todos los colaboradores de la institución y de todos aquellos que se encuentren dentro del programa de inducción tanto operativa como administrativa

2.2.2.3 Realizar un plan de prevención en salud para la institución.

2.2.2.4 Definir las compras según las necesidades de medicamentos, suministros y equipos específicos para la adecuada atención en salud de todos los colaboradores de la institución.

2.2.2.5 Controlar el envío de exámenes de gabinete de forma urgente según necesidad específica de cada caso y según los convenios y presupuesto institucional.

2.2.2.6 Atención del 100% de los bomberos que se encuentren expuestos a alguna situación traumática durante la atención de emergencias en donde exista el riesgo de afectación psicológica

2.2.2.7 Atender el 100 % de los colaboradores que sean referidos para atención psicológica por parte del Consultorio Médico de Institucional, aquellos detectados por medio de evaluaciones realizadas por el personal de psicología del Consultorio Psicológico Institucional o aquellos que por voluntad propia soliciten la atención psicológica

2.2.2.8 Realizar una valoración psicológica a todos los colaboradores que ingresen, para la detección de psicopatologías

2.2.1.6 Ejecución y archivo del 100% de los procesos administrativos que se canalicen a la Oficina de Disciplina Laboral

2.2.1.7 Atender el 100% de las necesidades de recurso humano de la organización, mediante procesos de reclutamiento, selección y nombramiento de personal.

2.2.1.8 Ejecutar el proceso de Evaluación de Desempeño al 100% del personal administrativo y operativo.

2.2.1.9 Coordinar los procesos correspondientes al desarrollo del talento humano, requerido por la Administración.

2.2.1.10 Ejecución del programa "lidberar a través del coaching" diseñado para el desarrollo de competencias de liderazgo.

2.2.1.11 Implementar los planes de mejoramiento que deriven de la medición de Clima efectuada en junio 2015.

2.2.1.12 Mejorar los índices de salud integral de los colaboradores, a través de programas como acondicionamiento físico, pausas activas, capacitación en técnicas de autocuidado.

**Acciones:**

2.2.1.1.1 Ejecutar semanalmente el proceso de planilla del personal administrativo y operativo.

2.2.1.1.2 Ejecutar semanalmente el proceso de panilla del personal Suplente.

2.2.1.1.3 Ejecutar quincenalmente el proceso de panilla del personal ocasional.

2.2.1.1.4 Ejecutar quincenalmente el proceso de panilla del personal DDA.

2.2.1.2.1 Tramitar mensualmente el pago por concepto de cargas sociales patronales.

2.2.1.2.2 Tramitar mensualmente el pago por concepto del impuesto sobre la renta.

2.2.1.2.3 Tramitar mensualmente el pago por concepto de deducciones del Banco Popular

2.2.1.2.4 Tramitar mensualmente el pago por concepto de deducciones del INS.

2.2.1.2.5 Tramitar mensualmente el pago por concepto de deducciones de CAPEINS.

2.2.1.2.6 Tramitar el pago mensual por concepto de deducciones ASECUBO.

2.2.1.3.1 Elaborar las constancias salariales y certificaciones solicitadas por el personal.

2.2.1.3.2 Tramitar las boletas de vacaciones ingresadas por el SIGAE o vía tradicional

2.2.1.3.3 Tramitar las boletas de incapacidades de la CCSS ingresadas por el SIGAE o vía tradicional

2.2.1.3.4 Tramitar las boletas de incapacidades de RT ingresadas por el SIGAE o vía tradicional.

2.2.1.3.5 Tramitar las boletas de incapacidades SOA ingresadas por el SIGAE o vía tradicional.

2.2.1.3.6 Tramitar los anticipos salariales solicitados por el personal.

2.2.1.3.7 Tramitar las compensaciones de vacaciones solicitadas por el personal.

2.2.1.3.8 Tramitar las licencias con y sin goce de salario aprobadas por la Dirección General.

2.2.1.3.9 Elaborar y tramitar las liquidaciones del personal suplente.

2.2.1.4.1 Tramitar los movimientos solicitados por la Jefatura de Bomberos Voluntarios.

2.2.1.4.2 Remitir a la Unidad de Servicios Generales la actualización de la póliza de Bomberos Voluntarios.

2.2.1.5.1 Ejecutar los estudios técnicos de puestos solicitados por las Unidades usuarias.

2.2.1.5.2 Ejecutar los estudios de reclasificaciones de puestos solicitados

2.2.2.1.1 Atender la totalidad de los colaboradores reportados enfermos de forma aguda al Consultorio Médico Institucional y el respectivo seguimiento necesario según su patología.

2.2.2.1.2 Atender a la totalidad de los colaboradores con alguna patología crónica conocida reportados al Consultorio Médico Institucional y llevar el seguimiento según cada caso específico, sea anual, bi anual, cuatrimestral, trimestral, mensual, o cualquier otro esquema de seguimiento según caso específico.

2.2.2.1.3 Atender la totalidad de los colaboradores reportados con alguna dolencia del sistema osteomuscular que le restrinja de alguna forma el realizar con normalidad sus funciones y/o la realización del Plan de Acondicionamiento Físico, se le dará seguimiento a cada caso específico hasta lograr una resolución satisfactoria.

2.2.2.1.4 Abordar de forma adecuada a los colaboradores que se realicen las pruebas de detección de uso y abuso de alcohol y / o drogas, según el reglamento Plan de uso y abuso de sustancias lícitas e ilícitas

2.2.2.2.1 Realizar al menos una evaluación médica anual al personal operativo que incluya: historia clínica, examen físico completo, envío de exámenes de gabinete según sea necesario.

2.2.2.2.2 Evaluar medicamente a todos los candidatos al proceso de inducción operativa e ingresos administrativos

2.2.2.2.3 Realizar al menos una evaluación médica anual al personal administrativo que incluya: historia clínica, examen físico completo, envío de exámenes de gabinete según sea necesario.

2.2.2.3.1 Enviar al menos un tema de interés para ser publicado en el boletín mensual de la institución a la Unidad de Comunicación Estratégica.

2.2.2.3.2 Educar en estilos de vida saludable a cada colaborador de la institución durante la consulta médica por parte del personal de enfermería.

2.2.2.3.3 Decorar la pizarra informativa del Consultorio Médico Institucional de forma mensual con temas de prevención según las enfermedades estacionales.

2.2.2.4.1 Realizar la gestión de compra de medicamentos y suministros médicos de forma anticipada proyectando los gastos del año siguiente y gestionar compras extraordinarias urgentes según una necesidad real.

2.2.2.4.2 Realizar la gestión de compra de papelería oficial de la C.C.S.S. de forma anticipada proyectando los gastos del año siguiente y gestionar compras extraordinarias urgentes según una necesidad real.

2.2.2.4.3 Realizar la gestión de compra de equipos médicos necesarios de forma anticipada proyectando los gastos y necesidades del año siguiente y gestionar compras extraordinarias urgentes según una necesidad real.

2.2.2.5.1 Coordinar la realización de exámenes de gabinete de según sea necesario bajo criterio y consenso médico en la o las instituciones autorizadas para tal fin.

2.2.2.5.2 Control el presupuesto utilizado en la realización de exámenes de gabinete según necesidad y bajo criterio y consenso médico

2.2.2.6.1 Atención a los colaboradores operativos o administrativos que se vean involucrados en un evento traumático de un compañero en donde exista el riesgo de afectación psicológica

2.2.2.6.2 Atención a los colaboradores operativos que atiendan un evento traumático y exista el riesgo de afectación psicológica al personal involucrado en la atención del mismo.

2.2.2.7.1 Atender la totalidad de los colaboradores referidos para atención psicológica y el respectivo seguimiento necesario según su psicopatología.

2.2.2.7.2 Atender a la totalidad de los colaboradores con alguna psicopatología crónica conocida y llevar el seguimiento según cada caso.

2.2.2.7.3 Atender a la totalidad de los colaboradores que por voluntad propia soliciten atención psicológica

2.2.2.8.1 Evaluar psicológicamente a todos los candidatos que ingresen a la organización

2.2.2.8.2 Generar un informe de resultados de cada valoración

2.2.1.6.1 Tramitar el expediente (traslado de cargos, notificación y resolución de recursos, audiencia, generación de recomendación), así como la recopilación de la información correspondiente

2.2.1.6.2 Archivar los expedientes de cada caso analizado

2.2.1.7.1 Realizar los nombramientos del personal suplente.

2.2.1.7.2 Tramitar los concursos solicitados por la Dirección Operativa.

2.2.1.7.3 Tramitar los concursos solicitados por la Dirección Administrativa.

2.2.1.7.4 Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal administrativo, operativo y suplente.

2.2.1.8.1 Ejecutar los procesos de Evaluación de Desempeño al personal operativo y administrativo.

2.2.1.8.2 Generar el informe de resultados y propuesta de mejoras para la Dirección General.

2.2.1.9.1 Gestionar los procesos de inducción al personal administrativo de nuevo ingreso requerido.

2.2.1.9.2 Coordinar los procesos de inducción para el personal operativo de nuevo ingreso.

2.2.1.9.3 Gestionar la ejecución del taller de jubilación.

2.2.1.10.1 Ejecutar los pasos 5 al 10 del Nivel 2 del programa ""lidberar a través del coaching"“, para los líderes de -Alta Dirección-

2.2.1.10.2 Ejecutar los pasos 1 al 5 del Nivel 2 del programa ""lidberar a través del coaching" para los líderes de -Jefes y Subjefes de Estación y Jefes de Compañía-

2.2.1.11.1 Efectuar las intervenciones en las dependencias y los grupos de trabajo identificados y requeridos de conformidad con los resultados de la medición del estudio de clima y su respectivo plan de mejoramiento

2.2.1.11.2 Monitoreo y seguimiento a las acciones desarrolladas en el plan de mejoramiento

2.2.1.11.3 Evaluación final de los resultados obtenidos en las intervenciones que se hayan definido como acciones correctivas dentro del plan de mejoramiento

2.2.1.12.1 Implementación de los programas específicos para el mejoramiento de los índices de salud integral

2.2.1.12.2 Desarrollar un sistema de comunicación interna que permita la fluidez de la información que se derive de la implementación de los programas de salud integral

2.2.1.12.3 Monitoreo y seguimiento de los avances obtenidos en el los distintos programas dirigidos al mejoramiento de la salud integral

### SERVICIOS GENERALES

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional
2. Infraestructura

**Metas específicas:**

2.1.5.1 Atender el 100% de las necesidades relacionadas con la compra de suministros de oficina y cómputo, artículos de aseo, menaje, mobiliario, activos, equipo y uniformes y materiales para las actividades de la institución

2.1.5.2 Atender el 100% de las solicitudes de requerimiento de las Unidades usuarias de acuerdo a las disposiciones de abastecimiento establecidas y conforme a las existencias y prioridades establecidas.

2.1.5.3 Mantener un control eficiente y oportuno de las existencias custodiadas en el Almacén de Aprovisionamiento.

2.1.5.4 Gestionar el aseguramiento e indemnizaciones de la totalidad de los funcionarios y de los bienes que así dispongan del Benemérito Cuerpo de Bomberos, de conformidad con las condiciones generales y particulares de las pólizas que conforman el portafolio de seguros.

2.1.5.5 Mantener la totalidad de la flotilla vehicular en al día en el tema registral, en apego a la normativa vigente de circulación.

2.1.5.6 Mantener en servicio la totalidad de los servicios públicos, municipales y de salud de cada edificación del Cuerpo de Bomberos.

2.1.5.7 Brindar el apoyo necesario al personal Operativo, Técnico, Administrativo y Voluntario en relación con el pago de la alimentación, hospedaje y transporte necesario para el ejercicio de las funciones propias de todos los colaboradores del Cuerpo de Bomberos.

2.1.5.8 Atender la logística necesaria para la correcta administración de los bienes muebles e inmuebles que forman parte del patrimonio del Cuerpo de Bomberos.

2.1.5.9 Atender el 100% de los requerimientos de compra de materiales, equipos, herramientas y activos que necesite la Dirección de Operaciones para la atención de emergencias.

2.1.5.10 Atender el 100% de los requerimientos de las diferentes Dependencias y Unidades de la Organización en cuanto a la disposición de recursos de las partidas centralizadas en el Área de Edificaciones para atender necesidades ajenas a Infraestructura

2.7.1.1 Mejorar la infraestructura del BCBCR por medio de la construcción de edificaciones nuevas, así como la remodelación de edificaciones existentes, según la priorización dada por la Dirección General.

2.7.2.1 Dar soporte y mantenimiento a la infraestructura y equipos del BCBCR, por medio de la atención de los reportes de averías de acuerdo al nivel de prioridad establecida y de la correcta gestión y administración de los contratos de mantenimiento continuo.

**Acciones:**

2.1.5.1.1. Recopilar, valorar y priorizar las necesidades reportadas por las unidades usuarias.

2.1.5.1.2 Realizar los trámites de compra y estudios técnicos correspondientes dentro de los plazos establecidos en el Plan Anual de Compras y las compras directas, para la adquisición de suministros de oficina y cómputo, artículos de aseo, menaje, mobiliario y equipo, uniformes y materiales para las actividades realizadas por la institución.

2.1.5.1.3 Atender la logística necesaria para la recepción de los artículos comprados por la organización, mediante la atención de los proveedores, clasificación, registro y ordenamiento de los artículos en cada una de las bodegas, según corresponda.

2.1.5.2.1 Analizar las solicitudes de entrega de artículos y bienes que se reciben diariamente, con base en las existencias custodiadas en el Almacén y asignaciones autorizadas.

2.1.2.5.2 Registrar, calendarizar y realizar la entrega formal de todas las solicitudes que sean remitidas al Almacén de Aprovisionamiento y que cuentan con el visto bueno de la jefatura correspondiente.

2.1.5.3.1 Realizar inventarios parciales en conjunto con las Áreas de Contabilidad de forma selectiva y/o aleatorios en los siguientes periodos: Parciales: Marzo y Agosto 2016. Total: Junio 2016."

2.1.5.3.2 Realizar dos inventarios aleatorios por mes a los artículos más representativos en el inventario por su valor y/o movimiento.

2.1.5.3.3 Realizar un estudio de rotación de inventarios por semestre de aquellos artículos que presentan bajo o nulo movimientos.

2.1.5.4.1 Ejecutar la emisión, renovación y ajustes de las pólizas de seguros que brindan protección al personal operativo y administrativo, así como a los bienes adquiridos y los que forman parte del patrimonio de la organización.

2.1.5.4.2 Revisar, analizar y tramitar los reclamos que se presenten en las distintas pólizas del Cuerpo de Bomberos.

2.1.5.5.1 Mantener disponibles los recursos necesarios para que las distintas dependencias que cuentan con vehículos asignados, puedan mantener la flotilla en apego a los trámites y normativa requerida en el país.

2.1.5.5.2 Ejecutar oportunamente, el pago de los derechos de circulación de la flotilla vehicular en servicio.

2.1.5.6.1 Realizar la cancelación mensual de la facturación de los servicios públicos, municipales y de salud, así como mantener un control digital de gastos y consumo de cada tipo de servicio.

2.1.5.6.2 Coordinar con los encargados de cada edificación sea esta, operativa y/o administrativa, para la presentación de las declaraciones de bienes inmuebles y exoneración de la misma ante la municipalidad respectiva.

2.1.5.7.1 Revisión en sistema y manual de los formularios de liquidación gestionados para trámite, así como la inclusión en los registros digitales de gasto y supervisión que se mantienen en la Unidad.

2.1.5.7.2 Inclusión de la información en el sistema financiero, lo anterior para poder generar la liquidación de gastos en tiempo y forma, siempre y cuando hayan sido aprobados por la jefatura correspondiente.

2.1.5.8.1 Realizar al menos seis toma físicas aleatorias con el fin de controlar los movimientos y actualizaciones de inventarios en las dependencias del Cuerpo de Bomberos.

2.1.5.8.2 Realizar al menos doce visitas aleatorias para controlar el alcance de los procedimientos, los movimientos y replaqueos que se requieran.

2.1.5.8.3 Realizar al menos ocho charlas informativas a nivel nacional abarcando temas referentes al tratamiento de activos con el fin de mejorar el tratamiento de los bienes Institucionales.

2.1.5.9.1 Recopilar, valorar y priorizar las necesidades reportadas por la Dirección de Operaciones.

2.1.5.9.2 Realizar los trámites de compra y estudios técnicos correspondientes dentro de los plazos establecidos en el Plan Anual de Compras y las compras directas, para la adquisición de materiales, equipos, herramientas y activos para la atención de emergencias.

2.1.5.9.3 Atender la logística necesaria para la atención de proveedores, recepción y gestión de pago de los artículos comprados mediante el Plan Anual de Compras de la Institución que corresponda a la Dirección Operativa.

2.1.5.10.1 Analizar y priorizar las solicitudes de las diferentes Dependencias a la luz de la misión y visión de la Organización

2.1.5.10.2Asignar presupuesto para su respectiva atención siempre que la misma vaya alineada con la misión y visión de la Organización

2.7.1.1.1 Gestionar la construcción de las nuevas edificaciones que defina la Dirección General

2.7.1.1.2 Gestionar la remodelación de las edificaciones existentes que defina la Dirección General.

2.7.2.1 .1 Atender los reportes de averías de mantenimiento correctivo de las edificaciones del Cuerpo de Bomberos de Costa Rica con base en una priorización lógica y técnica.

2.7.2.1.2 Ejecutar y administrar los contratos adjudicados para el mantenimiento preventivo, correctivo y de remodelaciones de la Infraestructura y equipos electromecánicos del BCBCR

### UNIDAD DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional

**Metas específicas:**

2.1.4.1 Contribuir a la Sostenibilidad de los servicios Institucionales durante el año 2016 garantizando en promedio un 90% de la disponibilidad de la Flotilla de Emergencias y un adecuado mantenimiento para la flotilla de apoyo.

2.1.4.2 Implementar durante el año 2016 el Plan de Mantenimiento Preventivo de la flotilla vehicular, de acuerdo a la etapa del diseño aprobado.

**Acciones:**

2.1.4.1.1 Realizar una adecuada gestión de mantenimiento que permita garantizar un 90% de la disponibilidad de la flotilla de emergencias.

2.1.4.1.2 Medir la gestión de mantenimiento y los costos asociados que contribuyan a la disponibilidad de la flota, a través de Estadísticas de Gestión actualizadas.

2.1.4.1.3 Participar como contraparte técnica en el proyecto de automatización para el control de los contratos de servicios con Talleres Externos.

2.1.4.1.4 Implementar la etapa correspondiente del Plan de Acción del grupo Focal UMV.

2.1.4.2.1 Realizar el 100% de los mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular, de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo.

2.1.4.2.2 Inclusión en el sistema E-volution de las rutinas de mantenimiento y frecuencias correspondientes a los grupos: 13-14-15-22 y 23.

2.1.4.2.3 Realizar el marcaje (numeración) de todas las llantas de los vehículos de la Flotilla Institucional.

## **Sub programa 03 – Dirección Operativa**

### ESTACIONES

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional
2. Talento Humano
3. Atención de Emergencias

**Metas específicas:**

3.1.1.1 Gestionar el 100% de adquisición de las unidades y vehículos, que sean requeridos por el Cuerpo de Bomberos, para la atención de las emergencias de su competencia.

3.2.1.1 Ejecutar el programa de capacitación en servicio en las Estaciones de Bomberos.

3.5.1.1 Atender el 100 % de las llamadas de auxilio dentro del ámbito de acción del Cuerpo de Bomberos en todo el país, cumpliendo con los estándares establecidos por la Dirección Operativa. Se exceptúan de estas llamadas de emergencia la actividad de las Estaciones de Bomberos dentro de los Aeropuertos.

3.5.1.2 Ejecutar un sistema de supervisión del desempeño administrativo y técnico de cada una de las Estaciones, de forma tal que alcancen una calificación promedio no menor a 85%.

3.5.1.3 Evaluar, analizar y simular los riesgos de incendio, ubicados en el área de atracción de cada Estación de Bomberos.

**Acciones:**

3.1.1.1.1 Estudio de necesidades del equipo rodante que requiera la Organización, por obsolencia, sustitución por daño, fortalecimiento o la apertura de nuevos servicios.

3.2.1.1.1 Diseñar un programa de capacitación en servicio para las Estaciones de Bomberos, por parte de los Jefes de Batallón.

3.2.1.1.2 Ejecutar en su totalidad el programa de entrenamiento en servicio 2017, con una promoción no menor al 100% del personal en servicio.

3.5.1.3.1 Ejecutar en su totalidad el programa de visita de riesgos, con una cobertura de 14 riesgos por estación (7 riesgos por escuadra).

3.5.1.3.2 Realizar 14 análisis y simulaciones de los riesgos visitados (7 análisis y simulaciones por escuadra).

3.5.1.3.3 Realizar 8 simulacros de incendio a nivel nacional, uno por Batallón.

3.2.1.1.3 Consolidar un informe final, con los resultados de la ejecución del programa de capacitación en servicio.

### DIRECCIÓN OPERATIVA

**Objetivos específicos:**

5. Atención de emergencias

**Metas Específicas:**

3.5.1.4 Oficializar y consolidar las unidades operativas de:

-Unidad Operativa Canina

-Unidad Operativa de Rescate Técnico

-Unidad Operativa Forestal

-Unidad Operativa de Buceo

-Grupo de Rescate Urbano (G-USAR)

Grupos especializados responsables, de la respuesta ante emergencias calificadas y desastres dentro y fuera del territorio nacional, en el ámbito de la competencia del Cuerpo de Bomberos."

3.5.1.5 Consolidar las unidades operativas de

Emergencias y Rescate y Materiales Peligrosos; responsables de la respuesta ante emergencias calificadas, en el ámbito de la competencia del Cuerpo de Bomberos."

**Acciones:**

3.5.1.4.1 Consolidar los procesos administrativos y técnicos, para la formalización de las unidades operativas especializadas.

3.5.1.4.2 Desarrollar el plan anual de trabajo de cada una de las unidades.

3.5.1.4.3 Gestionar los procedimientos necesarios para la oficialización de las unidades operativas especializadas, así como la herramienta de auto-evaluación.

3.5.1.4.4 Desarrollar como mínimo un ejercicio de evaluación anual.

3.5.1.5.1 Crear el perfil técnico del personal que integra cada unidad operativa, de acuerdo a su especialidad-

3.5.1.5.2 Desarrollar el plan anual de trabajo de cada una de las unidades.

3.5.1.5.3 Gestionar los procedimientos necesarios para la oficialización de las unidades operativas, así como la herramienta de auto-evaluación.

3.5.1.4.4 Desarrollar al menos un ejercicio de evaluación anual.

### AEROPUERTOS

**Objetivos específicos:**

1. Talento Humano
2. Atención de emergencias

**Metas específicas:**

3.2.2.1 Ejecutar en las Estaciones de Bomberos ubicadas en los Aeropuertos, el programa de capacitación Recurrente.

3.5.2.1 Atender el 100 % de las llamadas de auxilio en lo que respecta a las emergencias aeroportuarias, competencia del Cuerpo de Bomberos, cumpliendo con los estándares internacionales en la materia.

3.5.2.2 Ejecutar un sistema de supervisión del desempeño administrativo y técnico de cada una de las Estaciones Aeroportuarias, de forma tal que alcancen un promedio mínimo de un 85%.

3.5.2.3 Evaluar y analizar los riesgos asociados a las aeronaves que ingresan a los aeropuertos así como las instalaciones fijas de cada aeropuerto.

**Acciones:**

3.2.2.1.1 Diseñar un programa de capacitación recurrente para las Estaciones Aeroportuarias, por parte de los Jefes de Batallón.

3.2.2.1.2 Ejecutar en su totalidad el programa de Capacitación recurrente 2017, con una promoción no menor al 100% del personal en servicio en Aeropuertos.

3.2.2.1.3 Consolidar un informe final, con los resultados de la ejecución del programa de capacitación Recurrente.

3.5.2.1.1 Atender la totalidad de los despachos dentro de los aeropuertos cumpliendo con un tiempo igual o inferior a 3 minutos, se exceptúa los despachos fuera del perímetro del aeródromo o que no son atendidos en alarma.

3.5.2.1.2 Atender la totalidad de las emergencias con cuatro bomberos en las unidades aeroportuarias.

3.5.2.2.1 Supervisar todas las Estaciones Aeroportuarias en tres etapas durante el año (abril, agosto y noviembre).

3.5.2.2.2 Elaborar un informe de resultados de la supervisión de desempeño de las Estaciones Aeroportuarias, en tres etapas del año.

3.5.2.3.1 Ejecutar en su totalidad el programa de visita de riesgo que corresponde a 1 visita mensual, para 6 aeronaves y 3 estructuras.

3.5.2.3.2 Realizar 18 simulaciones del análisis de riesgos.

### VOLUNTARIOS

**Objetivos específicos:**

2. Talento Humano

3. Comunicación estratégica

5. Atención de emergencias

**Metas específicas:**

3.2.3.1 Gestionar el proceso de reclutamiento e inserción de al menos 100 bomberos voluntarios a la organización

3.5.3.5 Ejecutar el proceso de proyección a la comunidad, por parte de las Compañías de Bomberos Voluntarios de acuerdo con las directrices establecidas por la Organización

3.5.3.1. Apoyar la respuesta a emergencias prestando un promedio de servicio de 480 horas anuales por Bombero Voluntario Operativo

3.5.3.2 Ejecutar el programa de formación de Bomberos Voluntarios contemplando la Capacitación en Servicio, Certificación, Capacitación específica y Formación de instructores; la cual cuente con una aprobación mayor o igual al 90 % de los participantes.

