

**BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE COSTA RICA
PRVEEDURÍA**

**REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA INSPECCIÓN DE RIESGOS CONTRA LA SEGURIDAD HUMANA Y
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica comunica que mediante oficio N° 02407 (DCA-0720 de 17 de febrero del 2021) de la Contraloría General de la República, otorgó la autorización para implementar el procedimiento contenido en el instrumento denominado “Reglamento para la contratación de servicios profesionales para inspección de riesgos contra la seguridad humana y protección contra incendios”, con una vigencia de (2) dos años, al amparo del artículo N° 146 del Reglamento a la Ley Contratación Administrativa. Se adjunta el cuerpo del reglamento el cual también puede ser consultado en la página web del Cuerpo de Bomberos: <http://www.bomberos.go.cr>

**Reglamento para la contratación de servicios profesionales para inspección de riesgos
contra la seguridad humana y protección contra incendios**

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, en adelante BCBCR, Órgano de Máxima Desconcentración adscrito al Instituto Nacional de Seguros, titular de la cédula jurídica número tres – cero cero siete – quinientos cuarenta y siete mil sesenta.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que el BCBCR, requiere de un instrumento jurídico ágil y efectivo, que le permita acceder a la contratación de servicios de inspección en materia de prevención, seguridad humana y riesgos de incendio, lo anterior con el fin de cumplir con el Reglamento para el Trámite de Revisión de los Planos para la Construcción contenido en el Decreto Ejecutivo 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, el Decreto Ejecutivo 41150-MINAE-S titulado “Reglamento General para la Regulación del Suministro de Gas Licuado de Petróleo”, Decreto 42497-MINAE-S “Reglamento de la autorización y registro de tanques estacionarios para autoconsumo de combustibles”, y los artículos 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley 8228 del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

SEGUNDO: Que en materia de contratación administrativa, el BCBCR se encuentra afecto a la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento.

TERCERO: Que al amparo de lo establecido en el inciso c) del artículo 2 bis de la Ley de Contratación Administrativa, el BCBCR opta por la emisión del presente Reglamento, para regular los servicios de inspección de riesgo de seguridad humana y protección contra incendios.

Al tenor de lo considerado y en correspondencia a la potestad contenida en el artículo 7 bis de la Ley 8228, el Consejo Directivo del BCBCR dispone el siguiente “Reglamento para la

prestación de servicios profesionales para inspección de riesgos de seguridad humana y protección contra incendios” que se regirá conforme al siguiente articulado.

Capítulo I.

Definiciones y abreviaturas.

Artículo 1.- Se detallan las siguientes definiciones y abreviaturas:

APC: Administrador de Proyectos Constructivos.

BCBCR: Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

CFIA: Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.

Cliente: persona física o jurídica que solicita el servicio de inspección al BCBCR, al cual la Unidad de Ingeniería asigna un proveedor del servicio objeto del presente Reglamento de acuerdo con el rol de asignación.

Encargado Administrativo: Representante del proveedor jurídico encargado de coordinar con la Administración.

GLP: Gas Licuado de Petróleo.

Inspección: Conjunto de actividades realizadas por una persona física o jurídica, asignada por el BCBCR según el rol de asignación, para verificar el fiel cumplimiento del artículo 20 del Reglamento previsto en el Decreto Ejecutivo 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, el artículo 10 del Decreto Ejecutivo 41150-MINAE-S, el artículo 7 del Decreto 42497-MINAE-S y los artículos 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley 8228 del BCBCR de conformidad con términos contractuales pactados con el adjudicatario.

Inspector: Persona física que tiene a su cargo la ejecución de inspecciones para verificar el cumplimiento del Reglamento que prevén el Decreto Ejecutivo 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, Decreto Ejecutivo 41150-MINAE-S, Decreto 42497-MINAE-S y/o los artículos 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley 8228 del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

NFPA: Normas de la Asociación Nacional de Protección contra Fuego (NFPA según sus siglas en inglés).

Norma técnica: documento nacional o internacional, de uso voluntario u obligatorio, aprobado por organismos dedicados a emitir dicha documentación, que provee requisitos técnicos, especificaciones, directrices o características, usados constantemente para asegurar que los materiales, productos, procesos y servicios son adecuados para sus propósitos.

Proveedor: Persona física o jurídica que prestará los servicios de inspección en seguridad humana y riesgos de incendio al BCBCR.

Registro de Proveedores elegibles: Listado de proveedores cuya solicitud de ingreso cumple con los requisitos formales, técnicos y legales establecidos en el presente Reglamento para cada servicio.

Rol de asignación de servicios: Distribución secuencial de servicios entre los proveedores inscritos en el registro de elegibles en cada uno de los servicios que se prestará por efecto del presente Reglamento.

Solicitante: Persona física o jurídica que solicita ingreso al registro de proveedores.

UI: Unidad Ingeniería

UP: Unidad de Proveeduría.

Capítulo II

Generalidades

Artículo 2.- Propósito del Reglamento: Que el BCBCR cuente con un instrumento mediante el cual pueda contratar los servicios de inspección de riesgo de seguridad humana y protección contra incendios.

Este Reglamento regulará la contratación de personas físicas o jurídicas, para la ejecución de servicios profesionales en uno o más de los siguientes servicios:

- A. Inspecciones para la verificación del cumplimiento de los proyectos constructivos en temas de seguridad humana y protección contra incendios, de acuerdo con el Reglamento para el Trámite de Revisión de los Planos para la Construcción contenido en el Decreto Ejecutivo 36550-MP-MIVAH-S-MEIC, publicado el 20 de noviembre del 2017.
- B. Inspecciones para verificar tanto el cumplimiento de lo previsto en los artículos 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley 8228 como el de la normativa aplicable en materia de seguridad humana, prevención y protección contra incendios de edificaciones existentes.
- C. Inspecciones de seguridad humana y riesgo de incendio para verificar el cumplimiento en el almacenamiento y uso del gas licuado de petróleo, en locales o establecimientos que requieran el otorgamiento o la renovación del Permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud a nivel país, así mismo, el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto Ejecutivo 41150-MINAE-S titulado “Reglamento General para la Regulación del Suministro de Gas Licuado de Petróleo”.
- D. Inspecciones de seguridad humana y riesgo de incendio para verificar el cumplimiento del estado de las instalaciones que forman parte del módulo para obtener la autorización para la operación de los tanques estacionarios para autoconsumo de combustible, así como el cumplimiento del Decreto 42497-MINAE-S “Reglamento de la autorización y registro de tanques estacionarios para autoconsumo de combustibles”.

Artículo 3.- Ámbito de Aplicación y Cobertura: El presente reglamento aplica para todas las inspecciones de riesgo de seguridad humana y protección contra incendios que se ejecuten en edificaciones clasificadas como ocupación de reuniones públicas, mercantil, industrial, almacenamiento, negocios, hotel y edificios de apartamentos, todo de acuerdo con las definiciones establecidas en la normativa de protección contra incendios vigente. A través del presente Reglamento se regulará la actividad institucional que en adelante administrará la Unidad de Ingeniería, relacionada con la contratación de los servicios de inspección de riesgo de seguridad humana y protección contra incendios.

Capítulo III

Del registro de proveedores

Artículo 4.- De la invitación: Con una periodicidad semestral y mediante la publicación que se haga tanto en la página web del BCBCR como en al menos dos diarios de circulación nacional, la Unidad de Proveeduría invitará a integrar el Registro de Proveedores que estarían afectos al presente Reglamento. A través de dicha invitación, la Unidad de Proveeduría indicará a los interesados, el medio habilitado para la recepción de solicitudes de incorporación, las cuales serán planteadas mediante la cumplimentación de los formularios que se pongan a disposición de los interesados. Sin perjuicio de lo indicado, en cualquier tiempo, los interesados podrán presentar su solicitud de inscripción al Registro de Proveedores, cumplimentando al efecto, los formularios disponibles en el medio habilitado al efecto.

Artículo 5.- Del expediente y cada solicitud de ingreso: Cada solicitud se respaldará en el expediente del proceso. Las solicitudes se numerarán en estricto orden de ingreso.