3.5.3.3 Ejecutar un sistema de análisis de los riesgos de las Áreas de atracción de las diferentes estaciones

3.5.3.4 Supervisiones del Jefe de Batallón, para dar seguimiento al trabajo desarrollado por las Compañías de Bomberos Voluntarios

**Acciones:**

3.2.3.1.1 Promover al menos 10 actividades para el ingreso bomberos voluntarios a la organización.

3.2.3.1.2 Tramitar los movimientos de ingreso de nuevo personal, de al menos 100 bomberos voluntarios a la organización.

3.5.3.5.1 Ejecutar el programa de proyección comunal por parte de las Compañías de Bomberos Voluntarios con una cobertura de 2 actividades semestrales.

3.5.3.5.2 Generar el informe general del alcance logrado con el programa de proyección a la comunidad.

3.5.3.1.1 Promover que de 500 horas laborales al año al menos cada bombero operativo cumpla con un 85% de horas para un promedio anual de 425

3.5.3.1.2 Informe general de horas alcanzadas

3.5.3.2.1 Ejecutar 10 cursos de capacitación específica, en horarios accesibles para el personal Voluntario

3.5.3.2.2 Ejecutar en su totalidad el entrenamiento en servicio 2017.

3.5.3.2.2 Ejecutar en su totalidad el programa de Certificación.

3.5.3.2.3 Ejecutar 3 cursos de para formación de instructores a en horarios accesibles para el personal Voluntario.

3.5.3.3.1 Ejecutar el programa de estudio, simulación y visita de riesgos con una cobertura de 7 riesgos por cada compañía de Bomberos Voluntarios.

3.5.3.4.1 Realizar al menos 3 visitas por parte del Jefe de Batallón, a cada una de las compañías de su batallón.

### TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**Objetivos específicos:**

4. Tecnología

5. Atención de emergencias

**Metas específicas:**

3.4.1.1 Impulsar la aplicación de la normativa de TIC en las áreas administrativas y operativas de la institución

3.4.1.2 Consolidar la mesa de ayuda para atender adecuadamente el catálogo de servicios de tecnología que se ofrece a la institución

3.4.1.3 Cumplir en tiempo y calidad con los parámetros establecidos en los acuerdos de niveles de servicio suscritos entre la institución y la Unidad de TIC

3.5.4.1 Ofrecer diferentes alternativas para disponer de la información que la institución requiere para atender sus funciones oportunamente

3.5.4.2 Desarrollar soluciones basadas en tecnologías para apoyar la labor de capacitación, prevención y atención de emergencias

3.5.4.3 Asegurar el despacho y coordinación de los recursos de Bomberos para la atención de emergencias que ingresan por medio del sistema 911 en la Oficina de Comunicaciones de Bomberos.

**Acciones:**

3.4.1.1.1 Desarrollar un cronograma de actividades para difundir la normativa de TIC en la institución.

3.4.1.1.2 Cumplir oportunamente el cronograma y las actividades establecidas para difundir la normativa

3.4.1.2.1 Inventariar las necesidades que tiene la mesa de ayuda de TIC

3.4.1.2.2 Establecer un cronograma de actividades para atender las necesidades de la mesa de ayuda de TIC.

3.4.1.2.3 Cumplir oportunamente el cronograma y las actividades establecidas para atender las necesidades de la mesa de ayuda de TIC.

3.4.1.3.1 Revisión de los acuerdos de servicio suscritos entre la institución y TIC

3.4.1.3.2 Evaluación del cumplimiento de los parámetros de cada servicio del catálogo de TIC.

3.5.4.1.1 Identificar las alternativas disponibles y viables para la institución a implementar

3.5.4.1.2 Tramitar la gestión de adquisición de las alternativas identificadas

3.5.4.1.3 Implementar las alternativas adquiridas y ponerlas al servicio institucional

3.5.4.2.1 Desarrollar los Perfiles de Proyecto de las soluciones de apoyo aprobadas

3.5.4.2.2 Cumplir el cronograma de actividades desarrollado para los proyectos aprobados

3.5.4.2.3 Poner en producción en las Unidades Usuarias involucradas el producto de los proyectos aprobados.

3.5.4.3.1 Atender oportunamente la recepción y despacho de llamadas de emergencia que el 911 le remite a OCO vía el sistema oficial.

### ACADEMIA NACIONAL DE BOMBEROS

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional
2. Talento Humano
3. Comunicación estratégica
4. Prevención de emergencias
5. Infraestructura

**Metas específicas:**

3.1.2.1 Gestionar oportunamente el 100% de solicitudes de contratación de servicios y suministros aprobadas para la Academia de acuerdo con el Plan Anual de Compras.

3.1.2.2 Brindar el soporte de trámites financieros de servicios especiales que brinda la Academia de Bomberos a través de facturación

3.1.2.3 Gestionar el desarrollo de capacitaciones en modalidad virtual para la Academia de Bomberos.

3.1.2.4 Desarrollo y ejecución de Programa de Estrategias de Mercadeo para la Gestión de Servicios de Capacitación Empresarial

3.1.2.5 Desarrollo y ejecución del programa de cursos de capacitación dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales de capacitación, coordinados directamente por la Academia, en la cual se impartan un mínimo de 95 cursos.

3.2.5.1 Gestión de capacitación de personal aeroportuario, bajo el marco del convenio del Cuerpo de Bomberos con Aviación Civil y la aprobación del plan presentado.

3.2.5.2 Brindar el apoyo logístico al desarrollo de actividades de capacitación de la Academia Regional Centroamericana

3.2.5.3 Desarrollar actividades de la Unidad de Soporte para la Continuidad Operativa (USCO) solicitadas por la Dirección Operativa en las emergencias que lo ameriten.

3.2.5.4 Verificar requerimientos anuales para las Unidades de Recurso Inicial Logístico (RIL) para auto soporte de campamentación durante el inicio de las emergencias que lo ameriten.

3.2.5.5 Ejecutar al menos el 90% del presupuesto asignado a la Academia Nacional de Bomberos.

3.2.5.6 Gestionar el Programa de Acondicionamiento Físico para Bomberos

3.2.5.7 Gestionar el Técnico en Preparación Física para Bomberos

3.2.5.8 Atención del 100% de solicitudes para uso del Campo de Entrenamiento.

3.2.5.9 Atención de 100% de solicitudes de requerimientos de equipos, herramientas, materiales y suministros

3.2.5.10 Planeación y desarrollo de actividades de la organización del Desafío de Bomberos 2017 de responsabilidad de la Academia

3.2.5.11 Planeación y desarrollo de actividades de organización de la Carrera de Bomberos 2017 de responsabilidad de la Academia

3.2.5.12 Desarrollar curso de capacitación para el Simulador de Observación del Fuego

3.2.5.13 Ejecutar Pruebas de Selección del Personal de nuevo ingreso.

3.2.5.14 Gestionar la creación de las Pruebas de Certificación para Bomberos del 2017

3.2.5.15 Desarrollar los procesos formativos dirigidos al personal operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación.

3.2.5.16 Ejecutar del Programa de Inducción para Bomberos Permanentes de Nuevo Ingreso

3.2.5.17 Desarrollar actividades solicitadas por Dirección Operativa en Acreditación de Conductores

3.2.5.18 Desarrollar proceso de formación de nuevos Instructores del Cuerpo de Bomberos.

3.2.5.19 Actualización de Cursos para el personal del BCBCR.

3.2.5.20 Desarrollo de 02 cursos nuevos dirigidos al personal operativo.

3.2.5.21 Desarrollo de 02 Talleres de capacitación dirigido a la formación de instructores del Programa CUBOC, con la finalidad de apoyar la proyección de la imagen institucional hacia la comunidad y fomentar la prevención de incidentes.

3.2.5.22 Gestionar el 100% de las solicitudes de capacitación externa dentro o fuera del país, para el personal administrativo, técnico y operativo por medio de la Comisión de Capacitación del BCBCR.

3.2.5.23 Desarrollar los procesos formativos en materia administrativa en los que exista disponibilidad operativa, mediante la apertura de 500 espacios disponibles, de acuerdo con lo establecido en el perfil de capacitación.

3.2.5.24 Presentar la propuesta de creación de la Academia Nacional de Bomberos como ente Para universitario ante la institución superior correspondiente.

3.3.2.1 Diseñar y ejecutar (bajo el marco del Plan Institucional de Comunicación) un Plan Estratégico de Integración y Comunicación, que fomente el sentido de pertenencia y proyección de la Academia de Bomberos dirigido a clientes internos y externos.

3.6.2.1 Atención del 100% de solicitudes de requerimientos para la ejecución de la Caravana de la Prevención.

3.6.2.2 Impartir al menos 20 cursos de capacitación para el profesional en salud dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales coordinados directamente por la Academia al amparo del Convenio con el Colegio de Médicos de Costa Rica

3.6.2.3 Desarrollo e implementación de 01 curso nuevo de Rescate Vertical para Brigadas.

3.6.2.4 Desarrollo e implementación de 01 curso nuevo de Seguridad en Gas Licuado de Petróleo para Brigadas.

3.6.2.5 Desarrollo e implementación de 03 procesos de Recertificación para los cursos de la gestión de Servicios de Capacitación Empresarial.

3.7.1 .1 Gestión de las diferentes actividades asignadas a la Academia referentes a las construcciones y necesidades de soporte, aprobadas para el año 2017.

3.7.1.2 Atención de 100% de solicitudes de mantenimiento y reparación de Campo de Entrenamiento y otras infraestructuras.

3.7.1.3 Planificación y construcción del Simulador de Observación de Fuego.

**Acciones:**

3.1.2.1.1 Definición de requerimientos generales de necesidades de servicios y suministros

3.1.2.1.2 Presentación ante la unidad de Servicios Generales de las características técnicas, de los servicios y suministros requeridos.

3.1.2.2.1 Analizar solicitud de facturación.

3.1.2.2.2 Gestionar proceso de facturación de servicios especiales.

3.1.2.3.1 Levantamiento de requerimientos para solicitud a empresa contratada para desarrollo de actividades de capacitación virtuales.

3.1.2.3.2 Solicitud de gestión de desarrollo de actividades de capacitación virtuales.

3.1.2.3.3 Implementación de las capacitaciones en modalidad virtual solicitadas.

3.1.2.4.1 Desarrollo de los contenidos del Programa de Estrategias de Mercadeo de la Gestión de Servicios de Capacitación Empresarial.

3.1.2.4.2 Ejecución de las tareas planificadas en el Programa de Estrategias de mercadeo de la Gestión de Servicios de Capacitación Empresarial

3.1.2.4.3 Seguimiento de la ejecución del Programa

3.1.2.5.1 Revisión y actualización del contenido de la oferta de servicios de capacitación para empresas

3.1.2.5.2 Implementar y ejecutar el programa de servicios de capacitación dirigido a empresas con un mínimo de 95 cursos que genere al menos ¢80 millones al año.

3.2.5.1.1 Solicitud de aprobación a la Dirección Operativa para envío de grupos de personal para capacitación de bomberos de Aeropuertos

3.2.5.1.2 Gestión de trámite para envío de grupo aprobado de personal para capacitación de bomberos de aeropuertos.

3.2.5.1.3 Elaboración de certificación de gastos CETAC.

3.2.5.2.1 Análisis de la solicitud y asignación de recursos.

3.2.5.2.2 Implementación de las actividades de apoyo logístico requeridas como contraparte de Bomberos con la Academia Regional Centroamericana

3.2.5.3.1 Análisis de las características de la solicitud de activación de la unidad y asignación de recursos.

3.2.5.3.2 Apoyo en actividades de soporte en la atención de las emergencias solicitadas por la Dirección Operativa

3.2.5.4.1 Verificación de requerimientos anuales de las Unidades de Recursos Iniciales Logísticos (RIL) en materia de campamentación.

3.2.5.4.2 Gestión de atención de los requerimientos anuales para los cuales se cuente con disponibilidad presupuestaria.

3.2.5.5.1 Elaborar un plan anual de ejecución presupuestaria para la Academia de Bomberos.

3.2.5.5.2 Seguimiento a la ejecución del plan anual de ejecución presupuestaria de la Academia de Bomberos.

3.2.5.6.1 Diseño del programa anual de acondicionamiento físico para bomberos

3.2.5.6.2 Seguimiento y evaluación de la ejecución por medio de reportes cuatrimestrales, que reflejen el estado físico del personal

3.2.5.7.1 Publicación del Programa Anual para Técnicos en Preparación Física para el Cuerpo de Bomberos

3.2.5.7.2 Elaboración de informes de avance del Programa Anual para Técnicos en Preparación Física del Cuerpo de Bomberos

3.2.5.8.1 Análisis de solicitud y asignación de recursos.

3.2.5.8.2 Atención de solicitudes programadas.

3.2.5.9.1 Análisis de solicitud y asignación de recursos.

3.2.5.9.2 Atención de solicitudes programadas.

3.2.5.10.1 Análisis y planificación de requerimientos del Desafío de Bomberos 2017 responsabilidad de Academia.

3.2.5.10.2 Ejecución de tareas planificadas que sean responsabilidad de Academia.

3.2.5.11.1 Análisis y planificación de requerimientos de la Carrera del Bombero 2017 responsabilidad de Academia.

3.2.5.11.2 Ejecución de tareas planificadas que sean responsabilidad de Academia.

3.2.5.12.1 Desarrollo de material de referencia, manuales, planes de lección, evaluaciones, prácticas y presentaciones.

3.2.5.12.2 Ejecución de un curso de validación para el Simulador de Observación de Fuego

3.2.5.13.1 Análisis de las solicitudes y asignación de recursos.

3.2.5.13.2 Atención de solicitudes programadas y envío de informe.

3.2.5.14.1 Análisis de las pruebas a desarrollarse

3.2.5.14.2 Desarrollo del material audiovisual de Pruebas de Certificación e instrumento de evaluación.

3.2.5.15.1 Publicación del Programa Anual de Capacitación

3.2.5.15.2 Desarrollo e implementación del Programa Anual de Capacitación 2017

3.2.5.16.1 Análisis de la solicitud y asignación de recursos.

3.2.5.16.2 Atención de los procesos de inducción requeridos por la Dirección de Operaciones

3.2.5.17.1 Análisis de la solicitud y asignación de recursos.

3.2.5.17.2 Atención de las solicitudes requeridas por la Dirección de Operaciones

3.2.5.18.1 Planificación de proceso de formación de nuevos instructores y asignación de recursos

3.2.5.18.2 Ejecución de 05 cursos MEI como parte del proceso de formación de nuevos instructores.

3.2.5.18.3 Seguimiento del proceso de formación de nuevos instructores seleccionados de los curso MEI impartidos

3.2.5.19.1 Planificación de actividades programadas para revisión técnica de cursos

3.2.5.19.2 Revisión técnica de 05 cursos de la Academia Bomberos y actualización de material didáctico y estaciones prácticas

3.2.5.20.1 Desarrollo de material de referencia, manuales, planes de lección, evaluaciones, prácticas y presentaciones.

3.2.5.20.2 Ejecución de 01 taller de validación para cada curso nuevo desarrollado.

3.2.5.21.1 Programación de 02 talleres de CUBOC

3.2.5.21.2 Ejecución de talleres para formación de instructores de bomberos de programa CUBOC.

3.2.5.22.1 Recibir y analizar solicitudes de capacitación.

3.2.5.22.2 Tramitar ante la Comisión de Capacitación la solicitud.

3.2.5.22.3 Gestión de seguimiento de las solicitudes aprobadas y el trámite de cancelación correspondiente

3.2.5.23.1 Publicación de los cursos administrativos, establecidos en el Programa Anual de Capacitación.

3.2.5.23.2 Desarrollo e implementación de los 500 cupos para cursos administrativos, ofrecidos en el Programas Anual de Capacitación 2017.

3.2.5.24.1 Recopilación de información y preparación del documento para la solicitud de creación del Ente Para universitario Academia Nacional de Bomberos.

3.2.5.24.2 Presentación de la solicitud de creación del Ente Para universitario - Academia Nacional de Bomberos.

3.3.2.1.1 Diseño de Plan Estratégico de Integración y Comunicación.

3.3.2.1.2 Implementar Plan Estratégico de Integración y Comunicación por medio de actividades de fomenten el sentido de pertenencia de la Academia.

3.6.2.1.1. Analizar solicitud y asignar recursos

3.6.2.1.2 Implementación de las actividades de apoyo logístico requeridas como parte de la actividad de Caravana de la Prevención.

3.6.2.2.1 Revisión y publicación del cronograma de cursos de capacitación en Atención Pre hospitalaria dirigidos a empresas

3.6.2.2.2 Implementar y ejecutar el programa de cursos de capacitación en Atención Pre hospitalaria dirigidos a empresas

3.6.2.3.1 Desarrollo de material de referencia, manuales, planes de lección, evaluaciones, prácticas y presentaciones.

3.6.2.3.2 Ejecución de 01 taller de validación

3.6.2.3.3 Implementación al menos 01 vez del curso nuevo

3.6.2.4.1 Desarrollo de material de referencia, manuales, planes de lección, evaluaciones, prácticas y presentaciones.

3.6.2.4.2 Ejecución de 01 taller de validación

3.6.2.4.3 Implementación al menos 01 vez del curso nuevo

3.6.2.5.1 Desarrollo de material de referencia, manuales, planes de lección, evaluaciones, prácticas y presentaciones.

3.2.6.5.2 Implementación del 03 proceso de recertificación.

3.7.1.1.1 Definición de requerimientos generales de necesidades de infraestructura.

3.7.1.1.2 Presentación ante la Unidad de Servicios Generales, las características técnicas de las infraestructuras requeridas.

3.7.1.2.1 Análisis de solicitud y adquisición de recursos.

3.7.1.2.2 Atención de solicitudes programadas.

3.7.1.3.1 Planificación de actividades para construcción de Simulador de Observación de Fuego.

3.7.1.3.2 Ejecución de actividades programadas para la construcción del simulador de Observación del Fuego.

### PLANES Y OPERACIONES

**Objetivos específicos:**

1. Gestión Institucional

5. Atención de Emergencias

6. Prevención de Emergencias

**Metas específicas:**

3.1.3.1 Coordinar la Comisión de LEOS y desarrollar el plan de trabajo anual en función de esa Comisión, con la aprobación de la Dirección Operativa.

3.1.3.2 Participar en todos los análisis Post- Incidentes convocados por los diferentes mandos de los incendios relevantes

3.5.5 1 Realizar los planes operativos de los eventos o actividades relevantes, en las cuales participa el Cuerpo de Bomberos en el ámbito de su competencia.

3.6.3.1 Revisar, corregir y aprobar los planes de los 7 simulacros nacionales establecidos en el PAO de las Estaciones.

3.6.3.2 Aprobar los planes estratégicos para el desarrollo de simulacros cotidianos en las estaciones.

3.6.3.3 Participar en las reuniones de coordinación interinstitucional, para la respuesta y coordinación de trabajos estratégicos de prevención.

**Acciones:**

3.1.3.1.1 Confección del plan de trabajo anual de la Comisión de LEOS.

3.1.3.1 2 Ejecutar el plan anual de trabajo de la Comisión de Lineamientos.

3.1.3.1.3 Preparar y rendir un informe trimestral del avance de las actividades del plan.

3.1.3.2.1 Participar en el 100% de las Convocatorias a análisis post - incidente.

3.1.3.2.2 Desarrollar informe de cada análisis a la Dirección Operativa.

3.5.5.1 Realizar todos los planes operativos requeridos por la Organización, en la respuesta y atención a los eventos o actividades relevantes en los que participa Bomberos en el ámbito de su competencia.

3.5.5.2 Evaluar la ejecución de los planes operativos en conjunto con el Departamento de Operaciones.

3.6.3.1.1 Revisar, corregir y aprobar los 7 planes de los simulacros nacionales.

3.6.3.1.2 Evaluar en el campo la ejecución de los planes en los simulacros Nacionales programados

3.6.3.2.1 Revisar al menos un plan operativo de los simulacros cotidianos de estación de 2 Batallones al mes.

3.6.3.2.2 Evaluar al menos la ejecución de un plan operativo de los simulacros cotidianos de estación de 2 Batallones al mes.

3.6.3.3.1 Participar en el 100% de las reuniones de coordinación interinstitucional.

3.6.3.3.2 Desarrollar trabajos interinstitucionales como trabajos previos a la coordinación y respuesta.

### PREVENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE INCENDIOS

**Objetivos específicos:**

1. Talento Humano
2. Prevención de emergencias

**Metas específicas:**

3.2.6.1 Fortalecer en el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, el Sistema de Gestión Preventiva de Seguridad y Salud Ocupacional, mediante la asesoría, sistema de registro de accidentes y campañas de divulgación.

3.2.6.2 Implementar procedimientos de trabajo sobre seguridad en la escena de emergencias, de acuerdo con los parámetros de las normas NFPA 1500 y NFPA 1521

3.2.6.3 Elaborar e implementar procedimientos sobre seguridad en el trabajo y evaluación de las condiciones medioambientales de los centros de trabajo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica de acuerdo con los parámetros de las normas NFPA 1500 y NFPA 1521.

3.6.4.1 Ejecutar la revisión de proyectos constructivos, en cumplimiento con el Capítulo III, artículo 10 y Capítulo IV, artículo 14 del Decreto N° 36550-MIVAH-MEIC y N° 38441-MP-MIVAH-S-MEIC-TUR, con base en el Manual de Disposiciones Técnicas.

3.6.4.2 Ejecutar inspecciones en aquellos proyectos Clase A, que sean priorizados por el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.6.4.3 Mantener la coordinación permanente con las instituciones responsables del control regulatorio, para el cumplimiento de las responsabilidades del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica en materia de prevención de incendios y seguridad humana.

3.6.4.4 Establecer un sistema permanente de promoción e investigación sobre nuevos equipos y tecnologías en el campo de la seguridad humana y protección contra incendios

3.6.4.5 Ejecutar el seguimiento al desarrollo de la Red Nacional de Hidrantes, mediante los procesos de control, asesoría y coordinación, con los administradores de sistemas de acueductos y las instancias operativas del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica. Según los alcances de la Ley N° 8641

3.6.4.6 Atender del 100% de las solicitudes de servicios técnicos de prevención, mediante las pruebas de sistemas de protección contra incendios, tramitada ante el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.6.4.7 Establecer un plan de control metrológico para la Unidad de Prevención e Investigación de Incendios

3.6.4.8 Gestionar los servicios técnicos preventivos del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica brindados a terceros

3.6.4.9 Atender el 100% de las solicitudes de evaluaciones de seguridad humana y riesgo de incendio tramitado ante el Cuerpo de Bomberos.

3.6.4.10 Ejecutar el 100% de las actividades programadas relativas a la promoción, divulgación y apoyo social solicitadas a nuestra unidad.

3.6.4.11 Fortalecer la investigación de incendios mediante la aplicación de protocolos y procedimientos normados de pruebas, sea en laboratorios externos, o mediante un módulo básico de pruebas del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.6.4.12 Investigar, según los procedimientos internos, el 100% de los incendios y otras emergencias relevantes para el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica y otras autoridades, con los respectivos informes y registros

3.6.4.13 Desarrollar y actualizar la normativa sobre Seguridad Humana y Protección Contra Incendios, mediante la participación en los comités técnicos de normalización y la propuesta de actualización o creación de reglamentos técnicos sobre seguridad humana y protección contra incendios

3.6.4.14 Implantar un programa de gestión de calidad en los servicios técnicos de prevención, como requisito fundamental para el proceso de acreditación ante el ECA, según ley No. 8279 Sistema Nacional para la Calidad-

**Acciones:**

3.2.6.1.1 Asesorar permanentemente a la Comisión Central de Salud Ocupacional y personal del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.2.6.1.2 Mantener actualizado, el sistema de registro de accidentes y enfermedades del trabajo del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.2.6.3 Proponer a la Unidad de Comunicaciones 12 documentos para entregar al personal de Bomberos de acuerdo con lo establecido en el documento "Campaña de Prevención de Accidentes en el Trabajo"

3.2.6.2.1 Proponer a la Academia Nacional de Bomberos el modelo de curso sobre salud y seguridad en la escena basado en el Lineamiento de Seguridad en la escena.