Será responsabilidad de las Unidades de Proveeduría e Ingeniería, velar por la inmediata actualización de cada expediente, lo anterior a partir de las gestiones que a cada una de ellas corresponda.

Artículo 6.- Actualización de información y de documentación: Los proveedores se obligan a actualizar de inmediato ante la UP, los cambios que sufra la información que se agregue a los expedientes, entre otros supuestos, particularmente deberán actualizar, las direcciones de correo electrónico o el medio que hayan señalado para atender comunicaciones, motivo por el cual resultará inaceptable, la falta de atención de algún requerimiento o servicio por no haber visto a tiempo los comunicados que hagan la UP o la Unidad de Ingeniería.

Además, en esa condición deben considerar lo siguiente:

- A. Durante la vigencia del Reglamento, los Proveedores quedan comprometidos a mantener los términos y condiciones de servicio establecidos desde su solicitud, así como actualizados los documentos que hayan adjuntado originalmente.
- B. Lugar de notificaciones: A partir de su incorporación como Proveedores, éstos se obligan a mantener actualizadas las direcciones de correo electrónico. En ningún caso se aceptará falta de atención a solicitudes relacionadas con los servicios por incumplimiento en la debida actualización de la información del proveedor.

- C. La Administración se reserva el derecho de verificar en cualquier momento de la ejecución del Reglamento, la veracidad y actualidad de la información aportada por el Proveedor. En caso de determinarse un cambio en la información registrada en el expediente que no haya sido oportunamente comunicada, se procederá con las sanciones previstas en el artículo 28 del Manual del presente Reglamento.

Capítulo IV

Metodología de ingreso al registro

Artículo 7.- Solicitudes de ingreso al registro: Los interesados, sean personas físicas o jurídicas, podrán solicitar ingreso al registro de proveedores, para ofrecer cualquiera de los servicios indicados en el artículo 2, objeto del presente Reglamento. No se excluye la posibilidad de ofertar en múltiples servicios y zonas, caso en el cual, el solicitante aportará por separado los requisitos para cada tipo de servicio.

Las personas físicas que resulten inscritas en el servicio correspondiente no podrán pertenecer a la lista de inspectores de personas jurídicas que soliciten ingreso al mismo registro. Adicionalmente, un inspector registrado en el listado de inspectores ofrecido por una persona jurídica no podrá formar parte de la lista de inspectores de otra persona jurídica.

Artículo 8.- Formulario prestación de servicios: Las solicitudes de inscripción para formar parte del registro de proveedores se remitirán a la Unidad de Proveeduría del BCBCR a través del medio que al efecto se defina en la página web del BCBCR.

El proveedor interesado remitirá a la UP, el formulario (Anexo 1. “*Formulario Prestación de Servicios*”) debidamente cumplimentado y firmado a través de los medios autorizados. Para el caso de personas jurídicas, el formulario será firmado por el respectivo representante legal.

En el formulario se completará la siguiente información:

- A. Datos Generales del proveedor interesado.
- B. Zona Geográfica: Se indicará la zona geográfica en la cual se interesa prestar servicio. La zona geográfica donde se ofrezca prestar servicio estará circunscrita a lo definido en el Anexo 2 del presente –reglamento titulado “*Zonas de oferta de servicios*”.
- C. Horario de atención: El proveedor interesado especificará el horario dentro del cual garantiza brindar servicio, el cual como mínimo debe cubrir de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de lunes a viernes. En caso de ofrecer mayor disponibilidad de horario, debe detallarlo.

Los plazos de ejecución del servicio no contabilizan los feriados.

Adicionalmente se aportarán los siguientes documentos:

- a. Copia de la cédula de identidad del solicitante físico o del representante legal de la persona jurídica que ofrezca prestar servicio.