3.2.6.2.2 Solicitar a la Academia Nacional de Bomberos impartir al menos un curso de Salud y Seguridad en la Escena

3.2.6.2.3 Ejecutar supervisión de los Lineamientos Estándares de Operación en al menos 10 maniobras, prácticas y cursos.

3.2.6.2.4 Ejecutar una supervisión al mes de los Lineamientos Estándares de Operación en emergencias.

3.2.6.3.1 Realizar la visita a los diferentes centros de trabajo donde se efectúen labores de mantenimiento, remodelación y/o construcción para verificar las condiciones de seguridad y salud del personal e instalaciones, de acuerdo a las prioridades establecidas por la Jefatura de la Unidad al inicio del año

3.2.6.3.2 Realizar al menos 2 visitas de campo por mes a los diferentes centros de trabajo para realizar y dar seguimiento al diagnóstico de las condiciones de medio ambiente y trabajo

3.2.6.3.3 Elaborar informes de recomendaciones sugeridas de las inspecciones realizadas.

3.6.4.1.1 Revisar en Primera revisión los Proyectos en APC.

3.6.4.1.2 Revisar en segunda revisión los Proyectos en APC.

3.6.4.1.3 Generar un archivo digital como respaldo, por cada uno de los proyectos revisados como parte del cumplimiento de los sistemas valorados en el sistema APC.

3.6.4.2.1 Ejecutar la inspección y presentar los informes de evaluación de campo sobre los proyectos inspeccionados

3.6.4.2.2 Brindar el seguimiento a los compromisos de subsanación establecidos por los profesionales responsables de los proyectos inspeccionados

3.6.4.2.3 Elevar a conocimiento del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos y otras autoridades competentes, los casos de NO cumplimiento de la normativa.

3.6.4.3.1 Participar como mínimo en el 90% de las reuniones a las que se convoque, como parte de las comisiones técnicas relacionadas

3.6.4.3.2 Atender las tareas encomendadas al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica en el marco de la coordinación interinstitucional

3.6.4.4.1 Ejecutar 10 talleres de seguridad humana y protección contra incendios

3.6.4.4.2 Restructurar el taller de seguridad humana y protección contra incendios, actualizado al nuevo manual de disposiciones técnicas

3.6.4.4.3 Participar en mínimo 3 capacitaciones externas de equipos y nuevas tecnologías en el campo de la protección contra incendios y la seguridad humana.

3.6.4.5.1 Programar una reunión anual con los operadores de sistemas de acueductos (AyA, ESPH, Municipalidades)

3.6.4.5.2 Tramitar la solicitud de inspección y prueba de hidrantes

3.6.4.5.3 Realizar el diagnóstico de la condición del cumplimiento de la Ley N° 8641 por parte de las ASADAS que sean definidas como prioritarias para el periodo 2017 por la Comisión Interna Ley de Hidrantes.

3.6.4.5.4 Ejecutar por lo menos 4 reuniones de coordinación y apoyo con Jefaturas de Estación y puntos focales, sobre temas relativos a la red de hidrantes.

3.6.4.5.5 Participar en forma activa en las sesiones de trabajo interinstitucional a las que se convoque al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

3.6.4.6.1 Ejecutar en tiempo y forma las pruebas integradas de los sistemas fijos de protección contra incendios facturadas.

3.6.4.6.2 Elaborar una matriz de captura de datos con un informe estandarizado y automatizado para las pruebas de los sistemas contra incendio.

3.6.4.7.1 Proponer el plan de control metrológico de la Unidad de Prevención e Investigación de Incendios

3.6.4.7.2 Validar los procedimientos de control metrológico

3.6.4.7.3 Verificar en forma permanente la calibración y registros de los equipos de medición de la unidad

3.6.4.8.1 Tramitar la contratación de los servicios técnicos preventivos solicitados a la Unidad de Prevención e Investigación de Incendios.

3.6.4.8.2 Evaluar en forma trimestral el nivel de satisfacción de los clientes con los servicios técnicos recibidos

3.6.4.8.3 Brindar seguimiento a la matriz de control de servicios técnicos

3.6.4.9.1 Ejecutar en tiempo y forma las evaluaciones de Seguridad Humana y Riesgo de Incendio en edificaciones según programación.

3.6.4.9.2 Ejecutar en tiempo y forma las inspecciones en edificaciones especiales, que sean solicitadas a la Dirección General o como parte de actividades de interés público.

3.6.4.9.3 Establecer un sistema de documentación de datos de inspección, mediante formularios estándar basados en la clasificación de ocupaciones propuesto por NFPA según ocupaciones más frecuentemente evaluadas, a partir de los datos disponibles en la matriz de servicios técnicos.

3.6.4.9.4 Ejecutar un programa de inspección de riesgos estratégicos con 3 Municipios de la GAM.

3.6.4.10.1 Apoyar al Ministerio de Educación Pública en la evaluación de riesgos en escuelas, colegios y centros infantiles y carácter público según solicitud.

3.6.4.10.2 Apoyar a organizaciones sociales sin fines de lucro en la evaluación de riesgos en guarderías, asilos y centros de acogida

3.6.4.10.3 Participar en forma activa en la planificación y ejecución de las actividades de la Caravana de la Prevención, en conjunto con la Unidad de Comunicación Estratégica.

3.6.4.11.1 Atender en tiempo y forma la investigación de incendios, que por procedimiento o por solicitud expresa sea requerido

3.6.4.11.2 Establecer un formato de informe de investigación estructurado según el tipo de análisis requerido por la instancia solicitante.

3.6.4.12.1 Disponer de un registro actualizado de investigación de incendios, explosiones y otras emergencias.

3.6.4.12.2 Elaborar en forma mensual y acumulada un reporte del análisis e investigación de incendios y emergencias.

3.6.4.13.1 Participar en discusión técnica de normas, promovida por INTECO según convocatoria.

3.6.4.13.2 Proponer ante el MEIC la actualización de la Reglamentación Técnica de Extintores Portátiles DE 25985- MEIC-MTSS Y DE 25986-MEIC-MTSS.

3.6.4.13.3 Elaborar un borrador que sirva de base para la discusión de un Código Nacional de incendios que entre en vigencia a partir del año 2020.

3.6.4.14.1 Proponer un programa de gestión de calidad orientado en los procesos de revisión de planos, evaluación de riesgo, certificación de sistemas e inspección de equipos.

3.6.4.14.2 Completar los requisitos formales y presentar la candidatura para la acreditación ante el ECA, de la UPII como: Organismo de verificación para inspección y certificación.

# Sub programa 04 – Auditoría Interna

**Objetivo específico:**

* Auditoría Interna

**Metas específicas:**

4.9.1.1 Comunicación fluida con las autoridades, el personal y terceros interesados.

4.9.1.2 Mejora continua en los procesos de asesoría, fiscalización y servicio, con una cultura de Control Interno y valoración de riesgo

4.9.1.3 Mejora continua en las competencias de los funcionarios de Auditoría Interna.

4.9.1.4 Fomentar la cultura del Control Interno y la eficiencia de las operaciones.

**Acciones:**

4.9.1.1.1 Fortalecer los canales de comunicación entre la Auditoría Interna, los auditados y los terceros interesados en las funciones de auditoría

4.9.1.1.2 Publicación de la normativa de la Auditoría Interna en la página WEB.

4.9.1.1.3 Implementar técnicas electrónicas efectivas de comunicación de resultados y de seguimiento de recomendaciones de los estudios de Auditoría

4.9.1.2.1 Desarrollar planes de auditoría basados en una valoración de riesgos de procesos y actividades en la institución

4.9.1.2.2 Revisión continua de normativa para los procesos de fiscalización y servicio

4.9.1.2.3 Realizar una autoevaluación anual de la calidad auditoría.

4.9.1.2.4 Identificar las mejores prácticas aplicables a una auditoría de 5 funcionarios.

4.9.1.2.5 Revisión periódica y de mejora del Reglamento de Organización y funcionamiento de Auditoría.

4.9.1.2.6 Mantener comunicación constante con la Contraloría General y otras Auditorías Internas.

4.9.1.2.7 Fiscalizar las acciones que desarrolla la administración en la valoración de riesgo y la implementación del SEVRI

4.9.1.2.8 Identificar, analizar y valorar las áreas del Universo Auditable que implican mayor riesgo.

4.9.1.2.9 Implementar, desarrollar y mantener actualizadas la base de datos de Auditoría Interna que permita la supervisión, la localización, el resumen y seguimiento de la información generada

4.9.1.3.1 Identificar las competencias requeridas de los funcionarios de la Auditoría Interna

4.9.1.3.2 Buscar los mecanismos idóneos para mantener una mejora continua en las competencias de los funcionarios en los procesos de gestión de riesgo, control y dirección

4.9.1.3.3 Elaborar y poner en práctica un Plan Anual de capacitación con base en la oferta de la Contraloría General, El Instituto de Auditores, El Colegio de Contadores, ISACA y Procesos de Contratación Administrativa.

4.9.1.4.1 Verificar el cumplimiento de Control Interno en las diferentes dependencias del Cuerpo de Bomberos.

# Presupuesto Ordinario 2017

# Presupuesto de Ingresos









# Finalidad pública y detalle de ingresos

| **Partida y Descripción** | **Finalidad Pública** | **Monto** | **Fundamento** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Legal** |
| 0 1.1.3.2.02.09.1.0.  Impuesto al consumo eléctrico Ley 8992 | Corresponde a la fuente complementaria de ingresos para la operación y el crecimiento sostenible del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica. | 7,617,134,049.00 | Ley 8992 "Fortalecimiento Económico del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica", se incorpora el inciso g) al artículo No.40 de la Ley 8228, creando el tributo al servicio eléctrico. |
| 1.3.1.2.04.01.1.0. Alquiler de edificios e instalaciones | Actualmente el Cuerpo de Bomberos mantiene un contrato de alquiler de las instalaciones donde se ubica el Almacén de Existencias del INS, de esto se deriva un ingreso por alquiler mensual de ¢5,696,247,48 | 69,540,000.00 | Instituto Nacional de Seguros  Licitación Pública N° 34-2001  "Alquiler de Bodega" |
| 1.3.1.2.09.01.1.0. Servicios de formación y capacitación | Desarrollar y ejecutar el programa de cursos de capacitación dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales de capacitación, coordinados directamente por la Academia, en la cual se genere un monto mínimo de ¢80 millones de colones | 79,800,000.00 | Ley 8228 del Benemérito Cuerpo de Bomberos |
| 1.3.1.2.09.09.1.0. Convenio de Cuerpo de Bomberos – CETAC | Recursos provenientes del Convenio INS-CETAC, mediante Addendum es cedido al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, en el cual se sustenta el pago al costo por la prestación de servicios de prevención, protección y atención de emergencias a los tres aeropuertos principales en el país. | 1,132,528,950.00 | Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional de Seguros (INS) y el Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC). |
| 1.3.1.2.09.09.2.0. Servicios de visado | Los ingresos indicados se estiman por concepto de revisión de planos en la plataforma digital APC, servicio que se ejecuta con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios en edificaciones | 174,000,000.00 | El cobro está fundamentado en la responsabilidad establecida mediante el Decreto Ejecutivo Nº 36550-MP-MIVAH-S-MEIC “Reglamento para el Trámite de Revisión de los Planos para la Construcción”; publicado en La Gaceta Nº 117 del 17 de junio del 2011 y sus respectivas reformas (Decreto N° 37174 y Decreto N°38441). Asimismo, con el fin de establecer las tarifas por concepto de revisión de planos, se presentó ante el Consejo Directivo el estudio realizado por la Escuela de Planificación Económica y Social de la Universidad Nacional; en donde se establecieron 8 rangos de proyectos en función del área de construcción, a cada grupo se asignó un número de horas de trabajo, así como el costo de los salarios asociados a la revisión de cada proyecto. Una vez definidas las tarifas en la Sesión No29 del 30 de Noviembre del 2010, mediante el acuerdo VI, El Consejo Directivo aprobó los precios recomendados por el estudio efectuado por la Universidad Nacional |
| 1.3.1.2.09.09.3.0. Servicios técnicos de Ingeniería | Por concepto de los servicios de auditorías de riesgo en seguridad humana y protección contra incendio se proyecta un monto de ¢26.000.000; asimismo por concepto de pruebas de sistemas fijos contra incendio se estiman ingresos por ¢42.000.000.  Los ingresos por posibles contratos especiales se estiman por un monto de ¢114.864.726 | 182,864,726.00 | El cobro de los servicios de evaluaciones de riesgo y pruebas de sistemas fijos contra incendio fue definido por el Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos en la Sesión No 29 del 30 de Noviembre del 2010, mediante el acuerdo VI; en donde se aprobaron los precios recomendados por el estudio efectuado por la Escuela de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional. El monto autorizado por el costo del servicio por hora se define por un total de ¢20.000,00 más costos de transporte y hospedaje.  Se aprueba que el personal de Prevención e Investigación de Incendios, en caso de una evaluación de riesgos especial o de alto riesgo, realice un cálculo específico con los requerimientos necesarios diferenciados al establecido para asesorías ordinarias. Los montos por cobrar deberán incluir el costo del servicio más los impuestos que sean requeridos |
| 1.3.1.2.09.09.4.0. Servicios TI Radiocomunicaciones | Según Convenio con el INS Se da mantenimiento preventivo al equipo de comunicaciones del INS para asegurar un adecuado funcionamiento de los equipos los cuales se proyectan: 4 horas MANT.PREVENTIVO A y 10 horas MANT.PREVENTIVO B. Se da mantenimiento correctivo para corregir fallos que presentan los equipos se proyectan: 104 horas, MANT.CORRECTVO A, 147 horas MANT.CORRECTIVO B, 4 horas MANT.CORRECTVO C, 4 horas MANT.CORRECTIVO D y 127 HORAS TECNICO EN TALLER RADIOCOMUNICACIONES DE BOMBEROS. Se da capacitación en el manejo de la infraestructura de radiocomunicación se proyectan 21 horas ASESORIA TECNICA. Asistencia al personal técnico en comunicaciones del INS se proyectan 172 horas SERV TECNICO. Servicio de diseño de una red de comunicación a partir de la necesidad del INS se proyectan 5 horas DISEÑO DE RED. Todo lo relacionado con la instalación de equipos tanto en puestos de repetición como radios en vehículos y en estructuras se proyectan: 7 horas INSTALAC. PUESTO DE REPETICION, 29 horas INSTALAC. DE UN COMPONENTE EN PUESTO DE REPETICION, 6 horas INSTALAC. DE RADIO MOVIL EN VEHICULO A, 6 horas INSTALAC. DE RADIO MOVIL EN VEHICULO B, 6 horas INSTALAC. DE RADIO MOVIL EN ESTR A, 6 horas INSTALAC. DE RADIO MOVIL EN ESTRUCTURA B. Compra de repuestos que se requieren para brindar un servicio óptimo se proyecta materiales ¢2082500 | 28,000,000.00 | Recursos provenientes del Convenio Específico de Servicios entre el Instituto Nacional de Seguros y el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES DEL INS" |
| 1.3.2.3.01.01.1.0. Intereses Bonos Nacion.Largo Plazo | Ingresos percibidos por los activos financieros que se mantienen en el portafolio de Bomberos, incluyen los intereses sobre títulos valores. El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, dispone de esta fuente de ingreso para mitigar las necesidades que tiene la institución, y poder brindar un mejor servicio en la atención de emergencias. | 89,960,000.00 | Capítulo III Artículo 10 de las Directrices Generales de Política Presupuestaria para Entidades Públicas, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaría, Decreto N38279-H. |
| 1.3.2.3.01.01.2.0. Intereses Bonos Nacion.Corto Plazo. | Ingresos percibidos por los activos financieros que se mantienen en el portafolio de Bomberos, incluyen los intereses sobre títulos valores. El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, dispone de esta fuente de ingreso para mitigar las necesidades que tiene la institución, y poder brindar un mejor servicio en la atención de emergencias. | 490,200,000.00 | Capítulo III Artículo 10 de las Directrices Generales de Política Presupuestaria para Entidades Públicas, cubiertos por el ámbito de la Autoridad Presupuestaría, Decreto N38279-H. |
| 1.3.9.1.03.00.0.0. Recuperación de impuestos | El Cuerpo de Bomberos se encuentra exonerado del impuesto único al combustible por ende mensualmente se gestiona ante el Ministerio de Hacienda la exoneración de dicho impuesto. | 156,000,000.00 | Ingresos provenientes de la recuperación de impuestos sobre la adquisición de combustibles, de acuerdo a e l artículo 55 de la Ley N° 8653 del 22 de julio de 2008 Las compras del Cuerpo de Bomberos que se realicen de conformidad con sus funciones, tendrán exención tributaria, arancelaria y de sobretasas |
| 1.4.1.6.01.00.0.0. Transferencias corrientes del INS Ley 8228 | Corresponde a la creación del fondo del Cuerpo de Bomberos constituido por el cuatro por ciento (4%) de las primas de todos los seguros que se vendan en el país, el cual será destinado exclusivamente, para brindar sostenibilidad a la gestión de los servicios para la prevención y atención de emergencias. | 21,705,997,743.00 | Ley 8228 "Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica" Artículo No.40. |
| 1.4.2.1.00.00.0.0. Transf corrient otras asegurad Ley 8228 | Corresponde a la creación del fondo del Cuerpo de Bomberos constituido por el cuatro por ciento (4%) de las primas de todos los seguros que se vendan en el país, con el objetivo de propiciar el financiamiento de las actividades de dicho órgano. | 3,185,903,478.00 | Ley 8228 "Ley del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica" Artículo No.40. |
| 2.3.2.1.00.00.0.0. Recuperación préstamo concedido a empleados | Para todos los funcionarios y con base en lo que indica la Convención Colectiva se debe recuperar el anticipo salarial otorgado en diez (10) cuotas mensuales consecutivas | 752,385,000.00 | Convención Colectiva: CAPITULO V. ANTICIPO DE SALARIOS. Artículo 21. |
| 3.3.1.0.00.00.0.0. Superávit Libre | Parte del patrimonio de la institución que se utiliza para cumplir con el principio presupuestario de equilibrio económico entre ingresos y egresos. | 4,887,780,054.00 | Mediante Ley 8653 Reguladora del Mercado de Seguros, Transitorio VIII Transición administrativa y presupuestaria del Cuerpo de Bomberos, se estipulo que el INS, aportaría recursos con el fin de crear el Fondo del Cuerpo de Bomberos lo cual será utilizado para financiar las operaciones. El acuerdo I de la sesión 41 celebrada el 12 de setiembre de 2011, del Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos, se autoriza la utilización del Fondo como medida de contingencia a las variaciones de las fuentes de financiamiento y dar contenido presupuestario a los ingresos. |