- b. Para el caso de personas jurídicas, los interesados adjuntarán certificación de personería jurídica y certificación de la naturaleza y propiedad de las acciones que conformen el capital social.
- c. Tanto oferentes físicos como jurídicos aportarán declaración jurada mediante la cual manifestarán que no les alcanzan las prohibiciones contenidas en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y que se encuentra al día en el pago de impuestos nacionales.
- d. Los oferentes, sean físicos o jurídicos, presentarán certificaciones de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y FODESAF, a través de las cuales acreditarán estar al día en las obligaciones de naturaleza obrero-patronal.
- e. Los oferentes, sean físicos o jurídicos, presentarán una nota de compromiso mediante la cual se comprometerán a ser imparciales en su gestión, garantizando puntualmente, que se desempeñarán libres de cualquier presión indebida, comercial, financiera o de cualquier otra índole, que pueda influir en su juicio técnico respecto de los servicios de inspección que le sean asignados. Tanto los inspectores que oferten directamente como los propuestos por los oferentes jurídicos, llevarán a cabo su actividad libre de cualquier condición o situación que pueda poner en tela de juicio su independencia e integridad en relación con las actividades de inspección que realizará. El solicitante no podrá brindar simultáneamente servicios de inspección al BCBCR y venta de servicios o bienes a las personas físicas o jurídicas que inspeccione por medio de los servicios que se contraten por medio de este Reglamento.

Los documentos que se aporten deben tener una fecha de emisión no mayor a 30 días naturales respecto de la fecha en que se presenten para la inscripción en el Registro de Proveedores. Las declaraciones juradas serán emitidas por la persona física correspondiente o el representante legal de la sociedad en el caso de las personas jurídicas.

Artículo 9.- Firma digital: Tanto el encargado administrativo, como cada uno de los profesionales que funjan como inspectores deben contar con firma digital certificada.

Artículo 10.- Análisis de solicitudes:

A. Análisis formal: Corresponde a la Unidad de Proveeduría, verificar que las solicitudes de incorporación como proveedor que se asienten a través del anexo 1 “Formulario para Prestación de Servicios”, hayan sido debidamente cumplimentadas, así mismo, que se acompañen los documentos e información esencial.

Dicha Unidad cumplimentará una matriz que refleje si el proveedor interesado aportó o no cada uno de los requisitos técnicos señalados en los artículos 17 y 18 del presente Reglamento del presente Reglamento.

La UP generará un informe en el que se refleje el aporte de todos los requisitos, el cuál será remitido en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día

siguiente de la solicitud de ingreso, a la Unidad de Ingeniería para que realice la evaluación técnica correspondiente.

B. Subsanaciones: En caso de detectar algún incumplimiento u omisión de lo requerido para el ingreso al registro, de inmediato se procederá a informar al interesado para que subsane los defectos formales o técnicos que haya presentado la solicitud, siendo así que todos los elementos solicitados se considerarán subsanables. Para lo anterior contará con un plazo máximo para la atención de tres (03) días hábiles posteriores a la notificación. En caso de no ser atendida la prevención en el plazo referenciado, la solicitud será desestimada.

C. Análisis técnico: Recibido el informe de la Unidad de Proveeduría, la Unidad de Ingeniería verificará el cumplimiento de los requisitos contemplados en los artículos 17 y 18 del presente Reglamento.

Artículo 11.- Recomendación de incorporación al registro, acto final, formalización y notificación de incorporación.

A. Informe de recomendación. La Unidad de Ingeniería enviará a la UP en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores al recibo de la solicitud de informe técnico, la recomendación correspondiente, a la cual se adjuntará la matriz de cumplimiento de cada uno de los requisitos solicitados en el artículo 17 y efectuará su recomendación final indicando para cuales servicios califica el solicitante.

En caso de rechazo, la Unidad de Ingeniería detallará los motivos sustanciales por los cuales no procede la incorporación del proveedor interesado.

B. Informe final. Una vez que la Unidad de Proveeduría reciba el informe por parte de la Unidad de Ingeniería, contará con un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, para emitir el informe final y comunicar al proveedor solicitante el resultado obtenido, siendo necesario que en el mismo se resuma al menos:

- a. Detalle del análisis formal y técnico realizado.
- b. Recomendación final, donde se detallen los servicios para los cuales cumple y se aprueba su incorporación al registro.
- c. Zonas en las que el solicitante queda inscrito.
- d. Direcciones electrónicas oficiales para los avisos.
- e. Fecha de incorporación al registro de proveedores.
- f. Monto de la garantía de cumplimiento.