# Presupuesto de Egresos





































# Justificación y detalle de egresos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **0. REMUNERACIONES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 0.01.01 Sueldos para cargos fijos | 6.858.418.000,00 | El primer componente del pago de salario, corresponde a los salarios básicos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.01.02 Jornales | 3.600.000,00 | Rubro que corresponde a las remuneraciones que se cancelan al personal no profesional, que la institución contrata para que efectúe trabajos primordialmente de carácter manual; cuya retribución se establece por hora, día o a destajo. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.01.03 Servicios especiales | 6.864.000,00 | Con el objetivo de cubrir las necesidades de personal en respuesta al cumplimiento del PAO. Se requiere contar con el contenido presupuestario para honrar el pago de los componentes salariales y las cargas patronales. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.01.05 Suplencias | 419.116.000,00 | El componente del pago de suplencias es esencial dentro del Cuerpo de Bomberos, para el pago del personal contratado temporalmente para suplir vacaciones o incapacidades del personal permanente; de manera que se pueda dar continuidad a los servicios bomberiles. Este rubro se utiliza para el personal operativo con 20 días de promedio de vacaciones.  Además de un promedio de 9 días para la cobertura de incapacidades. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.02.01 Tiempo extraordinario | 12.074.000,00 | El componente denominado: “tiempo extraordinario" dentro del Cuerpo de Bomberos es esencial, de manera que se puedan ejecutar diferentes servicios que se dan en horas y días no hábiles, para el personal administrativo, en situaciones especiales. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.02.03 Disponibilidad laboral | 14.882.000,00 | El pago de disponibilidad laboral, dentro del Cuerpo de Bomberos, se cancela para el personal que desarrolla servicios técnicos, debido a que el servicio que prestan no está definido en cuanto cantidad y horas, y deben estar en disposición de asistir cuando se presenten las emergencias. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **0. REMUNERACIONES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 0.02.04 Compensación de vacaciones | 141.841.000,00 | La compensación de vacaciones, dentro del Cuerpo de Bomberos, es requerida, por la necesidad de mantener el mayor tiempo posible en servicio al personal. Lo anterior debido a la especialidad de las labores. Es esencial para la respuesta eficiente que, el Cuerpo de Bomberos asegure su permanencia del personal forma activa el mayor tiempo posible. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.02.05 Dietas | 2.880.000,00 | El componente se incluye para cubrir la retribución que se otorga a los miembros del Consejo Directivo del Cuerpo de Bomberos, según lo establecido en la Ley 8228, por su asistencia a las sesiones o reuniones del Órgano Colegiado en que fueron nombrados. Esta remuneración no determina la existencia de relación laboral. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.03.01 Retribución por años servidos | 4.137.902.000,00 | La retribución por años servidos, conocidas como anualidades, es parte integral del pago según lo establecido en la Convención Colectiva que rige para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.03.02 Restric al ejercicio liberal la profe | 275.040.000,00 | Este componente cubre los pagos de dedicación exclusiva para profesionales de categoría 24 en adelante según lo establecido en la Convención Colectiva que rige para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.03.03 Décimo tercer mes | 1.112.849.000,00 | Este componente del pago de salario, conocido como aguinaldo, es parte integral del pago según lo establecido en la Convención Colectiva que rige para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.03.04 Salario Escolar | 1.015.882.000,00 | El salario escolar es parte integral del pago según lo establecido en la Convención Colectiva que rige para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. Se debe cancelar en el mes de enero de cada año. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **0. REMUNERACIONES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 0.03.99 Otros Incentivos Salariales | 172.099.000,00 | Esta partida del pago de salario, está compuesta por diferentes componentes, como sobresueldos, reconocimientos de estudios, reconocimiento de pluses de jefaturas, las cuales son parte integral del pago según lo establecido en la Convención Colectiva que rige para los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 0.04.01 Contrib Patr al Seg de Salud d CCSS | 1.235.756.000,00 | Rubro que corresponde a la contribución patronal al Sistema de seguridad de la CCSS que corresponde al aporte que las instituciones del Estado en su condición de patronos destinan a la Caja Costarricense de Seguro Social, para el seguro de salud de los trabajadores, son parte integral del pago según lo establecido. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.04.02 Contribución Patronal al I.M.A.S. | 66.798.000,00 | Concepto incluido por el pago de la contribución patronal que las instituciones del Estado en su calidad de patronos destinan al Instituto Mixto de Ayuda Social, para asignarlos a programas sociales de ese Instituto, dirigidos a satisfacer las necesidades básicas de las familias de escasos recursos económicos, son parte integral del pago según lo establecido. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.04.03 Contribución Patronal al I.N.A. | 200.393.000,00 | Contribución patronal que las instituciones del Estado en su calidad de patronos destinan al Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), para la formación y capacitación de los trabajadores. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.04.04 Contr Pat al Fdo Des Soc y Asig Fam | 667.977.000,00 | Corresponde a la contribución patronal destinada al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF), para brindar asistencia a personas de escasos recursos económicos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.04.05 Contr Patr al Bco Pop y Desa Comu | 33.399.000,00 | Esta partida del pago de salario, corresponde a la contribución patronal que las instituciones del Estado en su calidad de patronos, destinan al Banco Popular y de Desarrollo Comunal, con el fin de incrementar su patrimonio, así como a la creación de reservas, bonificaciones a los ahorros o a proyectos de desarrollo a juicio de la Junta Directiva Nacional. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **0. REMUNERACIONES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 0.05.01 Contr Patr al Seg de Pen de la CCSS | 678.664.000,00 | Esta partida del pago de salario, contempla las cuotas que las instituciones del Estado como patronos destinan a la Caja Costarricense de Seguro Social, para financiar el seguro de pensiones de sus trabajadores y pensionados cubiertos por ese seguro. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.05.02 Aporte Pat al Rég Oblig Pen Compl | 367.387.000,00 | Aportes que las instituciones del Estado como patronos aportan para el financiamiento al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias de cada trabajador, según lo establecido por la Ley de Protección al Trabajador. Este pago se calcula como un porcentaje sobre el salario mensual del trabajador, y se deposita en las cuentas individuales en la operadora de pensiones de su elección. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.05.03 Aporte Patr al Fondo de Capit Lab | 400.786.000,00 | Aportes que las instituciones del Estado como patronos aportan para el financiamiento al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias de cada trabajador, según lo establecido por la Ley de Protección al Trabajador. Este pago se calcula como un porcentaje sobre el salario mensual del trabajador y se deposita en las cuentas individuales en la operadora de pensiones de su elección. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.05.05 Contr patron a Fondo adm x ente priv | 507.000.000,00 | Corresponde al posible acumulado que la Organización como patrono aportaría a aquellas instituciones de carácter privado que la ley autorice para administrar el fondo de la Asociación Solidarista. | 2. Talento Humano | 2.2.1.2 | 2.2.1.2.1 |
| 0.99.99 Otras Remuneraciones | 466.186.000,00 | Pago de otras remuneraciones no descritas en las subpartidas anteriores. Corresponde a pago de Jornadas Especiales, incluye, el pago ya definido para los bomberos por labores en días feriados y de asuetos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.06 Servicios generales | 2.880.000,00 | Para el pago a los estudiantes que realizan la práctica profesional en la Institución. Período del 10 de octubre al 01 de diciembre. Este recurso se convierte en un colaborador muy importante para la institución, ya que asume un rol de compromiso igual que el resto de los colaboradores del Departamento, con el costo mínimo que esto representa. Además, al incorporarse de lleno en las actividades, se perfilan como candidatos potenciales para formar parte del equipo de trabajo de la institución. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 1.313.301.000,00 | Mediante contrato directo Nº 2015CD-014024 "Servicios especiales de apoyo a las necesidades institucionales" el Cuerpo de Bomberos atiende necesidades específicas con este personal de apoyo, en labores extraordinarias que ha surgido producto de la expansión de servicios y crecimiento de la organización. El presente refuerzo obedece a un aumento en la cantidad de personal solicitado al adjudicatario y los plazos de contratación de dicho personal, los cuales son requeridos para cubrir las funciones de apoyo en diversas unidades. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 1.04.01 Servicios médicos y de laboratorio | 10.000.000,00 | Ejecución contractual de la Licitación Abreviada 701224, por concepto de exámenes clínicos especializados para todos los funcionarios del Cuerpo de Bomberos y campañas de salud. | 2. Talento Humano | 2.2.2.5 | 2.2.2.5.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 520.000,00 | Servicio de lavandería de la ropa de cama del Consultorio Médico. Servicio de lavandería de la ropa para las camillas que se utilizan en el Consultorio Médicos. | 2. Talento Humano | 2.2.2.5 | 2.2.2.5.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 840.000,00 | Servicio de manejo de desechos de materiales biopeligrosos de forma mensual. Este servicio se brinda al Consultorio Médico y los vehículos tipo ambulancia de la Unidad Operativa de Emergencias Médicas y de Rescate. | 2. Talento Humano | 2.2.2.5 | 2.2.2.5.2 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 6.000.000,00 | Servicio: mantenimiento correctivo y preventivo para equipos del Consultorio Médico Institucional. Se cuenta con 15 equipos electromédicos, entre ellos: electrocardiógrafo, desfibrilador, ultrasonido. | 2. Talento Humano | 2.2.2.5 | 2.2.2.5.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 1.500.000,00 | Para la confección y reposición de los carné de identificación del personal permanente y voluntario, así como la generación de acreditaciones de conductor del personal operativo. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 2.01.02 Productos farmacéut y medicin | 10.000.000,00 | Compra de los medicamentos para el servicio del consultorio médico de empresa. | 2. Talento Humano | 2.2.2.4 | 2.2.2.4.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 2.400.000,00 | Repuestos y accesorios necesarios para complementar el mantenimiento correctivo de los equipos electromédicos. | 2. Talento Humano | 2.2.2.4 | 2.2.2.4.1 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 5.000.000,00 | Adquisición de suministros médicos descartables para el servicio del Consultorio Médico. | 2. Talento Humano | 2.2.2.4 | 2.2.2.4.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 2.000.000,00 | Se requiere la compra de materiales requeridos para los talleres de Lidberar. | 2. Talento Humano | 2.2.1.10 | 2.2.1.10.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 100.000,00 | Compra de papelería autorizada por la Caja Costarricense de Seguro Social correspondiente a incapacidades, recetas, exámenes de laboratorio, referencia a rayos X, referencias; asimismo, la compra de las recetas autorizadas por el Colegio de Médicos y Cirujanos para el despacho de medicamentos. | 2. Talento Humano | 2.2.2.4 | 2.2.2.4.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 1.551.100,00 | Compra de batería de pruebas psicológicas para realizar una valoración psicológica de todos los colaboradores que se encuentren dentro del programa de inducción tanto operativa como administrativa para la detección de psicopatologías | 2. Talento Humano | 2.2.2.8 | 2.2.2.8.1 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 4.531.400,00 | Compra de los usos y hojas de respuestas para corrección de las pruebas psicológicas que se aplicarán a los colaboradores | 2. Talento Humano | 2.2.2.8 | 2.2.2.8.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **4. ACTIVOS FINANCIEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 4.01.07 Préstamos al Sector Privado | 741.441.000,00 | En esta partida se agrupa los requerimientos para brindar el préstamo de empleados, según lo establecido en la Convención Colectiva. Articulo 21 y 22. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6.02.03 Ayudas a funcionarios | 248.027.000,00 | Beneficio por incapacidad y defunción de los empleados, y el beneficio por el 50 % de las primas de pólizas de vida, según lo establecido en la convención colectiva. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |
| 6.03.01 Prestaciones legales | 240.430.000,00 | Parte de las responsabilidades que el patrono debe cubrir, se asigna la suma para cubrir el pago por concepto de cancelación de prestaciones legales de los funcionarios del Cuerpo de Bomberos. | 2. Talento Humano | 2.2.1.1 | 2.2.1.1..1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 6,000,000.00 | Implementar las tácticas de divulgación y proyección de la marca por medio de artículos promocionales, producciones audiovisuales, murales, rotulación interna y externa. que promuevan la imagen institucional con distintivos y logos, entre lo que se incluye; libretas, lapiceros, separadores de libros, llaveros, portavasos, u otros, | 3. Comunicación Estratégica | 3.3.2.1 | 3.3.2.1.2 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 4,800,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial brindando materiales promocionales, que promuevan la imagen institucional con distintivos y logos, entre lo que se incluye; libretas, lapiceros, separadores de libros, llaveros, portavasos, u otros, según estimado de 2000 participantes | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 4,500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Con el fin de dotar al personal que participa en cursos y el proceso de Inducción de **manuales y materiales impresos necesarios para el desarrollo de la actividad con un promedio de ¢1,500,00, contenido para impresión de manuales de cursos para bomberos voluntarios ¢500,000,00, atención de solicitudes de apoyo presupuestario de otras de dependencias para reproducción de materiales por medio de contrato vigente ¢1,000,000,00** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 1,250,000.00 | Cada curso que se imparte, requiere la impresión de manuales o papelería para su efectivo desarrollo, por lo que se presupuesta esta suma para cubrir esta necesidad. | 2. Talento Humano | 3.2.5.23 | 3.2.5.23.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 1,350,000.00 | **Servicios de jardinería** para la construcción y mantenimiento de jardines en alrededores de los edificios administrativos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 8,200,000.00 | Aplicar de la mejor manera todas las herramientas de comunicación planificadas para la divulgación de información y proyección de la marca como lo es el estudio de imagen, producciones audiovisuales, manejo de Redes Sociales. | 3. Comunicación Estratégica | 3.3.2.1 | 3.3.2.1.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,500,000.00 | Entrenamiento para bomberos en el Instituto Cooper en Texas, Estados Unidos Entrenamiento para Bomberos | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 900,000.00 | Capacitación para los instructores de preparación física en cursos libres de la Universidad Nacional de Costa Rica en entrenamiento funcional, TRX, kettlebell | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 15,000,000.00 | Capacitación para la formación de instructores para el área rural como técnicos en preparación física con el fin de desarrollar el Programa de Acondicionamiento Físico a nivel nacional. Esta capacitación será dirigida a 15 bomberos. | 2. Talento Humano | 3.2.5.7 | 3.2.5.7.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 37,500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. **Alimentación para un promedio de 2000 cupos en cursos con duración estimada de 03 días y una inversión diario de ¢4,500,00 en alimentación, Alimentación en al menos 15 cursos fuera del área metropolitana donde se debe contratar el servicio con un promedio de ¢500,000, cada curso** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 8,640,000.00 | Desarrollar el 100% del plan de capacitación de la gestión de servicio de capacitación empresarial, capacitando a los instructores de la gestión en cursos de normativa NFPA, para impartir 95 cursos en 45 semanas efectivas de capacitación | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 20,250,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial brindando servicio de alimentación para estimado de 225 días a un costo promedio de ¢ 4500°° por servicio | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,700,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional en salud dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales coordinados directamente por la Academia al amparo del Convenio con el Colegio de Médicos de Costa Rica | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | 3.6.2.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 30,000,000.00 | Se proyectan 500 espacios disponibles para capacitación para el personal interno en temas administrativos y estos cursos se contratan mediante la figura del Convenio existente con el TEC. | 2. Talento Humano | 3.2.5.23 | 3.2.5.23.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 7,000,000.00 | Se proyectan 500 espacios disponibles para capacitación para el personal interno en temas administrativos, en los cuales se brinda el servicio de alimentación (almuerzo) a cada participante. | 2. Talento Humano | 3.2.5.23 | 3.2.5.23.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 5,000,000.00 | **Dirección Administrativa**: Monto requerido para el pago de cursos contratados a nivel externo para el personal de la organización los cuales son aprobados por la Comisión de Capacitación de Bomberos correspondiente a la Dirección Administrativa | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 10,000,000.00 | **Dirección General:** Monto requerido para el pago de cursos contratados a nivel externo para el personal de la organización los cuales son aprobados por la Comisión de Capacitación de Bomberos correspondiente a la Dirección General | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 20,000,000.00 | **Dirección Operativa - Academia** Monto requerido para el pago de cursos contratados a nivel externo para el personal de la organización los cuales son aprobados por la Comisión de Capacitación de Bomberos correspondiente a la Dirección Operativa dirigida a la Academia de Bomberos para formación de Instructores | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 420,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Curso para un funcionario a cargo de la función de seguridad informática de TIC, Riesgos de Seguridad de la Información en Redes de Comunicaciones | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 450,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Curso para un funcionario a cargo de la función de seguridad informática de TIC, Seguridad en el Software | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 900,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Curso Building Geodatabases "Construyendo Geodatabases" Obtener los conocimientos necesarios para crear geodatabases y modelar las relaciones espaciales, en virtud de que este es el formato para almacenar y administrar datos geográficos. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 3,000,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Metodología SCRUM Es la metodología de desarrollo de sistemas que actualmente se aplica en Bomberos por parte de los contratos de desarrollo, de ahí el interés porque el personal de TIC que administra dichos contratos conozca los fundamentos básicos y dicho método de tal manera que se implementen los controles adecuados. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,500,000.00 | **Dirección Operativa - T.I**. Servicio al Cliente en una mesa de ayuda Cursos para brindar al personal que conforma la mesa de ayuda de TIC | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,400,000.00 | **Dirección Operativa - T.I**. Inteligencia Emocional Curso para 20 personas de la Unidad de TIC que refuerce la gestión de las buenas relaciones humanas en el ambiente laboral. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 543,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Configuring advanced windows server 2012 Curso para el funcionario que se desempeña como el respaldo del principal responsable de la configuración de servidores en TIC | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,080,000.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Core Solutions de Microsoft Exchange Server 2016 Curso para el funcionario responsable de la gestión de Exchange (servicio de correo electrónico) institucional y el funcionario que lo cubre en su ausencia | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 266,400.00 | **Dirección Operativa - T.I.** Unix and Linux Essentials Curso para que el encargado del monitoreo de la plataforma tecnológica tenga los conocimientos necesarios para la configuración de equipos en dicho sistema que funciona sobre UNIX y LINUX | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 14,400,000.00 | **Dirección Operativa - Ingeniería de Bombero**s Proceso de certificación y recertificación en normas NFPA, a razón de 40 certificaciones con costo promedio de $600.00 por cada proceso, según tipo de cambio sugerido de 600.00 colones | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 4,000,000.00 | **Dirección Operativa - Ingeniería de Bomberos** Ejecución en sede de 4 cursos técnicos especializados en materia de prevención y evaluación de riesgos de incendio y explosión, con proveedores nacionales o mediante contratos con entes de derecho público. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 12,000,000.00 | **Dirección Operativa - Ingeniería de Bomberos** Participación de por lo menos 4 personas en capacitación o certificación internacional en temas relativos a prevención e investigación de incendios. Costo aproximado por participante $5 000.00. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,700,000.00 | **MATPEL** Curso especializado en manejo de emergencias con gas cloro, en instalaciones industriales y vehículos de transporte. 01 participante Unidad Central, 01 Unidad Pacífico, 01 Unidad Atlántica. Se propone la certificación de 3 bomberos por año | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 600,000.00 | **Buceo** psd: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación de psd (buzo de seguridad público), requisito mínimo establecido para los integrantes de la unidad por el nivel de entrenamiento que se requiere para realizar labores de rescate en ambientes que no son recreativos . | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 450,000.00 | **Buceo** especialidad buceo nocturno: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación de buceo nocturno, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, con poca o cero visibilidad. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 600,000.00 | **Buceo** especialidad nitrox: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación de nitrox, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, donde se requiere estar mayor tiempo en fondo y con menos tiempo de descompresión. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 450,000.00 | **Buceo** especialidad búsqueda y recuperación: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas de búsqueda y rescate. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 150,000.00 | **Buceo** especialidad multi nivel: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas de búsqueda y rescate. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 150,000.00 | **Buceo** especialidad altura: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas de búsqueda y rescate, en diferentes escenarios. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 150,000.00 | **Buceo** especialidad corrientes: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación, por los tipos de escenarios de rescate donde debe desempeñarse, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas de búsqueda y rescate. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 150,000.00 | **Buceo** especialidad full face con equipos de comunicación: es necesario que el personal de la uob tenga la certificación, por la clase de equipo que se utiliza para las labores de rescate que requieren el dominio y seguridad, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas de búsqueda y rescate. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 660,000.00 | **Buceo** buzo de rescate: este es el inicio de los niveles en el ámbito, necesario que el personal de la uob tenga la certificación, se inicia con el proceso de labores de búsqueda en ambientes controlados que requieren el dominio y seguridad, donde se requiere conocer y dominar las diferentes técnicas. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 450,000.00 | **Buceo** especialidad de profundo: este es el inicio de los niveles en el ámbito, necesario que el personal de la uob tenga la certificación, se inicia con el proceso de labores de búsqueda en ambientes controlados que requieren el dominio y seguridad. Los costos bajan porque las especialidades serán impartidas por los instructores de buceo que bomberos tiene sin mayor costo de formación que el pago de derechos y material didáctico | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,440,000.00 | **Canina** adiestramiento canino, modernas técnicas de enseñanza, como enseñar a un perro, psicología canina, solución de problemas de adiestramiento | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,600,000.00 | **Canina** se requiere la capacitación para el personal de la uoc, para mejorar aún más el proceso de formación y selección de canes. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,440,000.00 | **Canina** se requiere de esta capacitación para contar con un can, que facilite los trabajos del departamento de ingeniería. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,440,000.00 | **Canina** se requiere de un can que puede ser utilizado para la búsqueda de personas en espacios abiertos, como parques nacionales, incendios forestales. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,880,000.00 | **FORESTAL** Entrenamiento en EEUU en técnicas de control de incendios forestales e intercambio de experiencias en quemas prescritas, mediante un proceso paulatino dado que la unidad está conformada por 124 miembros. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,016,000.00 | **RESCATE TECNICO** Curso de Rescate en Cavernas: Requerido como parte de la capacitación necesaria en la Unidad de Rescate Técnico, certificado por la ELE. Es necesario para 15 funcionarios. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1,575,000.00 | **RESCATE TECNICO** Curso de Rescate en Montaña: Requerido como parte de la capacitación necesaria en la Unidad de Rescate Técnico, certificado por NASAR. Es necesario para 15 funcionarios. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2,940,000.00 | **RESCATE TECNICO** Curso de Rescate en Minas: Requerido como parte de la capacitación necesaria en la Unidad de Rescate Técnico, certificado por SFMMA. Es necesario para 15 funcionarios. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 30,240,000.00 | Monto requerido para desarrollo del programa de capacitación del personal de Aeropuertos bajo el convenio en Bomberos-CETAC | 2. Talento Humano | 3.2.5.1 | 3.2.5.1.2 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 3,000,000.00 | **Mantenimiento del equipo hidráulico**, que se requiere posterior a las horas de uso, en aras de prolongar su vida útil. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 500,000.00 | Mantener en buen estado las herramientas que permitan proyectar la imagen y la comunicación, realizar mantenimiento al equipo fotográfico. | 3. Comunicación Estratégica | 3.3.2.1 | 3.3.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 125,000.00 | **Aceite para motor** 2 tiempos, para la preparación de la mezcla del combustible utilizado en los equipos de combustión utilizados en el mantenimiento de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 80,000.00 | **Aceite para motor 2 tiempos**, para el reabastecimiento de los equipos de combustión interna. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.02 Productos farmacéut y medicin | 150,000.00 | **Alcohol en gel en galón**, para limpieza de manos en los curso de primeros auxilios, estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 36,000.00 | Galones de herbicida para el mantenimiento de las zonas verdes de la Academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 48,000.00 | Veneno para hormigas para el mantenimiento y control de plagas en la Academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 120,000.00 | **Abono para zacate** en sacos, para el mantenimiento de las zonas verdes de la Academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 200,000.00 | **Líquido para máquina humo** (litro) como insumo en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 315,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial donde se requiere consumo productos de maquillaje y simulación de heridas para los cursos de primeros auxilios, (simulación de sangre, maquillaje de heridas) + costo de envío, para estimado de 25 cursos de primeros auxilios | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 3,600,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. **Productos alimenticios preparados, hidratación, barras energéticas, galletas, café, té, azúcar, frutas como complemento a la alimentación brindada en los cursos agendados en los distintos centros de capacitación.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 124,500.00 | **Bombillos de 13 W**, para el remplazo de los que se dañan en el uso de los simuladores y en las prácticas en donde se requiere de la iluminación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 64,000.00 | **Foto celda** para el remplazo de los que se dañen en el año, como parte del sistema de iluminación de los diferentes simuladores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 50,000.00 | **Tomas hembra trifásico**, para el remplazo de los que se dañen con el uso de los equipos eléctricos en el desarrollo de las diversas prácticas de los cursos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 22,500.00 | **Tomas macho trifásico** para el remplazo de los que se dañen con el uso de los equipos eléctricos en el desarrollo de las diversas prácticas de los cursos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 75,000.00 | **Tomas para Intemperie** para el remplazo de los que se dañen con el uso de los equipos eléctricos en el desarrollo de las diversas prácticas de los cursos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 10,500.00 | **Regletas para corriente**, como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 90,000.00 | **Extensiones eléctricas** de 15 metros, como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 100,000.00 | **Regletas** para corriente, para poder complementar las existentes, la cuales son usadas en los diferentes escenarios de práctica que se desarrollan en el campo de entrenamiento. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 180,000.00 | **Extensiones de 30 m 300V**, para poder complementar las existentes, la cuales son usadas en los diferentes escenarios de práctica que se desarrollan en el campo de entrenamiento. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 375,000.00 | **Madera tipo Playwood** de 11 mm de grosor para el mantenimiento de los simuladores de práctica, derivado del uso frecuente de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 37,500.00 | Madera tipo formaleta para reparaciones y trabajos de albañilería | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 8,800.00 | **Remachadoras** para uso en las labores de mantenimiento de simuladores de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 20,250.00 | **Reglas de 1"x2"**, en 4 varas laurel, para la confección de los pasadores de las puertas de entrada forzada para los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 112,500.00 | **Reglas de 3"1/2 x 1"1/2**, en 3 varas pino para la confección de los marcos de las puertas de entrada forzada. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 112,000.00 | **Tubo PVC 1"1/2** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligrosos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 49,600.00 | **Tubo PVC 4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligrosos | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 225,000.00 | **Tubo galvanizado de 1"1/2** para mantenimiento de los simuladores de búsqueda y rescate, y sus respectivos limitadores de caída. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 48,000.00 | **Reglas de 1"1/2 x1"1/2**, para la confección de marcos para las láminas de Gypsum, como paredes de obstáculos dentro de los módulos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 150,000.00 | **Varillas corrugada de 6m #**3, para mantenimiento de los módulos de búsqueda y rescate, así como las prácticas de corte de metal en las incursiones de rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 60,000.00 | **Tubos de PVC de 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligrosos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 32,000.00 | **Mortero** en saco**,** para el mantenimiento de los simuladores de fuego usado por los bomberos y los participantes de los cursos para brigadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 67,500.00 | **Tablas de formaleta** 30cm Ancho, 3 varas, para mantenimiento y confección de los diferentes componentes de los simuladores de fuego y de rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 36,000.00 | **Mortero repello fino** en saco para el mantenimiento de los simuladores de fuego usado por los bomberos y los participantes de los cursos para brigadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 102,000.00 | **Lámina Gypsum** 122cmx244cm estándar, para la confección de las paredes de obstáculos que se usan en los contenedores para los escenarios de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 75,000.00 | **Lamina Gypsum** 122cmx244cm exteriores, para el mantenimiento de exteriores de los simuladores de búsqueda y rescate, así como los de extinción. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 14,400.00 | **Unión lisa de 4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligro. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 24,300.00 | **Tornillo de 2"** punta broca (paq. 100 uds) para la recolocación de las láminas de zinc que se destruyen en las prácticas de ventilación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 9,600.00 | **Tubos Conduit** de 1" para el mantenimiento de los simuladores que disponen de sistemas eléctricos, que se deterioran por el uso frecuente. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 6,600.00 | **Cinta tapa gotera** en rollo para la reparación de los techos en los simuladores sobre los cuales trabajan los rescatistas en las prácticas de ventilación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | | | **Vinculación PAO** | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | | **Monto** | | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 3,300.00 | | **Pasta para Gypsun** en cubeta, para el mantenimiento de exteriores de los simuladores de búsqueda y rescate, así como los de extinción. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 180,000.00 | | **Pintura galón**, para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 4,200.00 | | **Rodillos para techo** para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 8,000.00 | | **Codo PVC 2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 4,250.00 | | **Uniones lisas de 2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 3,550.00 | | **Tapones con rosca** de 2" para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 2,600.00 | | **Unión de 1 1/4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 24,000.00 | | **Alambre de púa** en carrete, para el mantenimiento de los perímetros de seguridad de los simuladores y zonas de práctica. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | | |
| **Subpartida y descripción** | | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 40,000.00 | | **Gasas metálicas de 2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 255,000.00 | | **Anticorrosivo negro** en galón, para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 60,000.00 | | **Clavos de 3"** cajas para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 40,000.00 | | **Llave de paso** de 1"1/2 hierro para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 20,000.00 | | **Tornillos de 3"** tirafondo cajas para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 1,800.00 | | **Espander para Tornillo de 2"** para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 570,000.00 | | **Láminas de zinc #24** para la sustitución de las láminas utilizadas en las prácticas de ventilación, realizadas en el curso de búsqueda y rescate, extión y procesos de inducción. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | | 67,500.00 | | **Láminas galvanizadas lisas**, para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 150,000.00 | **Impermeabilizante rojo óxido** en cubeta, para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 285,000.00 | **Láminas de Plywood de 1/2"** para la sustitución de las dañadas y la confección de obstáculos en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 60,000.00 | **Aguarrás** en galones como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 20,000.00 | **Canaletas** con adhesivo como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 75,000.00 | **Removedor de pintura** de 0.95l en galones como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 40,000.00 | **Pegamento PVC** 470ml para el uso como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,080.00 | **Uniones lisa de 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 12,480.00 | **Reducción de 3/4" a 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,080.00 | **Tapón liso 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,440.00 | **"T" de 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 6,360.00 | **"T" de 3/4" a 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 2,750.00 | **"T" de 3/4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 16,800.00 | **Unión 3/4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 2,697.00 | **Codo 3/4"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,560.00 | **Tapón con rosca de 1/2"** para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 28,000.00 | **Asiento para inodoro** para el remplazo de los que se dañan en el año como producto del uso que se les da. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 48,000.00 | **Gasas plásticas** de 350 mm para el uso en la confección de escenarios de práctica para el acomodo de los equipos en las respectivas estaciones prácticas y bodegas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 104,000.00 | **Par de bisagras doble acción**, para la reparación de las dañas por el uso de estos simuladores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 104,000.00 | **Par de bisagras doble acción**, para la reparación de las dañas por el uso de estos simuladores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 108,000.00 | **Caja de soldadura de 5k** para el uso como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 5,000.00 | **Tornillos frijolillo** punta broca, como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 15,000.00 | **Remaches 3/8** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 9,600.00 | **Aldabas 4x34mm** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 12,000.00 | **Rodillos** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 2,400.00 | **Codos de 1/2"** para la reparación de los sistemas de suministro de agua de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 9,800.00 | **Cinta teflón** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 5,000.00 | **Set empaques** para cachera para la reparación de los grifos, que presentan daño por el uso frecuente. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 11,000.00 | **Clavos de acero** con cabeza 1"1/4 como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 7,500.00 | **Pegamento contacto** la reparación y mantenimiento de los diferentes equipos que por el uso frecuente presenta desprendimiento de algunos de sus componentes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 12,500.00 | **Felpas anti goteo 9"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 40,000.00 | **Brochas de 2"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 26,000.00 | **Rollo de alambre** **negro** kilos como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 40,000.00 | **Rollo de alambre galvanizado** kilos como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 7,200.00 | **Niples de 1/2"** de hierro para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,200.00 | **Reductores de 3/4" a 1/2"** hierro para mantenimiento de los simuladores de fugas de materiales peligros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,800,000.00 | **Lastre** en m2, para el mantenimiento de los alrededores de los simuladores y de los caminos que los comunica. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1,200,000.00 | **Arena** m2 para el mantenimiento de simuladores y la confección de los diferentes obstáculos que se utilizan en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 480,000.00 | **Piedra cuarta** m2 para el mantenimiento de simuladores y la confección de los diferentes obstáculos que se utilizan en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 580,000.00 | **Cemento** en sacos, para el mantenimiento de simuladores y la confección de los diferentes obstáculos que se utilizan en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 120,000.00 | **Madera 4x4** (de 4 varas) para la confección de calzas para los cursos de rescate vehicular y en lo de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 600,000.00 | **Calzas escalonadas** para la estabilización de vehículos en el curso de rescate vehicular. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 400,000.00 | Tallmetros para la medición de los bomberos durante el proceso de Programa de Acondicionamiento Físico | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 72,000.00 | **Escalera plegable** para el mantenimiento de los simuladores, así como de las unidades extintoras. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,500.00 | **Cinta maya 45mts** como insumo en los procesos de mantenimiento de los simuladores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 14,000.00 | **Pistola para Duretan** para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 12,000.00 | **Serrucho** para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Segueta** para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 156,000.00 | **Disco Esmerilar 4"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 4,000.00 | **Escuadra Falsa 11"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 12,000.00 | **Formones de 1/2"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 14,000.00 | **Cincel de punta** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 14,000.00 | **Cincel de paleta** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 19,600.00 | **Martillo** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 3,200.00 | **Juego de broca sierra** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 92,000.00 | **Nivel para metal** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Tenazas** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 18,000.00 | **Alicate de 9"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 14,000.00 | **Tijera para aluminio recta** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 14,000.00 | **Tijeras para aluminio curva** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 160,000.00 | **Brocas para metal** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 160,000.00 | **Broca para concreto** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 3,000.00 | **Soldadura para cautil** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 6,000.00 | **Puntas para taladro** variadas como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 6,000.00 | **Espátula 3"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 9,600.00 | **Desatornillador plano** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 9,600.00 | **Desatornillador Philips** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 9,400.00 | **Prensas estilo lagarto** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 7,800.00 | **Cúter** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 18,600.00 | **Pistola rociadora** para manguera como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Taladro** para complementar con el que tenemos actualmente, los trabajos de confección de escenarios y con el mantenimiento de las prácticas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 5,400.00 | **Cepillo de acero** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 175,000.00 | **Discos para metal** para la tronzadora como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 3,900.00 | **Discos para pulir 4"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 132,000.00 | **Discos de corte Fino 4"** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 21,000.00 | **Inyector de grasa** como insumo para el mantenimiento de los diferentes equipos, simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | **Caja de herramientas**, como insumo para los trabajos de confección de escenarios y con el mantenimiento de las prácticas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 42,000.00 | **Cepillos para madera** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 300,000.00 | **Lijadoras de bandas** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 21,000.00 | **Hojas de segueta** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Sargentos** como insumo para los trabajos de confección de escenarios y con el mantenimiento de las prácticas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 9,000.00 | **Palin** para el mantenimiento de los alrededores de los simuladores de práctica. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | **Bomba extractora** para el trasiego de combustible, utilizado en la preparación de los diferentes escenarios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 48,000.00 | **Llaves de paso** para la reparación de los sistemas de suministro de agua de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 42,000.00 | **Llaves de distribución 1/2"** baño 16 "para la reparación de los sistemas de suministro de agua de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 15,000.00 | **Rastrillo** como insumo para el mantenimiento de los alrededores de los simuladores y edificaciones de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 230,000.00 | **Discos para sierra circula** calzado como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Cinta Métrica 8 mts** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 6,000.00 | Alicate como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 22,000.00 | Cables tipo lagarto para camiones como equipo de mantenimiento para los vehículos de la academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 8,000.00 | Tijeras para metal para trabajos de mantenimiento y reparaciones en la Academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | Gabinetes de incendio para edificios para ser colocados en la torre de la Academia para favorecer los procesos de capacitación | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20,000.00 | **Tijeras de podar**, para complementar las que actualmente tenemos y podar mantenimiento a las zonas verde. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 350,000.00 | **Moto guadaña**, para poder complementar con la que actualmente tenemos y poder dar mantenimiento de las zonas verdes de la Academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Rastrillo**, como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Machetes con funda** y fajero como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 24,000.00 | **Machete de jardinero** como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 8,000.00 | **Lima**, como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. V | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 80,000.00 | **Pala de construcción**, como insumo en el mantenimiento diario de la zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20,000.00 | **Macanas** como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20,000.00 | **Disco de metal** para la corta hierva como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 70,000.00 | **Carretillos** como insumo en el mantenimiento diario de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 12,000.00 | **Bomba fumigadora**, para el control de plagas que se presentan en las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 100,000.00 | **Bomba de espalda** para el control de plagas que se presentan en las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 105,000.00 | **Aros de cuerda guía de 2"**, para colocar en las cuerdas de rescate de los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 175,000.00 | **Aros de cuerda guía de 3"**, para colocar en las cuerdas de rescate de los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,500,000.00 | **Mosquetón de aluminio** tipo G, para uso el curso de rescate vertical. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,000,000.00 | **Mosquetón de acero**, para los cursos de rescate vertical. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 420,000.00 | **Racks** descensores para ser usados en los curso de rescate vertical, por cuanto lo que tenemos actualmente, ya cumplieron su vida útil. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 600,000.00 | **Esquineros** para protección de cuerdas para ser usados en los cursos de rescate vertical, ya que en la actualidad solo contamos con 2 unidades. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 450,000.00 | **Poleas sencillas** para ser usadas en el curso de recate vertical, ya que la mayoría de las que tenemos, ya cumplieron su vida útil. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 700,000.00 | **Poleas sencillas con saca vueltas**, para ser usadas en el curso de rescate vertical. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 900,000.00 | **Poleas Dobles con saca vueltas**, para ser usadas en el curso de rescate vertical. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 420,000.00 | **Poleas Dobles** para ser usadas en el curso de recate vertical, ya que la mayoría de las que tenemos, ya cumplieron su vida útil. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 650,000.00 | **Poleas Triangulares** para ser usadas en el curso de recate vertical, ya que la mayoría de las que tenemos, ya cumplieron su vida útil. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 825,000.00 | **Croll**, para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 280,000.00 | **Protector de cuerda**, para ser usados en el curso de rescate vertical, ya que no se cuenta con dicho insumo en la actualidad. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 3,375,000.00 | **Sillín enteros**, para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 120,000.00 | **Cronometro**, para poder remplazar los que se han deteriorado por el uso frecuente en los últimos años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,260,000.00 | **Cordino de 7 mm (rollo)** para ser utilizado en el curso de rescate vertical | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 400,000.00 | **Cinta tubular de 2"** en rollos de 300 m, para la confección de cintas para anclaje, para uso en rescate de víctimas, para empaquetamiento en camillas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 250,000.00 | **Cinta tubular de 1"** en rollos de 300 m, para la confección de cintas para anclaje, para uso en rescate de víctimas, para confección de sillines para rescate, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,400,000.00 | **Cuerdas de 9 mm** de diámetro y 60 metros de largo, para complementar las que tenemos, la cuales son usadas en los cursos de rescate vertical y en los de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 360,000.00 | **Férulas largas de espalda**, para poder complementar las necesarias para los cursos de primeros auxilios y de rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 400,000.00 | **Camillas tipo Sked** para poder sustituir la que actualmente se utiliza y que está a media vida, por el uso frecuente que se le da en los cursos de rescate vertical. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | **Medidor de cuerdas**, para poder dar el debido control de uso de las cuerdas, según las bitácoras de vida de ellas, ya que en la actualidad no es así ya que no disponemos de este insumo. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | **Lavadores de cuerdas**, ya que no tenemos este insumo y la necesidad en el mantenimiento de las cuerdas es vital, ya que el uso que se les da en los cursos, demanda un mantenimiento adecuado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 36,000.00 | **Segueta** como insumo en los cursos de rescate vehicular, búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Serruchos** como insumo en los cursos de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Cinceles punta plata,** como insumo en los cursos de rescate vehicular, búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 16,000.00 | **Desarmadores XL** como insumo en los cursos de rescate vehicular, búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 50,000.00 | **Hojas de segueta**, como insumo en los cursos de rescate vehicular, búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Alicate de presión**, como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 70,000.00 | **Cortafrío 30"** para poder remplazar los que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Patacabra 35"** para poder remplazar las que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 80,000.00 | **Barras de acero** para poder remplazar las que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 45,000.00 | **Hachas de pico** para poder remplazar y completar las que hacen falta para poder atender las demandas de los curso de inducción, cursos de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Hachas planas** para poder remplazar y completar las que hacen falta para poder atender las demandas de los curso de inducción, cursos de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Mazos de 10 libras** para poder remplazar los que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 100,000.00 | **Mazos de 6 libras** para poder remplazar los que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Baldes para escombro** para poder remplazar los que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Martillo** para poder remplazar las que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 180,000.00 | **Rompe cristales**, como insumo en los cursos de rescate vehicular, a que en la actualidad solo disponemos de 6. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 350,000.00 | **Moto tronzadora**, para poder disponer de dos en la academia, por cuanto solo hay una y en los cursos de búsqueda en estructuras colapsadas se requieren de dos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 800,000.00 | **Halligang tool 36"** para poder remplazar y completar las que hacen falta para poder atender las demandas de los curso de inducción, cursos de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 400,000.00 | **Moto sierra de cadena**, para poder sustituir la que actualmente tenemos, por cuanto se encuentra muy deteriorada por el uso en los cursos de los últimos 4 años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Pala de construcción** para poder remplazar las que están dañadas, producto del uso en los curso de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 320,000.00 | **Ganchos de escombrear** para poder completar los requeridos en los cursos, ya que en la actualidad solo tenemos 3. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 48,000.00 | **Tablas para apuntes** para poder sustituir y reemplazar las que están a media vida o bien a no tenemos por daño significativo que deriva del uso frecuente en los diversos procesos de capacitación en los que se usan. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 30,000.00 | **Basureros** para ser colocados en el campo de entrenamiento, para uso de los participantes en las diferentes prácticas que se realizan en los cursos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Podómetro grande**, para poder complementar los existentes, los cuales son utilizados en los diverso prosos que gerencia la academia, tales como pruebas de inducción, pruebas de acreditación de conductores, desarrollo de rutinas de ejercicios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 210,000.00 | **Doble Hembra de 2"1/2** como insumo en las prácticas de los cursos en donde se hace uso de la unidades extintoras. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 210,000.00 | **Doble macho de 2"1/2** como insumo en las prácticas de los cursos en donde se hace uso de la unidades extintoras. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | **Boquillas de chorro solido 7/8** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 340,000.00 | **Llave de paso de bronce 2"1/2** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 175,000.00 | **Llave de hidrante** como insumo en las prácticas de los cursos en donde se hace uso de la unidades extintoras. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 465,000.00 | **Pitón neblinero 2"1/2** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 375,000.00 | **Pitón neblinero 1"1/2** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 195,000.00 | **Llaves de paso de 1"1/2** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 255,000.00 | **Llave de paso de 2"1/2** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 80,000.00 | **Bolsos para herramienta** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 10,000.00 | **Mazos de hule de 4"** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 8,000.00 | **Desatornillador plano** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 8,000.00 | **Desatornillador Philips** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Llaves francesas** de 30 cm como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Llave de cañería** de 14" como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Llaves de presión** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 8,000.00 | **Cepillos de acero** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 180,000.00 | **Llaves ajustables** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 180,000.00 | **Llaves universales** como insumo para poder confeccionar los bolsos utilizado en los cursos de sistemas fijos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20,000.00 | **Cintas de 50 m** para poder sustituir las que tenemos en la actualidad, por cuanto presentan deterioro importante. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | **Cajas de herramientas** como insumo en el curso de mantenimiento de equipos de combustión y para el uso en la reparación de equipos de capacitación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | **Discos de moto tronzadora** para acero como insumo en los curso de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 250,000.00 | **Discos de moto tronzadora** para concreto como insumo en los curso de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | **Hojas de cierra caladora de 9"** como insumo en los curso de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | **Hojas de cierra caladora de 6"** como insumo en los curso de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 160,000.00 | **Mangueras para sistema fijo de 1"3/4** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,080,000.00 | **Mangueras de lona de 1"3/4** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,750,000.00 | **Mangueras de nitrilo de 3"** como insumo en los cursos en donde se aprende y practica las técnicas de aplicación de chorros y en los que se hace extinción de fuego. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 500,000.00 | **Escaleras de extensión** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de los procesos de inducción y en los curso de extinción y ventilación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 75,000.00 | **Escalera multiuso,** para ser usada en las labores de confección de escenarios y mantenimiento de bodegas de equipos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 300,000.00 | **Reservorio de agua** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de maquinistas y en los procesos de acreditación de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 100,000.00 | **Kit de roseadores** para la instalación de un sistema en torre de rescate de forma que les permita a los participantes poder manipularos y aprender las técnicas para el control de los mismos posterior a su activación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 10,000.00 | **Sierra circular**, para los trabajos de preparación de la madera en los cursos de búsqueda y rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20,000.00 | **Medidor de presión,** para complementar con el que tenemos en los procesos de capacitación en materia de conducción y acreditaciones de conductores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 12,000.00 | **Lima** como insumo en los cursos de bomberos forestales, para el afilado de las herramientas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 6,000.00 | **Palo de escoba** como insumo en los cursos de bomberos forestales para sustituir los palos de escoba dañados | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 200,000.00 | **Hachas Pulasky** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 240,000.00 | **Palas forestales** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 40,000.00 | **Palas pequeñas** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 300,000.00 | **Maklout** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 160,000.00 | **Rastrillo cegador** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 140,000.00 | **Mata flamas** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 160,000.00 | **Ahumador** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 130,000.00 | **Quemador por goteo** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 240,000.00 | **Troughback** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en rescate en aguas | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 130,000.00 | **Silla de seguridad** para niños, como insumo en el curso de rescate vehicular | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 300,000.00 | **Bombas para la espalda** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 90,000.00 | **Machetes con funda** de 24" para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | **OSS** para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,950,000.00 | **Ascensores de mano** para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 450,000.00 | **Cabos de anclaje** para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 2,400,000.00 | **Descensor ID petzl** para ser usados en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 2,500,000.00 | **Tripode** Para ser usado en el curso de rescate vertical avanzado. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 300,000.00 | **Máquina de soldar** para poder dar mantenimiento a los diferentes simuladores y estructuras a fines que se deterioran por el uso frecuente en las diferentes prácticas que en ellos se realiza. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,268,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Con el fin de dotar al personal que asiste como participante de las **motosierras de cadena de al menos 59 cc necesarias para las prácticas de equipos de combustión interna y mejorar la compresión de los temas asociados al mantenimiento preventivo y correctivo.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 528,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. **Compra de una caja pelican IM 2950, una IM 2750 y una 1495CC2 para transporte de equipo delicado como transporte de cámaras de video, fotográficas, computadoras portátiles, proyectores multimedia, sonido y otros artículos delicados electrónicos necesarios para el desarrollo de las actividades.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 150,000.00 | Desarrollar los procesos formativos dirigidos al personal operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de un dremel y sus accesorios para corte metálico para reparaciones en campo, marcaje de equipos y confección de maquetas para cursos.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 100,000.00 | Desarrollar los procesos de formación en Acreditación de Conductores para el personal del Benemérito Cuerpo de Bomberos por medio de la atención de las solicitudes según calendario de acreditación. Se requiere la compra de **1 velocímetro laser** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 2,460,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 10 gps Garming MAP 64s para el desarrollo de prácticas del curso de Cartografía y Bomberos Forestales, Marcaje de rutas Acreditación de conductores y la Carrera del Bombero,** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 60,000.00 | Desarrollar los procesos formativos dirigidos al personal de nuevo ingreso del Cuerpo de Bomberos, por medio del proceso de selección para Inducción, así como los procesos de formación en Acreditación de Conductores en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 10 tablas de aluminio para apuntes y dibujo para registro de anotaciones, control de tiempos y manejo de papelería en general y formulación de croquis y mapas para el curso de cartografía, Bomberos forestales, procesos de acreditación.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 270,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 15 brújulas para el uso en el de Curso de Cartografía, Curso Bomberos Forestales.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 230,000.00 | Desarrollar los procesos formativos dirigidos al personal de nuevo ingreso del Cuerpo de Bomberos, por medio del proceso de selección para Inducción, así como los procesos de formación en Acreditación de Conductores en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 1 medidor de distancia laser para el uso en la Acreditación de Conductores** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 55,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 1 termómetro laser a para el Curso de Extintores, Curso de Ventilación, control de principios de incendio.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 90,000.00 | Repuestos para equipos y maquinarias asignadas las cuales son utilizadas para el mantenimiento del campo de entrenamiento | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 300,000.00 | Cargador de batería para carro como equipo de mantenimiento para los vehículos de la academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 90,000.00 | **Mecate de motoguadaña**, para el mantenimiento de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 180,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial donde se requiere consumo estimado de accesorios (bolsas p/pulmón) de los maniquíes de RCP | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 180,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional en salud, donde se requiere consumo estimado de accesorios (bolsas p/pulmón) de los maniquíes de RCP, a razón de 300 bolsas, a un precio promedio de $60 el paquete con 100 unidades, + costo de envío | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | 3.6.2.2.2 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 160,000.00 | **Crayones amarillos** como insumo en las pruebas de acreditación de conductores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 840,000.00 | **Apósitos** de gasa de 4"x4" en paquetes de 200 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 450,000.00 | **Cubre bocas** en cajas con 50 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 375,000.00 | **Rolles de gasa de 4"** en paquetes de 12 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 450,000.00 | **Rolles de gasa de 6"** en paquetes de 12 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 300,000.00 | **Apósito multitrauma** como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 3,750,000.00 | **Boquillas unidireccionales** para las mascarillas para rcp, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 40,000.00 | **Alcohol en gel** en botellas de 500 ml, para limpieza de manos en los curso de primeros auxilios, estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 75,000.00 | **Alcohol en gel** en botellas de 922 ml, para limpieza de manos en los curso de primeros auxilios, estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | | **Acción** |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 180,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional en salud, donde se requiere consumo estimado de accesorios (bolsas p/pulmón) de los maniquíes de RCP, a razón de 300 bolsas, a un precio promedio de $60 el paquete con 100 unidades, + costo de envío | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | | 3.6.2.2.2 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 160,000.00 | **Crayones amarillos** como insumo en las pruebas de acreditación de conductores. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 840,000.00 | **Apósitos** de gasa de 4"x4" en paquetes de 200 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 450,000.00 | **Cubre bocas** en cajas con 50 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 375,000.00 | **Rolles de gasa de 4"** en paquetes de 12 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 450,000.00 | **Rolles de gasa de 6"** en paquetes de 12 unidades como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 300,000.00 | **Apósito multitrauma** como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 3,750,000.00 | **Boquillas unidireccionales** para las mascarillas para rcp, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 40,000.00 | **Alcohol en gel** en botellas de 500 ml, para limpieza de manos en los curso de primeros auxilios, estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 75,000.00 | **Alcohol en gel** en botellas de 922 ml, para limpieza de manos en los curso de primeros auxilios, estructuras colapsadas, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 400,000.00 | **Pulmones plásticos** para los maniquís de rcp que se utilizan en los cursos de primeros auxilios. Paquete con 100 unidades. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 75,000.00 | **Guantes de nitrilo** talla S en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 225,000.00 | **Guantes de nitrilo** talla M en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Guantes de nitrilo** talla L en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Guantes de látex** talla S en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 640,000.00 | **Guantes de látex** talla M en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 640,000.00 | **Guantes de látex** talla L en caja, como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 400,000.00 | **Cuellos para maniquí** de rcp, para cambiar los que están dañados. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 450,000.00 | Esparadrapo en rollo tipo transporte en 2", como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 500,000.00 | **Férula de tracción**, para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 160,000.00 | **KED** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 750,000.00 | **Botiquín** para poder atender la demanda, ya que con las tres unidades que tenemos en la actualidad se hace imposible tener para los cursos que se dan en la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 1,250,000.00 | **Mascarillas RCP** para sustituir las que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 375,000.00 | **Inmovilizadores cervicales ajustables** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 160,000.00 | **Inmovilizadores cervicales pediátrico** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 30,000.00 | **Cinturones araña** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 400,000.00 | **Inmovilizadores de cabeza** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 320,000.00 | **Cilindro de oxígeno** mediano para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Cánulas nasales** para sustituir las que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 675,000.00 | **Mascarilla con reservorio adulto** para sustituir las que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 210,000.00 | **Mascarilla con reservorio pediátrica** para sustituir las que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 96,000.00 | **Focos pupilares** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 300,000.00 | **Regulador para tanque oxígeno** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Estetoscopio doble** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 180,000.00 | **Estetoscopios sencillos** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 400,000.00 | **Férulas al vacío**, para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 120,000.00 | **AMBU pediátrico** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **AMBU adulto** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 2,400,000.00 | **Vías respiratorios para babi ANNE** para los maniquís de rcp que se utilizan en los cursos de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Kit neonatal** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 300,000.00 | **Kit DEA** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 150,000.00 | **Kit de entubación niño** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 200,000.00 | **Kit de entubación adulto** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 175,000.00 | **Kit baby ann** para poder disponer de este insumo para los nuevos cursos de medicina pre hospitalaria. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 1,405,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial donde se requiere consumo de útiles, materiales y equipos médicos o de investigación, para los cursos de primeros auxilios | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 600,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial requiriendo 01 maniquí para la ejecución de maniobra de Heimlich | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 2.99.02 Útiles y mat méd; hosp y de invest | 490,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional de la salud donde se requiere consumo de útiles, materiales y equipos médicos o de investigación, para los cursos, según estimado: Guantes de nitrilo ¢160000, boquillas desechables para RCP ¢330000 | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | 3.6.2.2.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 100,000.00 | Revistas y/o suscripciones para mantenerse actualizados en técnicas y estudios sobre acondicionamiento físico con el fin de ser aplicados al PAF | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 300,000.00 | Material didáctico de entrenamiento funcional para bomberos, TRX, kettlebell | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 90,000.00 | **Toallas de cocina** para uso en los cursos en donde se requiere de la limpieza de insumos de uso común, como mascarillas de RCP, las caretas del ARAC, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 30,000.00 | **Marcadores de estaciones** (Juegos) para poder sustituir los deteriorados por el uso en los cursos de los últimos años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Con el fin de dotar al personal que asiste como participante al curso Primera Respuesta a Incidentes con Materiales Peligrosos de la **Guía de Respuesta a Emergencias 2016 (GRE2016). con un valor promedio de 50000 CRC y 10 cursos** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 324,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de normas técnicas el desarrollo de actualizaciones, estaciones prácticas y revisiones de versiones en cursos como PRIMAP, extintores, EIR, BRIE, Sistemas Fijos.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 605,000.00 | Implementar las tácticas para la proyección de la marca en la producción de material impreso. | 3. Comunicación Estratégica | 3.3.2.1 | 3.3.2.1.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 2,850,000.00 | Reproducir manuales del programa de capacitación de servicios empresariales para un estimado de 1900 participantes a cursos. | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 600,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional en salud dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales coordinados directamente por la Academia al amparo del Convenio con el Colegio de Médicos de Costa Rica | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | 3.6.2.2.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 1,440,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación para el profesional en salud dirigidos a empresas en modalidad de servicios empresariales coordinados directamente por la Academia al amparo del Convenio con el Colegio de Médicos de Costa Rica | 6. Prevención de emergencias | 3.6.2.2 | 3.6.2.2.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 500,000.00 | Desarrollar el plan de mercadeo para la Gestión de Servicios de Capacitación Empresarial, promoción de los productos que ofrece la Academia con los posibles clientes | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.4 | 3.1.2.4.2 |