C. Régimen Recursivo: Los solicitantes podrán interponer ante la Unidad de Proveeduría recurso de revocatoria, contra la decisión de rechazo de la solicitud de ingreso que adopte la Administración, lo anterior en un plazo máximo de 2 días hábiles. Dicho plazo rige a partir del día hábil siguiente a la comunicación del rechazo de la solicitud de ingreso. El recurso será resuelto en un plazo máximo de 10 días hábiles.

Excepto por el plazo de interposición y de resolución el recurso de revocatoria se registrará por lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y será resuelto por la Jefatura de la Unidad de Proveeduría o quien ocupe ese puesto.

D. Requisitos de formalización: En los casos que se recomiende la incorporación del solicitante como proveedor, dentro del informe final que vierta la Unidad de Proveeduría se detallarán los requisitos de formalización que el proveedor deba presentar en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación del informe final. Entre los requisitos se incluirá el monto de la garantía de cumplimiento que debe rendirse con fundamento en los términos y condiciones contenidos en el Manual de ejecución que complementa el presente Reglamento.

E. Orden de inicio: El día hábil siguiente a la presentación por parte del Proveedor de los requisitos de formalización, la Unidad de Proveeduría le comunicará a éste último y a la Unidad de Ingeniería, la fecha de inicio de la relación contractual, con lo cual se entenderá, es la fecha a partir del cual el solicitante queda incorporado como Proveedor en el (los) rol (es) de asignación correspondiente (s).

Artículo 12.- Renuncia a ser Proveedor. Quienes resulten inscritos como proveedores, se reservan el derecho de solicitar en cualquier tiempo y en forma expresa a la Unidad de Ingeniería, su exclusión del registro de elegibles, sin perjuicio de la responsabilidad a cargo del proveedor renunciante, de cumplir como en derecho corresponde, con los servicios asignados que no haya ejecutado.

En caso de que el proveedor renunciante no concluya los servicios asignados, los mismos serán reasignados a los proveedores que por orden del rol de asignación corresponda.

Si así fuera, la Administración queda legitimada para ejecutar la garantía de cumplimiento que haya brindado el proveedor renunciante, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales pertinentes para acceder al resarcimiento de eventuales daños y/o perjuicios.

Capítulo V

Roles de asignación de servicios

Artículo 13.- Identificación de proveedores. A cada proveedor se le asignará un número de identificación que permitirá controlar la asignación de servicios en cada rol en que participe. En caso de reingreso al Registro, a los proveedores se les asignará un nuevo número de identificación.

Artículo 14.- Sobre la asignación de servicios. Mediante el respectivo rol de asignación, los servicios de inspección serán asignados por la Unidad de Ingeniería entre los proveedores que conformen el registro de proveedores, de la forma en que se establece en el artículo 16.

Artículo 15.- Lugar de servicio. Los servicios de inspección se prestarán en el lugar donde se encuentre la estructura a inspeccionar. No se aceptará que el inspector asignado no lleve a cabo la inspección debido a problemas de localización del sitio.

Artículo 16- De la configuración de los roles para asignación:

Los roles para la asignación de servicios se configurarán según el siguiente orden de factores:

- a. Tipo de servicio:
 - Inspecciones de verificación de cumplimiento en el almacenamiento y uso del gas licuado de petróleo (GLP).
 - Inspecciones de verificación de cumplimiento de los proyectos constructivos (APC).
 - Inspecciones de cumplimiento del estado de las instalaciones de tanques estacionarios de autoconsumo de combustible, Decreto 42497-MINAE-S.
 - Inspecciones de cumplimiento de lo previsto en los artículos 66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N° 8228.
- b. Zona Geográfica, según distribución prevista en el anexo 2 del presente Reglamento titulado “Zonas de oferta de servicios”.

La asignación se hará a través del rol correspondiente según el tipo de servicio a brindar y la zona geográfica en los cuales el proveedor haya sido incorporado al registro.