| 2.99.03 Producto de papel; cartón e impresos | 54,000.00 | Normas técnicas para el acondicionamiento técnico del cuerpo de bomberos. (NFPA 1582 y NFPA 1583) | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 150,000.00 | Bandera de Costa Rica medianas para uso en las astas de bandera de la academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 240,000.00 | Banderas de Costa Rica grandes para uso y sustitución de las banderas de la academia | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 675,000.00 | **Bolsos para cuerda de rescate**, para poder sustituir los existentes y completar lo que faltan, para poder dar protección a las cuerdas usadas en rescate. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 500,000.00 | **Sábanas** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 825,000.00 | **Traje abejero** de cuerpo entero, para poder complementar con los ya existentes y a la vez poder cambiar los que se encuentran deteriorados por el uso. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 72,000.00 | **Cubre bordes grandes** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de rescate vehicular. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 96,000.00 | **Cubre bordes pequeños** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de rescate vehicular. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 100,000.00 | **Banderines** de bomberos para la identificación de las zonas de trabajo en el campo de entrenamiento y las actividades que se realizan fuera de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 50,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 5 bolsas herpetológicas para el Curso Manejo de Serpientes.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 2,130,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de tres toldos de 3x3 m, con paredes modulares y techo a 4 aguas para el resguardo de personal, resguardo de equipo en Acreditación de conductores, Semana y Desafío de Bomberos, Carrera, Cursos con prácticas al aire libre, proyecciones sociales.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 1,250,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial adquiriendo 50 ponchos o capas impermeables, para proteger de la lluvia durante la época de invierno, a los participantes de los cursos. | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 800,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial requiriendo 50 chalecos para identificación de los participantes durante los ejercicios a un precio estimado de ¢16000 | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 64,000.00 | **Escobones** como insumo en el mantenimiento diario de la zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 45,000.00 | **Escoba** como insumo en el mantenimiento diario de la zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 150,000.00 | **Bolsas para basura** - trabajo pesado como insumo en el mantenimiento diario de la zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 840,000.00 | **Desinfectante en aerosol** para uso en los cursos en donde se requiere de la limpieza de insumos de uso común, como mascarillas de RCP, las caretas del ARAC, etc. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 160,000.00 | **Toallas micro fibra,** para poder dar mantenimiento a los equipos durante el desarrollo de los cursos y posterior a ellos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 24,000.00 | **Delantal de cuero** como insumo para el mantenimiento de los diferentes simuladores y componentes de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 9,000.00 | **Gafas para protección** del personal que trabaja en el mantenimiento del campo de entrenamiento. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 450,000.00 | Vallas de tránsito para señalización de la Academia Nacional de Bomberos | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 24,000.00 | **Orejeras**, para la protección auditiva del personal de mantenimiento durante el uso de los equipos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 24,000.00 | **Gafas de seguridad**, para la protección ocular del personal de mantenimiento durante el uso de los equipos | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 40,000.00 | **Caretas de jardinero** para la protección facial del personal de mantenimiento durante el uso de los equipos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 60,000.00 | **Delantal jardinero** para la protección corporal del personal de mantenimiento durante el uso de los equipos | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 96,000.00 | **Guantes de cuero** pares, para la protección de las manos del personal de mantenimiento de la Academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 1,430,000.00 | **Lámparas para casco**, para poder complementar las existentes, ya que se requieren para las prácticas que se desarrolla para la unidad de búsqueda en montaña. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 1,020,000.00 | **Casco de rescate vertical**, para poder remplazar los que se han deteriorado por el uso frecuente en los últimos tres años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 200,000.00 | **Chalecos de seguridad** para poder sustituir los dañados en los últimos años, por el uso en los cursos, y poder atender la demanda de chalecos de los diferentes procesos en los que se requieren. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 30,000.00 | **Orejeras**, para poder completar las requeridas en los cursos de rescate en inundaciones en la estación del uso de la escopeta, además del curso de manteniendo de los equipos de combustión interna. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 480,000.00 | **Focos survivor** (amarillos) para poder completar la demanda de solicitudes para ser usados en las prácticas que se desarrollan en los cursos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 60,000.00 | **Gafas de protección** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación en materia de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 900,000.00 | **Conos grandes**, para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de conductores y en los procesos de acreditación de los mismos. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 24,000.00 | **Cinta de precaución** en rollos, como insumo en los cursos que desarrollan prácticas de campo, para mantener la seguridad con la demarcación de perímetros. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 750,000.00 | **Cascos para agua**, para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en rescate en aguas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 2,100,000.00 | **Chalecos salvavidas** para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en rescate en aguas. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 720,000.00 | **Cascos forestales** para poder atender la demanda propia de los procesos de capacitación de bomberos forestales. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 375,000.00 | **Cascos de seguridad**, para poder complementar con los ya existentes y a la vez poder cambiar los que se encuentran deteriorados por el uso. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 340,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. **Compra de 10 pares de guantes para labores de extricación para uso por parte del personal instructor en cursos como Rescate vehicular liviano.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 600,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 10 juegos de rodilleras y coderas de concha dura para la seguridad de los participantes e Instructores/asistentes en las prácticas de curso CRECL.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 150,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial requiriendo renovar 50 cascos de protección y 50 lentes de seguridad, para proteger a los participantes de los cursos. | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 10,000.00 | **Rollo de papel aluminio** como insumo de los curso de primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 51,800,000.00 | Equipos para el desarrollo de rutinas de ejercicios en la estaciones de bomberos conforme a lo planteado en el PAO 2107 y que consta del siguiente , Equipo funcional: Cuerdas para saltar, Wall ball 10kg, Wall ball 5kg,TRX o similar, Mancuernas con rosca 1”, Ketlebell, Escalera pliométrica, Juegos de ligas de distintas intensidades, BOZU, Conos o platos para demarcación de juegos, Barra Z 1” con rosca, Barra recta larga 1” con rosca, Ligas, Discos de peso: • 35 lbs • 25 lbs • 10 lbs • 5 lbs • 2.5 lbs | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 500,000.00 | Compra de modelos de alimentación para ser utilizados en capacitación al personal de bomberos durante desarrollo del PAF | 2. Talento Humano | 3.2.5.6 | 3.2.5.6.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 1,000,000.00 | **Plantas** para la reforestación y mantenimiento de las zonas verde de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 45,000.00 | **Pichinga mezcla de 5 litro**s, para el almacenamiento de combustibles de los equipos de combustión utilizados en el mantenimiento de las zonas verdes. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 80,000.00 | **Hieleras de 12 litros** para proveer de hidratación a los participantes en las prácticas de los diferentes cursos, por cuanto las que tenemos actualmente presentan deterioro significativo. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 90,000.00 | **Hieleras de 36 litros** para proveer de hidratación a los participantes en las prácticas de los diferentes cursos, por cuanto las que tenemos actualmente presentan deterioro significativo. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 60,000.00 | **Hielera de 24 litros** para proveer de hidratación a los participantes en las prácticas de los diferentes cursos, por cuanto las que tenemos actualmente presentan deterioro significativo. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 1,800,000.00 | **Muñecos infantes**, para poder sustituir los deteriorados por el uso en los cursos de los últimos años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 960,000.00 | **Muñeco pediátrico** para poder sustituir los deteriorados por el uso en los cursos de los últimos años. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 1,500,000.00 | **Máquina de humo TIPO BULLEX** grande para prácticas de cursos operativos, simulacros, semana del bombero. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 1,800,000.00 | **Dorsos para rcp para adulto**, para sustituir los que actualmente se han dañado, derivado del uso en los diferentes procesos de capacitación en primeros auxilios. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 275,000.00 | **Eductor de calor**, para poder complementar el que actualmente poseemos y así poder realizar escenarios prácticos más reales, que le permitan al bombero dimensionar lo que en el incidente se desarrolla. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 800,000.00 | **Muñeco de 18 kg** para ser usados en el desarrollo de las prácticas en donde se enseña el abordaje y extracción de víctimas de los diferentes escenarios, al que el personal de bomberos debe hacer frente. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 3,200,000.00 | **Muñeco Randy de 90 kg** para ser usados en el desarrollo de las prácticas en donde se enseña el abordaje y extracción de víctimas de los diferentes escenarios, al que el personal de bomberos debe hacer frente. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 800,000.00 | **Muñecos para rescate en agua** para ser usados en el desarrollo de las prácticas en donde se enseña el abordaje y extracción de víctimas de los diferentes escenarios, al que el personal de bomberos debe hacer frente. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 1,600,000.00 | **Escopeta de rescate**, para poder complementar los trabajos de campo en los cursos, por cuanto en la actualidad solo tenemos una. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2,460,000.00 | **Generador eléctrico** para el soporte en los cursos, en las prácticas de campo y en los diferentes procesos evaluación de los participantes. Se requiere la adquisición de cuatro generadores con motor de 4 tiempos, de al menos 3 HP, 98 cc, 2000 watts de salida y una autonomía de al menos 7 horas de trabajo continuo y baja emisión de presión sonora para el manejo de capacitaciones como el CRECL y procesos de acreditación de conductores, así como respaldo para la continuidad de las actividades de capacitación. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de un juego de monitoreo por cámaras estáticas con visión nocturna para la grabación de las prácticas en ambientes escasos de luz dentro del simulador de Búsqueda y Rescate y también tener visión en tiempo real de los movimientos para control y manejo de las prácticas.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 592,000.00 | Desarrollar los procesos de formación en Acreditación de Conductores para el personal del Benemérito Cuerpo de Bomberos por medio de la atención de las solicitudes según calendario de acreditación. Se requiere la compra de 04 **mesas plásticas plegables de 90\*210 cm y 24 sillas plásticas plegables para el resguardo del equipo digital y la estadía del personal durante prácticas al aire libre en los cursos y acreditación que así lo requiera.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 240,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de tres bancos de trabajo metálicos con bandejas para herramientas y convertible a mesa de trabajo para el manejo las estaciones prácticas por medio de puestos de trabajo en cursos como Equipos de Combustión Interna, trabajos de la USCO.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 270,000.00 | Desarrollar los procesos formativos dirigidos a la proyección social a la comunidad por medio del personal operativo del Cuerpo de Bomberos en actividades de programadas de visitas de estudiantes y empresas. Se requiere la adquisición **de 3 Maquina generadora de neblina tipo fiesta para las simulaciones en capacitaciones, actividades varias de la Academia, visitas de escolares actividades de la semana del bombero.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 5,500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **1 juego de bolsas neumáticas para cursos de rescate vehicular.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 5,500,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **1 juego de apuntaladores neumáticos para cursos de rescate vehicular.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2,500,000.00 | Desarrollar los procesos formativos dirigidos al personal operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 1 cortador de pedales hidráulico para utilizar en cursos EIR (entrada forzada), BRIE, Vehicular, Procesos de Inducción** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 8,400,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de una estación de llenado para la recarga de cilindros de aire de 4500 psi, cerrado, con indicadores de presión, para sistema de cascada, certificado contra explosión por Underwriters Laboratories (UL), con indicadores de presión de entrada y salida, cámara de protección de carga y puerta de seguridad, que soporte el impacto de una ruptura de un cilindro sin afectar al operador y que pueda permitir llenar en forma simultánea no menos de dos cilindros de ARAC de 4500 psi. Sistema de cascada de 6000 PSI compuesto por cilindros, mangueras de interconexión y mangueras de abastecimiento del compresor a la cascada y de ésta al rack de carga. Para utilizar cursos para brigadas, sistemas fijos, equipos de combustión y acreditación de conductores, EIR, BRIE, procesos de Inducción, y todas las y capacitaciones formales e informales que requieran el uso de equipos de respiración de manera continua.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 580,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de 4 Gabinetes sistema fijo clase III para utilizar Cursos para brigadas, sistemas fijos.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 870,000.00 | Desarrollar los  procesos formativos dirigidos al personal  operativo del Cuerpo de Bomberos, por medio de 2000 cupos  disponibles en actividades de capacitación, en las que exista disponibilidad operativa, para ajustar los perfiles de los puestos con los funcionarios que los requieren, a través de un Programa Anual de Capacitación. Se requiere la adquisición **de cajas de herramientas completas de 74 piezas para utilizar Cursos para brigadas, sistemas fijos, equipos de combustión y acreditación de conductores.** | 2. Talento Humano | 3.2.5.15 | 3.2.5.15.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1,500,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial donde se requiere un contenedor de 20 pies para habilitarlos como bodega para la custodia y almacenaje de los equipos de protección y otros equipos de empresas que participan en los cursos de Rescate para Brigadas, Sistemas Fijos contra Incendios y Control de Principios de Incendio, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 5.02.07 Instalaciones | 1,050,000.00 | **Sistema de riego,** servicio de instalación de circuito de riego para el mantenimiento de las zonas verdes de la academia. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5-01-06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 150,000.00 | Desarrollar el programa de capacitación de la gestión empresarial requiriendo 06 botiquines para ejercicios en campo a un precio estimado de ¢25000 | 1.Gestión Institucional | 3.1.2.5 | 3.1.2.5.2 |
| 5-01-99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1,303,500.00 | **Hidrolavadora eléctrica** para el lavado y mantenimiento de los simuladores, vehículos, equipos y herramientas usadas en el campo de entrenamiento. | 7. Infraestructura | 3.7.1.2 | 3.7.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6-02-01 Becas a funcionarios | 10,000,000.00 | En ocasiones los colaboradores solicitan becas que son aprobadas y analizadas por la Comisión de Capacitación en función del puesto y necesidad de conocimientos del solicitante. Por lo cual se estima el gasto en lo presupuestado para esta partida, basado en el histórico. | 2. Talento Humano | 3.2.5.22 | 3.2.5.22.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 140.000,00 | Capacitación en ANB MATERIAL DIDÁCTICO (50 manuales) para transmisión de conocimientos en materia de coordinación de recurso | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 2.000.000,00 | Suscripciones a congresos, seminarios, talleres, simposios, cursos, charlas y similares en materia de logística con el fin de adquirir conocimientos, mejores prácticas y técnicas aplicables a coordinación y planificación de actividades de campamentación y continuidad operativa | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 900.000,00 | Participación de 03 funcionarios en cursos fuera del país especializados en materia de logística y campamentación con el fin de adquirir conocimientos, mejores prácticas y técnicas aplicables a coordinación y planificación de actividades de campamentación y continuidad operativa | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 640.000,00 | Cursos de INA (02 cursos para 20 c/u) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 1.200.000,00 | Capacitación en ANB alimentación para curso 10 días para transmisión de conocimientos en materia de coordinación de recurso | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 44.000,00 | 08 Cilindros de gas, 25 libras (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 4.500.000,00 | Abarrotes (alimentos) para mantener 150 personas tres tiempos por una semana durante atención de emergencias masivas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 1.350.000,00 | 150 galones de agua purificada y envasada para consumo por parte de los rescatistas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 2.528.640,00 | 80 Raciones civiles x 2 tiempos x 01 semana con el fin de contar con insumos para primeros dos días de movilizaciones masivas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 2.950.080,00 | Raciones civiles 70 por batallón (02 días´ dos tiempos) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 118.400,00 | 32 regletas (04 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 268.800,00 | 48 extensiones (06 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 192.000,00 | 80 fluorescentes (10 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.06 Materiales y productos de plástico | 120.000,00 | 16 rollos de plástico para embalaje (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 36.000,00 | Tubos de PVC para armado se sistemas de agua (para 02 juegos) utilizado en campamentos para dotar de líquido la cocina y baños | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 240.000,00 | 30 Mangueras para sistemas de agua (diferentes tamaños) para habilitar abastecimiento de cocina, baños y puntos requeridos en el campamento | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 150.000,00 | 02 fregadero para campamento para habilitar áreas donde el personal tenga acceso a fuentes de agua para limpieza de manos, equipos y otros | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 400.000,00 | 04 Inodoros para campamento para acondicionar áreas requeridas por los rescatistas durante activaciones de la USCO | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 240.000,00 | 02 Lavamanos de acero inoxidable para sanitarios para habilitar área de baños para uso de los rescatistas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 225.000,00 | 03 Pila plástica para lavar para ser utilizadas en cocinas para preparación de los alimentos en los campamentos | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 180.000,00 | Pileta lavamanos de acero inoxidable pequeña para lavado de platos, ollas, vasos y cubiertos utilizados en cocina de campamentos. | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 320.000,00 | 40 Mangueras de jardín para transporte de agua a cocina y campamento en general (05 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 192.000,00 | 16 palas para campamentación (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 192.000,00 | 16 picos para campamentación (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 384.000,00 | 16 mosquiteros (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 240.000,00 | 16 filtros de agua (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 360.000,00 | 04 rollos de cuerda para asegurar toldos con el fin de tener condiciones favorables contra viento y lluvia en los campamentos | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 9.200.000,00 | 08 toldos 6x4 para funciones de cocina en el campamento (01 por cada unidad R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 5.120.000,00 | 08 toldos 3x3 para funciones de mando en el campamento ( 01 por cada unidad R.I.L) | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 4.880.000,00 | 08 toldos 1,5 x 3 para funciones de sanitario/ducha en el campamento (01 por cada unidad R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 24.000,00 | 08 Rollos de Velcro (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 525.000,00 | 150 kits de limpieza personal portable (bolsitas con jabón, champú, cepillo de dientes, pasta dental, etc) para dotar a cada rescatista para su aseo personal | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 2.250.000,00 | 40 Tiendas de campaña para personal para ser utilizadas por los rescatistas durante movilizaciones de la USCO | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 2.880.000,00 | 32 tiendas de campaña para campamentación (04 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 48.000,00 | 08 rollos de cinta de perimetraje para campamento (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 2.208.000,00 | 24 cajas grandes (03 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 432.000,00 | 08 Plantilla de gas 02 discos (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 256.000,00 | 08 Percoladores 40 tazas (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 140.000,00 | 200 Vasos (25 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 160.000,00 | 200 Tazas (25 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 64.000,00 | 200 Cubiertos de cada uno (15 en cada paquete) (tenedor, cuchillo y cuchara) (75 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 112.000,00 | 16 Tablas de picar (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 640.000,00 | 16 Ollas grandes (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 256.000,00 | 16 Sartenes (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 64.000,00 | 16 Picheles grandes (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 60.000,00 | 24 Recipientes para varios (café, azúcar y sal) (03 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 48.000,00 | 24 Cucharones de diferentes tamaños (03 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 48.000,00 | 16 Espátulas de teflón (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 91.200,00 | 24 recipientes de acero inoxidable de diferentes tamaños (03 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 168.000,00 | 24 Cuchillos (03 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 180.000,00 | 200 Platos de acero inoxidable (25 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 552.000,00 | 06 Hieleras para transporte de alimentos que requieren temperaturas bajas para su adecuado consumo | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 480.000,00 | 16 Tijeretas para sanitario (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 640.000,00 | 16 Hieleras medianas con ruedas (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 1.440.000,00 | 16 Hieleras grandes (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 6.400.000,00 | 08 bolsas de agua 700L (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 400.000,00 | 02 camillas para atención de paciente en campamentos durante activaciones por emergencias | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 120.000,00 | Hidrómetro para medición de cantidades de agua necesarias en movilizaciones | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 450.000,00 | 03 Botiquines completos para el campamento (incluyen medicamentos y equipos básicos) | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2.100.000,00 | Cajas de alta resistencia para transporte y seguridad de equipos que deben protegerse durante el embalaje y traslado a los lugares de campamentación | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 420.000,00 | Cocina de gas para campamentos para ser instalada en área de cocina para la preparación de alimentos para rescatistas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 240.000,00 | 02 Bomba de extraer agua con motor para efectos de habilitar sistema de distribución de agua en campamentos durante activaciones | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 165.000,00 | 03 Carro térmico transportador de comida para baño Maria con el fin de poder transportar desde área de cocina hasta puntos de avance los alimentos. | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 843.000,00 | Equipo electrodoméstico (03 ollas arroceras de gas ¢603000 y 03 ollas de presión ¢240000 ) | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2.000.000,00 | 01 Maquina para hacer hielo con el fin de tener en campamento recursos para consumo y mantenimiento de alimentos que requieren bajas temperaturas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 10.000.000,00 | 02 Generadores eléctrica SDMO 8,8 KW, 37AMP para dotar a los campamentos de recursos necesarios para brindar energía eléctrica para servicios básicos para rescatistas | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 210.000,00 | 02 caja de herramientas grande para ser utilizadas en trabajos de mantenimiento en los campamentos | 2. Talento Humano | 3.2.5.3 | 3.2.5.3.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academia Nacional de Bomberos(USCO)** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1.200.000,00 | 08 bombas de agua (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1.008.000,00 | 16 mesas grandes (02 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 360.000,00 | 08 mesas mediana (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 4.640.000,00 | 08 Planta eléctrica pequeña (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 583.600,00 | 08 Ollas arrocera de gas 30 tazas (01 por cada R.I.L) para dotar a unidades especializadas de requerimientos necesarios para atender labores de campamentación durante 48 horas hasta una eventual activación de la UOAL en caso de ser requerido. | 2. Talento Humano | 3.2.5.4 | 3.2.5.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tesorería** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.02.03 Servicios de correo | 7.992.000,00 | Envío de correspondencia por parte de las estaciones, y oficinas administrativas, con el propósito de que los documentos ingresen oportunamente para efecto del proceso de conciliación. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.5 |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 62.000,00 | Confección de informes que se deben presentar a los diferentes entes externos durante el periodo. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.3 | 2.1.2.3.3 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 390.000,00 | Comisión por obtención de fondos para el pago de proveedores | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.1 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 150.000,00 | Comisión bancaria por transferencias en Tiempo Real para el pago de proveedores | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.1 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 4.293.000,00 | Comisiones bancarias por el pago de planilla | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.1 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 2.700.000,00 | Comisiones bancarias por el pago de proveedores | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.1 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 3.600.000,00 | Comisiones por el uso de efectivo de acuerdo a lo que establece el convenio BCR-BOMBEROS | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.5 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 173.000,00 | Comisiones bancarias por servicio SINPE realizado a través del Sistema Bancario Nacional | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 180.000,00 | Comisiones por servicios que brinde el Banco por solicitud de certificaciones | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.03.06 Comis y gast por serv finan y comer | 18.000,00 | Comisión por alquiler de caja de seguridad anual | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.99.02 Intereses moratorios y multas | 900.000,00 | El Cuerpo de Bomberos presenta ante el Ministerio de Hacienda declaraciones por Retenciones en la fuente, D-152 Declaración anual resumen de retenciones a empleados, D-150 Declaración anual resumen de retenciones y D-151 Declaración anual de clientes, proveedores y gastos específicos | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.4 |
| 1.99.02 Intereses moratorios y multas | 1.350.000,00 | Corresponde al pago de multas por atrasos en los pagos de la Caja Costarricense del Seguro Social | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.01 Información | 75.000,00 | Entrega de los afiches impresos para colocar en las pizarras informativas | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.3 |
| 1.03.01 Información | 80.000,00 | Entrega de los infogramas impresos para colocar en las pizarras informativas | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.3 |
| 1.04.03 Servicios Ingeniería | 504.000,00 | Análisis de control cruzado para confirmar la potabilidad del agua de las dependencias de la institución. | 2. Talento Humano | 3.2.6.3 | 3.2.6.3.2 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 1.055.000,00 | Calibración de equipos de medición de la unidad, para mantener un control metrológico y debida certificación de calibración. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.7 | 3.6.4.7.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 3.630.000,00 | Para cubrir la alimentación del personal que desempeña labores de inspección de seguridad humana y riesgo de incendio en el área de San José; así como la alimentación para el personal que debe atender proyectos especiales asignados por la Jefatura y/o la Administración. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.03.01 Materiales y productos metálicos | 174.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 260.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 98.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 15.000,00 | Para ser utilizado en la Caravana de la Prevención y la Cultura. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.10 | 3.6.4.10.3 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 28.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 72.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 220.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 18.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 20.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 46.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 25.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 1.098.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 310.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 1.831.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 2.280.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 249.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 81.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 906.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 90.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 100.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 33.000,00 | Para ser utilizado en la Caravana de la Prevención y la Cultura. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.10 | 3.6.4.10.3 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 90.000,00 | Calculadora para realizar operaciones de caudales y presiones en sistemas contra incendios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 150.000,00 | Para ser utilizado como apoyo a las actividades relativas a la promoción, divulgación y apoyo social. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.10 | 3.6.4.10.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 700.000,00 | 300 manuales para el taller manual de disposiciones técnicas. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.4 | 3.6.4.4.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 222.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 112.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 86.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.11 | 3.6.4.11.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 208.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 45.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 319.000,00 | Chalecos reflectivos para trabajo de campo e inspecciones. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 182.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 52.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 31.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 43.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 184.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 70.000,00 | Equipo de protección para las labores de investigación de incendios, pruebas de sistemas fijos, evaluaciones de seguridad humana y verificación en campo de los sistemas de protección y seguridad | 2. Talento Humano | 3.2.6.1 | 3.2.6.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 28.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes y en laboratorio de investigación de incendios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.11 | 3.6.4.11.1 |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 200.000,00 | Medición de las velocidades de giro de las bombas contra incendio. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1.018.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 268.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 220.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 466.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 240.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 80.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Prevención e Investigación de Incendios** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 9.042.000,00 | Equipo para ser utilizado en el servicio de evaluación de riesgo e inspección eléctrica en edificaciones existentes. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2.390.000,00 | Equipo para ser utilizado en el programa de investigación de incendios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.11 | 3.6.4.11.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 100.000,00 | Medición de condiciones ambientales en pruebas de sistema e investigación de incendios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 1.650.000,00 | Medición de atmósferas en inspecciones de gaseras y gasolineras u otras áreas de riesgo | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.9 | 3.6.4.9.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 500.000,00 | Medición de distancias en inspecciones e investigaciones de incendios. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.2 | 3.6.4.2.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 2.500.000,00 | 1 Probador Flama para activar sensores de detección de energía radiante en plantas envasadoras de gas o similares. | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 45.000,00 | Equipo para realizar pruebas de sistemas contra incendios en edificios | 6. Prevención de emergencias | 3.6.4.6 | 3.6.4.6.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auditoría** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 500.000,00 | Para adquirir el material didáctico necesario para llevar los cursos de capacitación, y la actualización de las normativas y reglamentos vigentes. | 9. Auditoría | 4.9.1.3 | 4.9.1.3.3 |
| 1.04.04 Servic en cienc económ y sociales | 7.300.000,00 | Contratación de Auditoría Externa de Sistemas de Información | 9. Auditoría | 4.9.1.4 | 4.9.1.4.1 |
| 1.05.01 Transportes dentro del país | 300.000,00 | Contempla los gastos derivados del traslado de funcionarios a las Estaciones lejanas por medio avioneta, ferry, lancha. | 9. Auditoría | 4.9.1.4 | 4.9.1.4.1 |
| 1.05.02 Viáticos dentro del país | 2.520.000,00 | Con el fin de realizar giras dentro del país para realizar estudios de Control Interno | 9. Auditoría | 4.9.1.4 | 4.9.1.4.1 |
| 1.07.01 Actividades de capacitación | 5.640.000,00 | Para cubrir capacitación de los funcionarios de la Auditoría Interna en temas de competencia de la auditoría. | 9. Auditoría | 4.9.1.3 | 4.9.1.3.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auditoría** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 100.000,00 | Para la compra de útiles y materiales para oficina y cumplir con las funciones de la auditoría | 9. Auditoría | 4.9.1.2 | 4.9.1.2.9 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 150.000,00 | Recursos para adquisición de suministro para el archivo ordenado de la información generada en los estudios y trabajos de la auditoria | 9. Auditoría | 4.9.1.2 | 4.9.1.2.9 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auditoría** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina | 1.500.000,00 | Recursos necesarios para adquisición de muebles y equipo de oficina para la Auditoría Interna. | 9. Auditoría | 4.9.1.1 | 4.9.1.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 1.000.000,00 | Recursos necesarios para adquisición de equipo de cómputo para la Auditoría Interna, por sustitución de obsolescencia. | 9. Auditoría | 4.9.1.1 | 4.9.1.1.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.01.02 Alq de maquinaria, equipo y mob | 800.000,00 | Alquiler de mobiliario para la realización de actividades de comunicación y protocolarias. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 1.03.01 Información | 1.500.000,00 | Divulgación de avisos institucionales de interés público y organizacional en La Gaceta y medios de comunicación nacionales. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.6 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 15.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 10.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 2.400.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 1.125.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 450.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 50.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 250.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 720.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 1.250.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 3.500.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 1.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 5.660.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 850.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 800.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 500.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 4.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 8.750.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 2.400.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 2.500.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 13.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 120.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 10.000.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 800.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 700.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 300.000,00 | Materiales de promoción de la prevención y de los logros e imagen de la organización a través de diferentes canales de comunicación: audiovisuales, impresos, auditivos, etc. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.4 |
| 1.04.06 Servicios generales | 300.000,00 | Servicios de lavandería para banderas y otros textiles necesarios para actividades protocolarias. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 1.800.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 1.000.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 7.000.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 5.400.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 6.000.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 5.400.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 5.400.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 5.040.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 625.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 1.000.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 2.000.000,00 | Contar con servicios de apoyo para el adecuado accionar de algunas de los canales de comunicación de la organización y de sus agrupaciones culturales. Corresponde a costos de contratos adjudicados para mantenimiento de web, redes sociales, monitoreo prensa, dirección banda, dirección rondalla y otras actividades programadas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.1 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 560.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 900.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 50.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 80.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 90.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 300.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 900.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 25.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 200.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 45.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 150.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 140.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 300.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 900.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 60.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 108.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 80.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 150.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 300.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 27.000.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 5.000.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 140.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 12.500,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 22.500,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 20.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 75.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 200.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 75.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 500.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 250.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 200.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 2.250.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 150.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 200.000,00 | Suplir las necesidades de alimentación del personal voluntario del proyecto Apaguemos Tristezas Encendamos Sonrisas. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 270.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 500.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 125.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 250.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 5.000.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 240.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 60.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 210.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 150.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 135.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 170.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 37.500,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 40.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 67.500,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 600.000,00 | Desarrollo de eventos internos y externos tendientes a proyectar los logros de la organización y a fomentar los enunciados estratégicos de la organización. | 3. Comunicación Estratégica | 1.3.1.2 | 1.3.1.2.5 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 1.500.000,00 | Mantener en buen estado los activos asignados a las agrupaciones musicales de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 200.000,00 | Mantener en buen estado los activos asignados a las agrupaciones musicales de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 200.000,00 | Suplir las necesidades de alimentación que tengan los miembros de las agrupaciones culturales de la organización, cuando no reciban refrigerio por parte de quienes los invitan a eventos. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 500.000,00 | Suplir las necesidades de alimentación que tengan los miembros de las agrupaciones culturales de la organización, cuando no reciban refrigerio por parte de quienes los invitan a eventos. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 500.000,00 | Suplir las necesidades de alimentación que tengan los miembros de las agrupaciones culturales de la organización, cuando no reciban refrigerio por parte de quienes los invitan a eventos. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 120.000,00 | Suplir las necesidades de alimentación que tengan los miembros de las agrupaciones culturales de la organización, cuando no reciban refrigerio por parte de quienes los invitan a eventos. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 1.000.000,00 | Reparar los activos asignados a las agrupaciones musicales de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 180.000,00 | Adquisición de materiales varios especiales, que no supla Aprovisionamiento, para el accionar regular de la UCE. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 800.000,00 | Adquisición de papel especial, que no supla Aprovisionamiento, para la elaboración de materiales como certificados, invitaciones y otros materiales. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 20.000,00 | Adquisición de papel especial, que no supla Aprovisionamiento, para la elaboración de materiales como certificados, invitaciones y otros materiales. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 170.000,00 | Adquisición de papel especial, que no supla Aprovisionamiento, para la elaboración de materiales como certificados, invitaciones y otros materiales. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 600.000,00 | Adquisición de papel especial, que no supla Aprovisionamiento, para la elaboración de materiales como certificados, invitaciones y otros materiales. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 250.000,00 | Adquisición de vajillas desechables para algunas actividades sencillas de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 2.350.000,00 | Adquisición de materiales varios para la implementación de eventos de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5-01-07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 1.800.000,00 | Adquirir instrumentos para las agrupaciones musicales de la organización. | 2. Talento Humano | 1.2.2.1 | 1.2.2.1.8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comunicación Estratégica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6.04.01 Transferencias corrientes a asociaciones | 1.000.000,00 | Darle mantenimiento a la sala de exhibición que la organización tiene en el Museo de los Niños. | 6. Prevención de emergencias | 1.6.2.1 | 1.6.2.1.12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección General** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 1.000.000,00 | Alimentación reuniones y actividades asociadas a la celebración de las sesiones que disponga el Consejo Directivo | 1.Gestión Institucional | 1.1.2.3 | 1.1.2.3.1 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 500.000,00 | Alimentación reuniones y actividades asociadas a la celebración de las sesiones de los diferentes Comités de Auditoría e Inversiones | 1.Gestión Institucional | 1.1.2.4 | 1.1.2.4.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección General** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 5,000,000.00 | Alimentación para los asistentes a cada una de las reuniones a convocar. Las reuniones previstas se realizan a nivel interno y están enfocadas en el logro de los proyectos previamente establecidos. | 6. Prevención de emergencias | 1.6.1.1 | 1.6.1.1.1 |
| 1.07.02 Actividades protocol y sociales | 10,000,000.00 | Hospedaje y alimentación para los asistentes a cada una de las reuniones a convocar. Estas reuniones pueden realizarse a nivel nacional e internacional. Es importante destacar que no se encuentran calendarizadas debido a que son reuniones que surgen dependiendo de las necesidades y proyectos que surjan en el ejercicio de las labores. | 6. Prevención de emergencias | 1.6.1.2 | 1.6.1.2.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.01.01 Alq de edif; locales y terrenos | 35.391.000,00 | El contenido presupuestario en dicha partida se solicita con el fin de poder asumir los compromisos de pago correspondiente al alquiler del parqueo para funcionarios del Cuerpo de Bomberos, además de los alquileres temporales que se generan producto de los traslados de las estaciones que estarán en proceso de remodelación. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |
| 1-01-01-01 Alquiler de edificios, locales | 6.000.000,00 | La Estación de San Ramón, se encuentra con un problema estructural de alto riesgo al ubicarse en un deslizamiento, mismo que podría ceder en cualquier momento, lo que hace imprescindible estar preparados, para un eventual traslado de la Estación a un local provisional. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.01.02 Alq de maquinaria, equipo y mob | 800.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 |
| 1.01.02 Alq de maquinaria, equipo y mob | 4.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.02.01 Servicio de agua y alcantarillado | 89.315.000,00 | Se requiere dicho contenido presupuestario para asegurar la cancelación oportuna de los servicios de agua potable que se consumen en las edificaciones del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |
| 1.02.02 Servicio de energía eléctrica | 337.631.000,00 | Se requiere dicho contenido presupuestario para asegurar la cancelación oportuna de los servicios eléctricos que se consumen en las edificaciones del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.02.04 Servicio de telecomunicaciones | 238.017.000,00 | Se requiere dicho contenido presupuestario para asegurar la cancelación oportuna de telecomunicaciones e internet que se consumen en las edificaciones del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |
| 1.02.99 Otros Servicios Básicos | 23.689.000,00 | Se requiere dicho contenido presupuestario para asegurar la cancelación oportuna de los servicios municipales que se prestan en cada una de las edificaciones del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |
| 1.03.02 Publicidad y propaganda | 4.977.000,00 | Con el fin de asumir los compromisos de pago por rotulaciones de seguridad y cumplimiento de leyes en las edificaciones del Cuerpo de Bomberos. | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 2.000.000,00 | Para asumir los servicios de fotocopiado externo, donde el volumen de copias o tiempo estimado de respuesta supere a la capacidad del personal del Archivo Central. | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1-03-04-01 Transporte de bienes | 10.000.000,00 | Servicio de grúa para las unidades extintoras en caso de algún desperfecto mecánico o accidente. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.03.04 Transporte de Bienes | 2.180.000,00 | Para el traslado de bienes cuando son catalogados como fin de su vida útil, ya que esto representa el traslado al centro de acopio para darle el destino final a los bienes. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.8 | 2.1.2.8.1 |
| 1.03.04 Transporte de Bienes | 1.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.01 Servicios médicos y de laboratorio | 10.000.000,00 | Para la cancelación de los servicios médicos que sean necesarios asumirlos posterior a un evento que no sea amparado por la póliza, o bien aquellos casos donde los montos de las coberturas excedan su financiamiento. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.4 | 2.1.2.4.1 |
| 1-04-01-01 Exámenes médicos y de laboratorio | 2.500.000,00 | Gastos de atención médica para los canes que integran la Unidad. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.04.03 Servicios Ingeniería | 5.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.04.03 Servicios Ingeniería | 12.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 4.503.000,00 | Para asumir compromisos de pago en servicios adicionales de higiene y limpieza en las diferentes edificaciones del país. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 382.640.000,00 | Dicho contenido presupuestarios es con el fin de dotar de contenido presupuestario al contrato de los servicios d seguridad, esto para los puestos que se requieren en las edificaciones administrativas y técnicas. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 3.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.04.06 Servicios generales | 15.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 1.04.06 Servicios generales | 10.120.000,00 | Se requiere que la ropa de las camillas de las ambulancias esté limpia y desinfectada para evitar la contaminación de pacientes en la atención de una emergencia. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 7.003.000,00 | Dicho contenido presupuestario es con el fin de asumir los compromisos de pago que se generen por la presentación de la totalidad de la flotilla vehicular a la Revisión Técnica Vehicular. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.5 | 2.1.2.5.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 175.000,00 | Rotulación de cascos con emblemas y datos de la brigada, importantes para mantener identificados a los integrantes durante la atención de emergencias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 16.000.000,00 | Se debe identificar las prendas, equipos, herramientas, accesorios, vehículos de la flotilla institucional, entre otros que pertenecen al Cuerpo de Bomberos, tanto en la atención de un incidente como en otras circunstancias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 1.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 26.899.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.05.01 Transportes dentro del país | 9.500.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 1.05.01 Transportes dentro del país | 18.480.000,00 | Dicho contenido presupuestario para brindar el apoyo necesario al personal Operativo, Técnico, Administrativo y Voluntario en relación con el pago de la alimentación, hospedaje y transporte necesario para el ejercicio de las funciones propias de todos los colaboradores del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.7 | 2.1.2.7.2 |
| 1-05-01-01 Transportes dentro del país | 8.250.000,00 | Transporte por traslado de los Bomberos a diferentes actividades como atención de emergencias, trámites administrativos coberturas de personal por incapacidades y vacaciones, reuniones, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.05.02 Viáticos dentro del país | 89.543.000,00 | Dicho contenido presupuestario para brindar el apoyo necesario al personal Operativo, Técnico, Administrativo y Voluntario en relación con el pago de la alimentación, hospedaje y transporte necesario para el ejercicio de las funciones propias de todos los colaboradores del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.7 | 2.1.2.7.2 |
| 1.05.02 Viáticos dentro del país | 5.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.05.03 Transportes exterior | 39.000.000,00 | Dicho contenido presupuestario para brindar el apoyo necesario al personal Operativo, Técnico, Administrativo y Voluntario en relación con el pago de la alimentación, hospedaje y transporte necesario para el ejercicio de las funciones propias de todos los colaboradores del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.7 | 2.1.2.7.2 |
| 1.05.04 Viáticos en el exterior | 33.270.000,00 | Dicho contenido presupuestario para brindar el apoyo necesario al personal Operativo, Técnico, Administrativo y Voluntario en relación con el pago de la alimentación, hospedaje y transporte necesario para el ejercicio de las funciones propias de todos los colaboradores del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.7 | 2.1.2.7.2 |
| 1.06.01 Seguros | 1.000.003.000,00 | Dicho contenido presupuestario es con el fin de cancelar los compromisos de pago generados por el aseguramiento de los bienes del Cuerpo de Bomberos, además de los seguros personales los cuales son una obligación por parte de la administración. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.4 | 2.1.2.4.1 |
| 1.08.01 Manten de edificios y locales | 280.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.08.01 Manten de edificios y locales | 110.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.08.01 Manten de edificios y locales | 2.500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 |
| 1.08.04 Manten y rep maq y equipo producc | 270.175.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 1.08.04 Manten y rep maq y equip producc | 4.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.08.07 Manten y repar de equipo y mobiliario de oficina | 35.500.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 1.08.07 Manten y repar de equipo y mobiliario de oficina | 8.000.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 5.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.08.99 Manten y repar de otros equipos | 75.300.000,00 | Se requiere mantener en óptimas condiciones los diversos equipos especializados utilizados en la atención de emergencias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 1.09.99 Otros Impuestos | 93.150.000,00 | Dicho contenido es con el fin de realizar la cancelación de los derechos de circulación correspondiente al periodo 2018. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.5 | 2.1.2.5.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.09.99 Otros Impuestos | 4.062.000,00 | El contenido solicitado es para asumir la desinscripción de las unidades o vehículos que llegan al final de su vida útil y que por ley deben de cancelar algunos rubros para su destino final. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.5 | 2.1.2.5.1 |
| 1.09.99 Otros Impuestos | 2.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 1.99.05 Deducibles | 10.000.000,00 | Con el fin de asumir los compromisos de los deducibles que se generan por pagos de indemnizaciones. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.4 | 2.1.2.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.01 Combustibles y Lubricantes | 5.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 2.01.01 Combustibles y Lubricantes | 6.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 2.01.01 Combustibles y Lubricantes | 691.975.000,00 | Suministro de combustible para el funcionamiento de las unidades, vehículos y equipos auxiliares del Cuerpo de Bomberos. Así como también para el mantenimiento preventivo de los equipos hidráulicos y menores. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.02 Productos farmacéut y medicin | 864.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 2-01-02Productos farmacéuticos y medicinales | 18.125.775,00 | Compra de medicamentos y productos farmacéuticos para el servicio de soporte de trauma del personal Paramédicos y de las Estaciones en la atención de emergencias, como accidentes de tránsito, laborales, incendios, emergencia con materiales peligrosos, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.01.03 Productos veterinarios | 5.980.000,00 | Artículos e insumos requeridos por la Unidad Operativa Canina en el transporte, protección, adiestramiento y estado de salud de los canes. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes | 5.000.000,00 | Pintura en aerosol, tintas, diluyentes y materiales afines, que utilizan los bomberos en las Estaciones, para la identificación de los equipos, herramientas y accesorios de acuerdo a lo dispuesto en los lineamientos operativos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes | 70.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes | 2.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | | | | **Vinculación PAO** | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | | **Justificación** | | | **Objetivo** | **Meta** | | **Acción** |
| 2.01.04 Tintas, Pinturas y Diluyentes | 45.000.000,00 | | Cumplir con el abastecimiento de necesidades reportadas por las unidades usuarias por lo que se requiere habilitar y dar contenido a esta partida para las compras ordinarias mediante Convenio Marco de Compra Red y compras extraordinarias de tintas, tóner y/o cartuchos para impresoras, fotocopiadoras, faxes y equipo multifuncional de la Institución. | | | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | | 2.1.2.1.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 1.000.000,00 | | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | | | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | | 2.7.2.1.1 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 15.002.000,00 | | Destinado para la ejecución compra de útiles y materiales de limpieza y aseo para las unidades vehiculares. | | | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | | 2.1.2.1.2 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 65.350.000,00 | | Recarga de cilindros de oxígeno y nitrógeno de las unidades, los mismos son utilizados en la atención de pacientes y para los sistemas de polvo químico de las unidades extintoras y aeroportuarias, así como también concentrado de espuma por 208 litros por estañon para 70 estañones. Dicha espuma es utilizada en la extinción de fuegos en hidrocarburos, suministro especial que se le depositan a las unidades extintoras con la capacidad de generar espuma, adicionalmente por normas internacionales se debe de mantener en bodega el 200% de la capacidad de espuma de las unidades extintoras en los Aeropuertos. | | | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | | 2.1.2.9.2 |
| **Servicios Generales** | | | | | **Vinculación PAO** | | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | | **Meta** | **Acción** | |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 400.000,00 | | Para asumir la compra de alimentación en actividades que ameriten la compra de los servicios de alimentación. | | 1.Gestión Institucional | | 2.1.2.3 | 2.1.2.3.1 | |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 54.775.000,00 | | Alimentación para el personal operativo permanente, voluntario y técnico por la atención de emergencias, reuniones, sesiones de trabajo, cursos, capacitaciones, entre otros. Adicionalmente se requiere raciones alimenticias para utilizarlas en emergencias de gran magnitud como terremotos, incendios forestales, etc. | | 1.Gestión Institucional | | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 | |
| 2.02.04 Alimentos para animales | 4.375.000,00 | | Alimentación de los canes adultos y cachorros que forman parte de la Unidad Operativa Canina. | | 1.Gestión Institucional | | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 | |
| 2.03.01 Materiales y productos metálicos | 15.000.000,00 | | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | | 7. Infraestructura | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.01 Materiales y productos metálicos | 1.500.000,00 | | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | | 1.Gestión Institucional | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |
| 2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos | 15.000.000,00 | | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | | 7. Infraestructura | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.02 Materiales y productos minerales y asfálticos | 1.500.000,00 | | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | | 1.Gestión Institucional | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |
| **Servicios Generales** | | | | **Vinculación PAO** | | | | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | | |
| **Subpartida y descripción** | | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | | | **Meta** | **Acción** | |
| 2.03.03 Madera y sus derivados | | 10.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.03 Madera y sus derivados | | 1.500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | | 30.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | | 1.500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |
| 2.03.05 Materiales y productos de vidrio | | 7.500.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.05 Materiales y productos de vidrio | | 500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |
| 2.03.06 Materiales y productos de plástico | | 5.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | | | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 | |