La asignación se realizará según los siguientes pasos:

- i. Recepción de la solicitud de inspección por los medios electrónicos establecidos por la Organización.
- ii. Asignación por rol según detalle descrito en el anexo 3 del presente Reglamento titulado “*Aplicación paso a paso del rol de asignación de servicios*”:

Una vez determinado el proveedor que prestará servicio, se procederá a comunicar al mismo la asignación, luego de lo cual se podrán presentar las siguientes situaciones:

1. **El rechazo de la asignación:** El proveedor asignado podrá rehusar cualquier servicio que se le asigne, caso en el cual, se obligará a indicar en forma expresa, los motivos que razonablemente justifiquen su rechazo, el cual deberá comunicar por escrito por el medio designado por la Administración para este fin, lo anterior dentro del día hábil siguiente al aviso de asignación. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el proveedor omita manifestar en ese plazo que acepta la asignación, la Administración entenderá que se produce un rechazo de la misma y en consecuencia el servicio rehusado será reasignado al proveedor que corresponda según rol.
2. **Si se acepta:** La aceptación deberá comunicarse por el medio designado por la Administración para este fin, lo anterior dentro del día hábil siguiente al comunicado de asignación.

- **Medio de comunicación.** El único medio de comunicación formal para la aceptación o rechazo del servicio permitido será por correo electrónico a la cuenta informes@bomberos.go.cr.

Consideraciones generales sobre el rol de asignación:

- a. El rol de asignación de servicios será implementado y mantenido por la Unidad de Ingeniería. Cada proveedor será incluido en el registro una vez que su solicitud de ingreso haya sido aprobada y haya cumplido con los requisitos de formalización.
- b. Cuando se presente necesidad de inspección en una zona donde no se tienen proveedores inscritos, se tomará en cuenta al siguiente proveedor en el rol de asignación de la zona más cercana y este debe confirmar o rechazar la solicitud en un (01) día hábil.
- c. La ausencia de respuesta a la confirmación en el plazo establecido se tomará como rechazo a la solicitud de servicio y se reasignará al siguiente proveedor en el rol respectivo.
- d. La administración realizará la reasignación de una orden de trabajo hasta un máximo de dos ocasiones, agotado ese número, quedará a criterio del BCBCR si realiza la inspección con su recurso humano o continúa el rol, lo anterior con el fin de satisfacer las necesidades de los clientes en tiempo.

Capítulo VI

Requisitos y Condiciones Técnicas

Artículo 17.- Requisitos para el puesto de inspector.

A. Requisitos generales.

Para integrar el registro de proveedores, los deberán cumplir los siguientes requisitos de elegibilidad.

- a. Profesional titulado e inscrito al colegio profesional correspondiente, para ello debe presentar copia del título de incorporación, así como una certificación emitida por el colegio, con una fecha de emisión no mayor a 3 meses, donde indique que se encuentra incorporado y habilitado para el ejercicio profesional, así como que está al día en sus obligaciones y no presenta ninguna amonestación o restricción.
- b. Aportar el *curriculum vitae* (CV) donde se indique los años de experiencia en el ejercicio de la profesión (el requisito mínimo es tener experiencia en los seis (06) meses previos a la presentación de la solicitud para formar parte del registro de elegibles para el presente reglamento). En su CV debe indicar el grado académico que ostenta en la carrera respectiva y la experiencia que dispone en el análisis de riesgos de seguridad humana y riesgo de incendio (indicando el rango de fechas en los cuales lo ejerció).

Aportar copia del título profesional y una declaración jurada, de cada inspector que se solicita registrar, en la que certifiquen que cada uno dispone de la experiencia solicitada, indicando lo siguiente:

- I. Información sobre donde brindó los servicios (nombre de la persona física o jurídica, nombre comercial, número telefónico, correo electrónico, dirección y persona contacto).
- II. Tipo de funciones realizadas.
- III. Periodo de prestación del servicio.

Queda a criterio de la Unidad de Ingeniería si se solicitan los títulos originales de las personas ofrecidas y demás criterios. Adicional, la información suministrada por los proveedores interesados podrá ser verificada por la Unidad de Ingeniería mediante llamadas telefónicas, correo electrónico, visitas al sitio, en el caso de clientes a los que se prestó servicios (para validar experiencia), o bien mediante consultas a las plataformas correspondientes y los mecanismos que se requiera (CFIA, Dirección General de Tributación Directa, entre otros).

- c. Aportar una fotografía legible tamaño pasaporte de las personas que se oferten como inspectores.

Los profesionales extranjeros deben cumplir con los mismos requisitos de solicitud.

Si el solicitante es una persona jurídica, debe presentar los puntos anteriores para cada persona que solicite registrar como inspector, así como un certificado del colegio profesional correspondiente donde se indique que está inscrita para brindar servicios de consultoría.

B. Requisitos específicos.

a. Inspecciones de cumplimiento de almacenamiento y uso del gas licuado de petróleo (GLP):

Quienes finalmente presten el servicio de inspección deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Profesional titulado con grado de bachiller o licenciatura en ingeniería y estar incorporado al colegio profesional correspondiente para realizar las inspecciones de sistemas de GLP.
- II. Acreditar conocimientos en seguridad humana, riesgo de incendio y almacenamiento e instalación de sistemas de GLP, lo anterior mediante el aporte de la certificación o título de las siguientes normas:

i. Normas: NFPA 58: Código del Gas Licuado de Petróleo, NFPA 54: Código Nacional de Gas Licuado de Petróleo, NFPA 1: Código de Incendios y NFPA 101: Código de Seguridad Humana.

ii. Reglamento Nacional de Protección contra Incendios. Decreto Ejecutivo N° 41150-MINAE-S.

iii. Decreto Ejecutivo N° 41151-MINAE.

Los solicitantes aportarán copia de los títulos y certificaciones, éstas últimas con vigencia no mayor a cinco años (a la fecha de presentación de la solicitud de incorporación al registro de elegibles), emitido por el ente acreditado por la NFPA en Costa Rica para brindar las capacitaciones sobre sus normas.

Adicionalmente, se aceptarán las certificaciones emitidas por la Academia Nacional de Bomberos, en temas relacionados a las normas descritas anteriormente, con el fin de garantizar conocimientos actualizados en materia de riesgos de incendio, seguridad humana y protección contra incendios de sistemas de gas LP.

III. La Unidad de Ingeniería será la encargada de verificar que el profesional ofrecido para prestar servicio no forme parte del Registro de Responsables Técnicos de la Dirección General de Transporte y Comercialización de Combustible del MINAE.

b. Inspecciones para la verificación del cumplimiento de los proyectos constructivos y del cumplimiento con los artículos N°66, 70 y 71 del Reglamento a la Ley N° 8228 del BCBCR.

Quienes finalmente vayan a prestar servicio para este tipo de inspecciones, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser ingeniero en cualquiera de las especialidades autorizadas para estos servicios por el CFIA:
- II. Estar debidamente incorporado al CFIA
- III. Acreditar mediante certificación o título correspondiente, conocimiento de las siguientes normas:

i. NFPA 1: Código de Incendios.

ii. NFPA 101: Código de Seguridad Humana.

iii. Reglamento Nacional de Protección contra Incendios.

Todo solicitante debe aportar los títulos y certificaciones, estas últimas con vigencia no mayor a cinco años (a la fecha de presentación de la solicitud de incorporación al registro de elegibles), emitido por el ente acreditado por la NFPA en Costa Rica para brindar las capacitaciones sobre sus normas. Adicionalmente, se aceptarán las certificaciones emitidas por la Academia Nacional de Bomberos, en temas relacionados a las normas descritas anteriormente, con el fin de garantizar

conocimientos actualizados en materia de riesgo de incendio, seguridad humana y protección contra incendios.

c. Inspecciones de cumplimiento del estado de las instalaciones de tanques estacionarios de autoconsumo de combustible, Decreto 42497-MINAE-S.