| 2.03.06 Materiales y productos de plástico | | 500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | | | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.03.06 Materiales y productos de plástico | 5.044.000,00 | Atender necesidades que surgieron en el Almacén de Aprovisionamiento con relación a los métodos de almacenamiento utilizados, por lo que es importante adquirir cajas industriales de plástico rígido, llamadas “cajas maestras”, especiales para garantizar la protección y control de inventario de existencias, tal y como lo establece la reglamentación vigente. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 5.000.000,00 | Materiales utilizados por los bomberos operativos en el mantenimiento y reparación de los equipos auxiliares que se utilizan en la atención de las emergencias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 50.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 1.500.000,00 | Para atender necesidades propias de dependencias de la Organización que no tienen relación con la infraestructura | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.10 | 2.1.2.10.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 6.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 2.070.000,00 | Equipo para el edificio F5 y Mantenimiento Vehicular, indispensables para la prestación de ayuda durante una eventual emergencia. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 321.752.000,00 | Herramientas necesarias para desarrollar las labores de acceso, rescate, confinamiento, control y estabilización de los diferentes incidentes a los que responde la organización en todas las operaciones de emergencia del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2-04-02-01 Repuestos y Accesorios | 39.027.000,00 | Repuestos y accesorios necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos utilizados por las Estaciones en la atención de incidentes. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 5.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 25.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 48.822.000,00 | Destinado para ejecución del contrato en Merlink de útiles y materiales oficina y cómputo para las dependencias operativas y administrativas, se estima de acuerdo a lo establecido en el periodo anterior, documento CBCR-002382-2014-DOB-00067 "Categorías y topes de consumo de suministros de aseo y oficina para consumo de las Estaciones de Bomberos" emitido por la Dirección Operativa, consumo y entrega cuatrimestral se estima de la siguiente manera Paquete de suministros de oficina y computo (no incluye tóner para impresoras, ni artículos de papel incluidos en otras partidas) | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.02 Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación | 20.048.000,00 | Compra de suministros médicos para el servicio de soporte de trauma del personal Paramédicos y de las Estaciones en la atención de emergencias, como accidentes de tránsito, laborales, incendios, emergencia con materiales peligrosos, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 37.068.000,00 | Con el fin de cumplir con el abastecimiento de las necesidades reportadas por las diferentes unidades usuarias, conviene habilitar y utilizar esta partida para atender las compras ordinarias mediante Merlink y compras extraordinarias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos | 4.220.000,00 | Según los lineamientos operativos del Cuerpo de Bomberos se requiere identificar los equipos y el personal de la institución, tanto en la atención de un incidente como en otras circunstancias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 536.865.000,00 | Adquisición de equipo de protección personal para todo el personal técnico y operativo del Cuerpo de Bomberos, el cual es necesario para desarrollar las diversas actividades de control de todos los tipos de incidentes a los que respondemos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.99.04 Textiles y Vestuario | 750.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.04 Textiles y vestuario | 330.100.000,00 | Con el fin de cumplir con el abastecimiento anual de uniformes operativos y administrativos de las diferentes unidades usuarias, compra de banderas, compra de colchones para las Estaciones de Bomberos y alfombras cobertores para unidades vehiculares, por lo que conviene habilitar y utilizar esta partida para atender las compras ordinarias mediante Merlink y compras extraordinarias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 121.230.000,00 | Destinado para ejecución del contrato nuevo por Merlink de útiles y materiales de limpieza para las Estaciones de Bomberos y otras edificaciones, se estima de acuerdo a lo establecido en el periodo anterior, documento CBCR-002382-2014-DOB-00067 "Categorías y topes de consumo de suministros de aseo y oficina para consumo de las Estaciones de Bomberos" emitido por la Dirección Operativa, consumo y entrega cuatrimestral | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2.99.05 Útiles y materiales de limpieza | 500.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 1.000.000,00 | Para atender trabajos propios del Área de Edificaciones como reportes de averías, readecuación de lotes, entre otros | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.06 Útiles y mater de resguar y seg | 1.650.000,00 | Equipo de protección básico para personal de las brigadas de los edificios de Academia / Edificio Aprovisionamiento - Mantenimiento Vehicular / F5. El Equipo de Protección Personal es fundamental para la atención de emergencias sin el EPP no se puede colaborar en emergencias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2-99-06-01 Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 10.000.000,00 | Dispositivos y equipos requeridos para la protección del personal operativo antes, durante y posterior a la atención de cualquier un incidente. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 2.99.07 Útiles y mater de cocina y comedor | 1.680.000,00 | Cumplir con el abastecimiento de las necesidades reportadas por las diferentes unidades usuarias por lo que se requiere habilitar y dar contenido a esta partida para atender las compras ordinarias y extraordinarias para la adquisición de artículos de cocina y comedor como juego de ollas, ollas de presión, cubiertos, vasos, platos, picheles, etc. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 2-99-99-01 Otros útiles, materiales y suministros | 36.967.000,00 | Adquisición de emblemas y distintivos que porta todos los miembros de la organización en el uniforme. Adicionalmente se requiere la compra de artículos necesarios para un óptimo funcionamiento de los equipos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción | 14.500.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 460.000,00 | En el caso de una emergencia a nivel de las brigadas de emergencia es necesario la comunicación con el entorno para un mejor manejo de personal y para emitir mensajes importantes a las personas | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina | 33.000.000,00 | Cumplir con el abastecimiento de las necesidades reportadas por las diferentes unidades usuarias tanto ordinarias como extraordinarias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación | 300.000,00 | Se requiere solventar una necesidad en caso que se necesite el uso de las sillas de ruedas en el caso que se cuente con la visita de una persona con capacidades especiales, de igual manera al requerirse en una emergencia en un nivel de traslado de paciente a la zona de abordaje en las ambulancias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 5.01.99 Maquinaria y equipo diverso | 543.066.000,00 | Adquisición de equipo especializado para la atención de incidentes como búsqueda de víctimas en incendios, equipos para detectar atmósferas tóxicas, extintores, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.9 | 2.1.2.9.2 |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 39.000.000,00 | Para atender necesidades propias de la Organización por medio de contratos continuos u ocasionales | 7. Infraestructura | 2.7.2.1 | 2.7.2.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso | 48.116.000,00 | Cumplir con el abastecimiento de las necesidades reportadas por las diferentes unidades usuarias tanto ordinarias como extraordinarias. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.1 | 2.1.2.1.2 |
| 5.02.01 Edificios | 3.600.000.000,00 | Solventar las necesidades de construcción de nuevas edificaciones | 7. Infraestructura | 2.7.1.1 | 2.7.1.1.1 |
| 5.02.01 Edificios | 250.000.000,00 | Para solventar las necesidades de remodelaciones, ampliaciones y mejoras de edificaciones y terrenos de la Organización | 7. Infraestructura | 2.7.1.1 | 2.7.1.1.2 |
| 5.02.99 Otras construcciones, adiciones y mejoras | 4.000.000,00 | Mediante el oficio CBCR-010128-2014-DGB-00240 la Dirección General autorizó la creación de 8 unidades como patrimonio histórico del Cuerpo de Bomberos, por ende se vuelve necesario mantener recursos disponibles con el fin de realizar los mantenimientos necesarios y procurar su buen estado de conservación. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.8 | 2.1.2.8,1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios Generales** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6.06.01 Indemnizaciones | 6.000.000,00 | Compromiso para enfrentar erogaciones derivadas de los reclamos de cada póliza (indemnizaciones) | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.4 | 2.1.2.4.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asesoría Jurídica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.01 Información | 105,000.00 | Dar a conocer a la ciudadanía asuntos de carácter oficial mediante la publicación de avisos, edictos, acuerdos, reglamentos, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.1 |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 155,000.00 | Obtención de fotocopias de diversos expedientes para la atención de procesos judiciales. Encuadernación de documentos para la correcta conservación de los archivos | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.2 |
| 1.04.02 Servicios Jurídicos | 5,579,600.00 | La compra de certificaciones en el Registro Público para la atención del cliente interno y externo en los diferentes trámites como inscripción de proveedores, poderes especiales, entre otros. Además el pago de servicios profesionales y técnicos derivados de consultas y dictámenes jurídicos en caso de inopia, inhibición o recusación del Profesional a cargo de la Unidad de la Organización | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.2 |
| 1.04.04 Servic en cienc económ y sociales | 3,400,000.00 | Comprende el pago de servicios profesionales y técnicos derivados de consultas y dictámenes propios de áreas como la Contaduría, economía, finanzas, sociología las demás áreas de las ciencias económicas y sociales que sean necesarios para la atención de un proceso judicial, administrativo o la atención de alguna consulta interna. | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.2 |
| 1.09.99 Otros Impuestos | 535,400.00 | Compra de especies fiscales para la emisión de certificaciones, certificaciones de personería y autenticaciones. Además contempla la compra de personerías jurídicas, certificaciones literales de bienes inmuebles, muebles, entre otros. | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asesoría Jurídica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 225,000.00 | Abarca la compra de papel de seguridad para la emisión de autenticaciones, certificaciones, escrituras y declaraciones juradas. | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asesoría Jurídica** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6.06.01 Indemnizaciones | 162,000,000.00 | Comprende el pago de indemnizaciones y otros eventos dañosos donde resulte responsable la Organización o algún funcionario de ésta. Se presupuestan eventuales indemnizaciones por concepto de Responsabilidad Civil, Procesos de Tránsito y otros en exceso de los montos indemnizatorios que gire el Instituto con cargo a las pólizas de seguro correspondientes. | 1.Gestión Institucional | 1.1.3.1 | 1.1.3.1.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contabilidad** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 300,000.00 | Para la adquisición de material bibliográfico de referencia y consulta en cuanto a los procedimientos contables y las normas internacionales de contabilidad y auditoría que regulan el cumplimiento de las pautas establecidas por la Contraloría General de la República y el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica. | 8. Transparencia | 2.8.2.2 | 2.8.2.2.2 |
| 1.04.04 Servic en cienc económ y sociales | 15,000,000.00 | Para contratar los servicios de una firma de reconocido prestigio y probada experiencia en la realización de auditorías externas, con el fin de que efectúe la auditoría externa del Cuerpo de Bomberos y emita un dictamen independiente sobre los Estados Financieros, el cual debe cumplir con las normas y procedimientos de auditoría que tiene en vigencia el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, la Contraloría General de la República (resolución R-CO-33-2009), las Normas Internacionales (NIA), (NIIF),(NICSP), así como otras normas conexas. | 8. Transparencia | 2.8.2.2 | 2.8.2.2.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contabilidad** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 300,000.00 | Satisfacer las necesidades de compra de las cajas para archivo necesarias para cumplir con los trabajos propios del área. | 8. Transparencia | 2.8.2.2 | 2.8.2.2.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestión de Recursos Económicos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **6. TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 6.01.02 Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados | 30,000,000.00 | Dar cumplimiento al artículo 46 de la Ley No 8488 Correspondiente al 3% de las ganancias del superávit presupuestario acumulado y libre, para el financiamiento de la Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias. | 8. Transparencia | 2.8.2.1 | 2.8.2.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestión de Recursos Económicos** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 7.01.01 Transferencias de capital al Gobierno Central | 4,300,000,000.00 | Corresponde al segundo año del Contrato de Fideicomiso de Titularización de Flujos Futuros del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica 001-2015, el cual estipula los montos anuales, con periodicidad de ingreso mensual al fideicomiso. | 1.Gestión Institucional | 2.1.2.6 | 2.1.2.6.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mantenimiento Vehicular** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.04 Transporte de Bienes | 2,672,000.00 | Recursos destinados a la adquisición de servicios de grúas, para trasladar las Unidades, tanto a la Unidad de Mantenimiento Vehicular como a las instalaciones de alguno de los Contratistas, debido a desperfectos mecánicos que impiden su movilización. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.1 | 2.1.4.1.1 |
| 1.08.05 Manten y repar de equi de transporte | 376,488,000.00 | Se requieren estos recursos para la adquisición de servicios y mano de obra para mantenimientos correctivos por medio del procedimiento de contrato de mantenimiento. Además se requiere efectuar compras menores de servicios, que serán autorizadas a las Estaciones de Bomberos o las Unidades Administrativas, por medio del procedimiento de Reporte de Avería y de Adquisición de bienes y servicios con tarjeta institucional de compras. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.1 | 2.1.4.1.1 |
| 1.08.05 Manten y repar de equi de transporte | 75,259,000.00 | Dinero para la compra de servicios y mano de obra de los mantenimientos preventivos para las Unidades y vehículos de apoyo de la flota institucional y también se realizará la adquisición de servicios de reencauche de llantas que se efectuará a través del contrato de mantenimiento preventivo. Al realizar el reencauche de llantas, se estará cumpliendo con los artículos 3°, 4° y 5° del Decreto Presidencial N° 38933-S, publicado en La Gaceta del jueves 16 de abril del 2015, donde se establecen las normas para realizar el reencauche de llantas en todas las entidades de la Administración Pública. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.2 | 2.1.4.2.1 |
| 1.08.05 Manten y repar de equi de transporte | 7,227,000.00 | Implementación de la primera etapa de la Administración de llantas de la flotilla Institucional que comprende en el marcaje (numeración) de las llantas de todos los vehículos y Unidades del Cuerpo de Bomberos. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.2 | 2.1.4.2.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mantenimiento Vehicular** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 28,296,000.00 | Adquirir fluidos por medio del procedimiento de Adquisición de bienes y servicios con tarjeta institucional de compras, estas compras se autorizan según el procedimiento de Reportes de Avería. También se requiere la adquisición de estos suministros por los mantenimientos correctivos efectuados a través del proceso de contratación administrativa. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.1 | 2.1.4.1.1 |
| 2.01.01 Combustibles y lubricantes | 41,036,000.00 | Adquisición de aceites y lubricantes para utilizarse en los mantenimientos preventivos programados mediante el sistema Evolution Con la compra se estima adquirir los siguientes tipos de aceite: 15W40, 10W30 tanto para diésel como gasolina, SAE40, 20W40 y 15W40. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.2 | 2.1.4.2.1 |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 1,152,000.00 | Compra de limpiadores de contactos, desengrasantes y pastas. Este presupuesto será ejecutado por medio de la Adquisición de bienes y servicios con tarjeta institucional de compras, según la necesidad que demanden las Estaciones de Bomberos o las Unidades Administrativas. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.1 | 2.1.4.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mantenimiento Vehicular** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 661,685,000.00 | Se requieren estos recursos para la atención de los mantenimientos correctivos de la flotilla. Además la adquisión de repuestos mediante los procedimientos de Reporte de Avería y Adquisición de bienes y servicios con tarjeta institucional de compras, según las necesidades que requieran las Estaciones de Bomberos y Dependencias Administrativas. Además se ejecutarán las compras de llantas, filtros y baterías por medio de la contratación administrativa, así como de kits electrónicos y válvulas para sistemas de bombeo. Al realizar compras masivas de repuestos por medio de contratación directa nos garantiza tener los suministros en un menor lapso de tiempo y con mejores precios, comparado con las condiciones que nos puedan ofrecer si se realiza por medio de compras menores, en consecuencia, se espera disminuir el gasto y los plazos de reparación, garantizando una mayor disponibilidad de las Unidades de emergencia y vehículos de apoyo, evitando que queden fuera de servicio por amplios periodos de tiempo. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.1 | 2.1.4.1.1 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 50,292,000.00 | Compra de repuestos por medio de la contratación de mantenimiento para efectuar los mantenimientos que requieran las Unidades y Vehículos de apoyo de toda la flota institucional. | 1.Gestión Institucional | 2.1.4.2 | 2.1.4.2.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mercadeo** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.01.02 Alq de maquinaria, equipo y mob | 2,000,000.00 | Desarrollo de Desafío 2017, actividad oficial | 1.Gestión Institucional | 1.1.6.1 | 1.1.6.1.1 |
| 1.03.03 Impresión, encuadernación y otros | 10,000,000.00 | Impresiones de volantes, afiches de mercadeo para promocionar las proyectos de Mercadeo. Implementación del pan de pruebas toxicológicas | 1.Gestión Institucional | 1.1.6.1 | 1.1.6.1.1 |
| 1.04.04 Servic en cienc económ y sociales | 4,000,000.00 | Apoyo a las Unidades de negocios en el tema de comercialización de servicios según PAO 2017 | 1.Gestión Institucional | 1.1.6.1 | 1.1.6.1.4 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | 35,000,000.00 | Implementación planes mercadeo, solicitudes de estudios de la Dirección General, previsión realizada con base a años anteriores, y según el Plan Anual operativo | 1.Gestión Institucional | 1.1.6.1 | 1.1.6.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mercadeo** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 250,000.00 | Material de apoyo a las actividades diarias del Área de Mercadeo. | 1.Gestión Institucional | 1.1.6.1 | 1.1.6.1.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveeduría** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información | 540,000.00 | Monto solicitado para el acceso a información a Báku, el cual es un software que compila la jurisprudencia en Contratación Administrativa de Costa Rica. Con acceso a la información que se encuentra en la nube 24/7 y actualización mensual con pronunciamientos emitidos por la Contraloría General de la República. | 1.Gestión Institucional | 2.1.3.1 | 2.1.3.1.5 |
| 1.09.99 Otros Impuestos | 25,500,000.00 | Cumplir con lo establecido en el artículo 272, inciso 2), del Código Fiscal, donde los Adjudicatarios de todo contrato administrativo, así como el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, deberán cancelar a favor del Gobierno de la República el rubro correspondiente a cada una de las partes por concepto de especies fiscales, en la fecha de la suscripción del contrato administrativo o de la emisión de la orden de compra. | 1.Gestión Institucional | 2.1.3.1 | 2.1.3.1.5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveeduría** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 1,000,000.00 | Es indispensable en un proceso de mejoramiento continuo, dotar a los funcionarios de la Unidad de Proveeduría, así como a funcionarios que forman parte de este proceso de los insumos necesarios que permitan cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos por la Administración superior en materia de contratación administrativa. | 1.Gestión Institucional | 2.1.3.1 | 2.1.3.1.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **1. SERVICIOS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 1.01.01 Alq de edif; locales y terrenos | 840,000.00 | Contrato A15034 Renovación Para el alquiler de puesto de repetición en Bebedero | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 1.01.01 Alq de edif; locales y terrenos | 1,980,000.00 | Para el alquiler de puesto de repetición en Abejonal | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 1.01.01 Alq de edif; locales y terrenos | 1,332,000.00 | Contrato A15033 Alquiler puesto de repetición en Cerro Gallo (2 equipos) | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 1,440,000.00 | Contacto LA 701538 Hospedaje de la plataforma e-learning de la Academia | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 12,000,000.00 | Contrato LA701229 Alquiler del Sistema de Inversiones de Servicios Económicos | 4. Tecnología | 3.4.1.2 | 3.4.1.2.3 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 1,500,000.00 | Renovación Sistema de Acceso remoto a equipos Logmein para Soporte Remoto | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.2 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 1,500,000.00 | Pago del DNS (Dominio público) de Bomberos | 4. Tecnología | 3.4.1.2 | 3.4.1.2.3 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 3,252,000.00 | Contrato LA701307 Alquiler de espacio de almacenamiento hasta mes de Mayo | 4. Tecnología | 3.4.1.2 | 3.4.1.2.3 |
| 1.01.99 Otros alquileres | 24,264,000.00 | Alquiler de Accesos al Sistema MerLink de Proveeduría | 4. Tecnología | 3.4.1.2 | 3.4.1.2.3 |
| 1.02.04 Servicio de telecomunicaciones | 21,600,000.00 | Contrato CD14034 Convenio ICE Servicio troncalizado | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.3 | 3.5.4.3.1 |
| 1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información | 1,300,000.00 | Renovación del sistema MasterLex para consulta de leyes y jurisprudencia de Legal y Proveeduría | 4. Tecnología | 3.4.1.2 | 3.4.1.2.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | | | | **Vinculación PAO** | | | | |
| **1. SERVICIOS** | | | | | |
| **Subpartida y descripción** | | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | | **Meta** | | **Acción** |
| 1.03.07 Servicios de transferencia electrónica de información | | 100,000.00 | | Una renovación de la suscripción al sistema Lógica Tropical de Serv. Generales | | 4. Tecnología | | 3.4.1.2 | | 3.4.1.2.3 |
| 1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | | 12,000,000.00 | | Servicios de desarrollo para aplicaciones para IOS y Android | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.3 | | 3.5.4.3.1 |
| 1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | | 175,000,000.00 | | Sistema de Mantenimiento vehicular, contrato continuo del 2016. Sist. De UMV | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.2 | | 3.5.4.2.3 |
| 1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | | 375,009,600.00 | | Contrato LP 1014003 Servicio de desarrollo del Sistema Financiero Administrativo Excélsior | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.2 | | 3.5.4.2.3 |
| 1.04.05 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos | | 175,005,600.00 | | Contrato LP 101402 Mantenimiento y nuevos desarrollos de las sistemas en JAVA y Microsoft.Net: SIGAE, SICOF, SIABO, SUATT, EVA, BOMBEROS INSIDE, SIGSA, SIBA, PAF. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.2 | | 3.5.4.2.3 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | | 31,320,000.00 | | Contrato LA 701311 del servicio de monitoreo vehículos de emergencia de Operaciones | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.3 | | 3.5.4.3.1 |
| 1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo | | 4,680,000.00 | | Contrato LA701013 Servicio de Monitoreo de la infraestructura Tecnológica. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 |
| 1.08.06 Manten y repar de equip de comunicación | | 3,000,000.00 | | Contrato LA701424 Servicios de reparación de equipo de comunicación que no puede repararse a lo interno de la institución. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.3 | | 3.5.4.3.1 |
| 1.08.06 Manten y repar de equip de comunicación | | 4,140,000.00 | | Contrato LA 701227 Renovación Mantenimiento Centrales Telefónicas de Estaciones | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 |
| 1.08.06 Manten y repar de equip de comunicación | | 35,717,000.00 | | Contrato 2016 de Garantías, soporte, Mantenimiento preventivo y correctivo de Centrales telefónicas de Oficinas Centrales, F5, Academia, OCO y Aprovisionamiento | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 |
| **Tecnologías de Información** | | | | | **Vinculación PAO** | | | | | |
| **1. SERVICIOS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | | **Meta** | | **Acción** | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 10,000,000.00 | | Contrato LA 701411 Mano de obra de para mantenimiento de cableado de datos y telefónico institucional | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 3,150,000.00 | | Contrato A12054 Mantenimiento del sistema de Facturación - MIF- Direc. Administrativa | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.2 | | 3.5.4.2.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 149,990,400.00 | | Contrato LP 101402 Mantenimiento de las sistemas en JAVA y Microsoft.Net: SIGAE, SICOF, SIABO, SUATT, EVA, BOMBEROS INSIDE, SIGSA, SIBA, PAF. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 4,200,000.00 | | Contrato A014021 Servicio de mantenimiento del sistema del Consultorio Médico. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.2 | | 3.5.4.2.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 2,400,000.00 | | Servicio de análisis de vulnerabilidad para un módulo que se ponga en producción del Excélsior. | | 4. Tecnología | | 3.4.1.1 | | 3.4.1.1.2 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 4,770,000.00 | | Contrato 2016LA-000011 Asistencia técnica para bases de datos Oracle y Linux del sistema ERP actual. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 69,441,600.00 | | Contrato 2016LA-000002 Soporte técnico y garantía del fabricante para equipos de telecomunicaciones CISCO y HP | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 4,320,000.00 | | Contrato LA701405 Asistencia técnica para bases de datos SQL Server. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 7,498,000.00 | | Contrato 2016CD-000006-UP Soporte del fabricante para Licencias de Base de Datos Oracle para el ERP actual. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 2,892,048.00 | | Contrato CD014042 Soporte del fabricante de Oracle Virtual Machine y Oracle Linux del ERP actual. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |
| **Tecnologías de Información** | | | | | **Vinculación PAO** | | | | | |
| **1. SERVICIOS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | | **Meta** | | **Acción** | |
| 1.08.08 Manten y repar de equipo de cómputo y sistemas informáticos | 3,000,000.00 | | Contrato LN101309 Horas de servicio de apoyo para los equipos y componentes de telecomunicaciones del F5. | | 5. Atención de Emergencias | | 3.5.4.1 | | 3.5.4.1.3 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.01.99 Otros productos químicos | 500,000.00 | Productos agropecuarios para el mantenimiento de las zonas verdes del centro de Operaciones (repelentes, abonos y otros) | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |
| 2.02.03 Alimentos y bebidas | 1,500,000.00 | Para servicios de alimentación requeridos para atender al personal en actividades de capacitación de sistemas de TIC. | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |
| 2.03.01 Materiales y productos metálicos | 500,000.00 | Compra de materiales tales como pintura, llavines, vidrios, rodines, láminas y tubos requeridos para realizar reparaciones en el F5 | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |
| 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | 12,000,000.00 | Contrato LA 701411 Pago de los materiales del contrato de Mantenimiento de cableado de datos y telefónico | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 2.03.06 Materiales y productos de plástico | 500,000.00 | Compra de cajas plásticas para almacenamiento y resguardo de bienes de la Bodega del F5. | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |
| 2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 500,000.00 | Compra de materiales para mantenimientos menores de las instalaciones del F5. | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **2. MATERIALES Y SUMINISTROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 36,900,000.00 | Compra de AEROFLEX: Medidor de frecuencias y potencia de radios para la optimización de los repetidoras y los filtros logrando cuantificar la precisión y funcionamiento de los filtros de los puestos de repetición $59,0000 y un SENSOR POTENCIA DE BANDA ANCHA para los equipos de repetición instalados. ¢1,500,000 | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 2.04.01 Herramientas e instrumentos | 1,000,000.00 | Para la compra de herramientas para la reparación de equipo de radiocomunicación tales como Cautiles, sierras, cortadoras, ponchadoras de cable y tester. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 2.04.02 Repuestos y Accesorios | 4,000,000.00 | Repuestos y Accesorios para equipos de cómputo y radiocomunicación del CBCR, así como repuestos para la reparación de radios del INS | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 2.99.01 Útiles y mater de ofic y de cómp | 282,000.00 | Compra de 10 Cintas para el respaldo de información institucional | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 2.99.03 Product de papel; cartón e impresos | 500,000.00 | Compra de materiales de cartón para las actividades de desarrollo personal y mejora del clima laboral que se realiza en el F5. | 4. Tecnología | 3.4.1.3 | 3.4.1.3.2 |
| 2.99.99 Otros útiles materiales y sumin | 2,500,000.00 | Para compra de baterías recargables para los equipos electrónicos y Drones de la Institución. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 7,200,000.00 | Pantallas para la recepción del edificio de la Academia | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 19,000,000.00 | Pantallas para el Auditorio de la Academia de Bomberos | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 12,000,000.00 | Proyectores de alta resolución para el Auditorio de la Academia. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 3,000,000.00 | Pantalla de lona para el Auditorio de la Academia | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 4,800,000.00 | 8 Sistemas de Audio para las 8 Aulas nuevas de la Academia | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 9,600,000.00 | Proyectores interactivos para 2 aulas nuevas de la Academia | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 6,000,000.00 | Pantallas LED para 2 aulas nuevas de la Academia de Bomberos | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 4,500,000.00 | Proyectores para capacitación a ubicarse en 3 aulas de la Academia de Bomberos y en Estaciones de Bomberos. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 72,000,000.00 | Radios de comunicación portátiles necesarios para atender sustituciones de equipo dañado (promedio anual 40 radios y asignaciones nuevas 10 radios) Radios móviles para instalar en 24 unidades nuevas que ingresan en el 2017, así como atender 20 reparaciones e instalaciones en vehículos y 6 estaciones nuevas con sus respectivos vehículos de apoyo. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | | **Justificación** | | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 15,000,000.00 | | Equipos para enlaces vía microondas de 6 puestos de repetición existentes, que permitan el monitoreo remoto de los equipos y optimizar la tecnología digital sectorizada para un mejor servicio. | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.03 Equipo de comunicación | 15,672,780.00 | | Adquisición de 6 switches para red para sustituir 2 en oficinas centrales e instalar 4 en la Metropolitana Sur. | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 3,000,000.00 | | Compra de impresoras para sustituir equipo dañado de las Estaciones de Bomberos | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 3,600,000.00 | | Plotter para mapas, para sustituir el asignado al GIS ya que se encuentra con daños cuyos costos de reparación son mayores a la compra de uno nuevo. | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 17,000,000.00 | | Contrato LA 701538 Horas de Servicio de producción de contenidos de Cursos Virtuales de la Academia. | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 98,000.00 | | Compra de Certificados Godaddy Dos Certificados SSL para servidores de Excélsior | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 31,192,800.00 | | Ampliación de espacio de almacenamiento institucional en 15 TB, requeridos para poder crear nuevos servidores para los sistemas que se crean o mejoran, tales como el Excélsior y el de Mantenimiento Vehicular. | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 240,000,000.00 | | Solución integrada de Hardware y Software para un Simulador de Conducción de Unidades Extintoras para capacitar al personal operativo en la Academia | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | 54,960,000.00 | | Solución integrada de Hardware y Software para un simulador de uso del Sistema de Bombeo de Unidades Extintoras para capacitar al personal operativo en la Academia | | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| **Tecnologías de Información** | | | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | | | |
| **Subpartida y descripción** | | **Monto** | | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.01.05 Equipo y programas de cómputo | | 60,000,000.00 | | Programa Simulador de Mando de Incidentes capacitar al personal operativo en la Academia. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.2 | 3.5.4.2.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 43,320,000.00 | | Licencias de Office para los nuevos equipos que se están comprando en el 2016 que no cuentan con dicho software, así como actualizar la versión de los equipos actuales. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 2,500,000.00 | | Actualización de 1 Licencia de TRBOnet Enterprise para el servidor principal de radiocomunicaciones y 1 actualización de Trbowatch para un equipo repetidor que se monitorea | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.3 | 3.5.4.3.1 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 3,600,000.00 | | 2 Licencias para la administración de las Bases de datos TOAD Oracle para el ERP actual | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 2,100,000.00 | | Licencia de Pix4Dmapper Pro para el procesamiento de fotografías tomadas con los Drones | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 6,000,000.00 | | Contrato LA 701517 Renovación anual del contrato de servicio de asesoría técnica de Exchange Server Standard. | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 1,728,000.00 | | Renovación de Skype for Business para 40 usuarios | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 314,000.00 | | Licencias Power BI para el desarrollo de estadísticas basadas en Inteligencia de Negocios incluido en el Plan Táctico 2017-2018 | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | | 4,872,480.00 | | Compra de 40 Licencias de usuarios para centrales Telefónicas AVAYA: F5 (10), Academia (15), OC (15) | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tecnologías de Información** | | | **Vinculación PAO** | | |
| **5. BIENES DURADEROS** | | |
| **Subpartida y descripción** | **Monto** | **Justificación** | **Objetivo** | **Meta** | **Acción** |
| 5.99.03 Bienes intangibles | 6,862,000.00 | Contrato LA701506 Pago anual del servicio de antivirus institucional Mcafee Appliance | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | 4,983,000.00 | Contrato LA701431 Renovación las 550 licencias de antivirus Mcafee Endpoint Protection institucional | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |
| 5.99.03 Bienes intangibles | 12,000,000.00 | Contrato A13025 Pago anual de las licencias del Filtrado Web institucional | 5. Atención de Emergencias | 3.5.4.1 | 3.5.4.1.3 |