Quienes finalmente presten el servicio de inspección deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Profesional titulado con grado de bachiller o licenciatura en ingeniería y estar incorporado al colegio profesional correspondiente.
- II. Demostrar conocimientos en aspectos de seguridad humana, riesgo de incendio y almacenamiento de combustibles, mediante el aporte de la certificación o título de las siguientes normas:
 - i. Normas: NFPA 30: Código de Líquidos Inflamables y Combustibles, NFPA 30A Código Para Instalaciones de Suministro de Combustible para motores y talleres de reparación, NFPA 1: Código de Incendios y NFPA 101: Código de Seguridad Humana.
 - ii. Reglamento Nacional de Protección contra Incendios.
 - iii. Decreto Ejecutivo N° 42497-MINAE-S.

Todo solicitante debe aportar copias de las certificaciones y títulos con vigencia no mayor a cinco años (a la fecha de presentación de la solicitud de incorporación al registro de elegibles), emitido por el ente acreditado por la NFPA en Costa Rica para brindar las capacitaciones sobre sus normas. Adicionalmente, se aceptarán las certificaciones emitidas por la Academia Nacional de Bomberos, en temas relacionados a las normas descritas anteriormente, con el fin de garantizar conocimientos actualizados en materia de riesgos de incendio, seguridad humana y protección contra incendios de sistemas de gas LP.

Artículo 18.- Equipo y herramienta. El solicitante deberá garantizar que quien realizará los servicios de inspección cuente con lo siguiente:

- A. Distanciómetro y/o cinta métrica (longitud mínima de 3 m).
- B. Probador de corriente.
- C. Tableta o computadora portátil para uso del formulario de inspección.
- D. Cámara fotográfica.
- E. Equipo de protección personal, como mínimo guantes, lentes, calzado y casco, así como protección auditiva y chaleco de identificación.

El solicitante debe aportar una nota de compromiso en la que indique el equipo y cantidad por línea que dispone para el uso en las inspecciones objeto del presente reglamento, así

como el modelo, marca y número de serie (aplica para los equipos listados en los puntos del A al D, excepto la cinta métrica).

Las declaraciones que se aporten deben tener una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales, respecto de la fecha en que se presenta la solicitud para la inscripción en el Registro de Elegibles.

El BCBCR no proporcionará ningún equipo de inspección, protección personal, vestimenta o uniforme al proveedor para la ejecución de las inspecciones.

Artículo 19.- Transporte al lugar de inspección: El BCBCR no proporcionará al proveedor ningún medio de transporte institucional para el desplazamiento hacia y desde el lugar de inspección, por lo que el proveedor debe garantizar que se trasladará por sus propios medios. La forma de traslado del adjudicatario no debe influir en los tiempos de ejecución y entrega de los informes técnicos requeridos por la Unidad de Ingeniería.

Artículo 20. Definición de la tarifa de pago. Para el pago de los servicios de inspección del presente reglamento, el BCBCR tomará como referencia el costo de la hora profesional que defina el CFIA.

Artículo 21.- El BCBCR no reconocerá pagos por alimentación, traslado, combustible u hospedaje al proveedor durante la ejecución de los servicios de inspección.

Artículo 22.- Encargado Administrativo: El solicitante (en caso de personas jurídicas) designará al menos una persona que funja como encargado administrativo o administrador. En este caso, indicará el nombre completo, el número de identificación personal de dicha persona, correo electrónico y al menos un número de teléfono que permita la inmediata comunicación.

Las funciones que debe cumplir el encargado son las siguientes:

- a. Actualización de información y documentación.
- b. Confirmación de aceptación o rechazo del servicio asignado.
- c. Reporte de trabajos realizados.
- d. Trámite de facturas de los servicios prestados.
- e. Comunicación de información relevante al Manual de Ejecución Contractual del Reglamento sometido a autorización, como sanciones.

Además de este encargado administrativo, el proveedor designará a un segundo encargado o las personas que así considere, cumplen con las mismas funciones del encargado en caso de ausencia del titular designado.

Artículo 23.- Anexos

Al presente Reglamento se anexan los siguientes documentos:

Anexo 1. Formulario de Prestación de Servicios.

Anexo 2. Zonas de oferta de servicios.

Anexo 3. Aplicación paso a paso del rol de asignación

Capítulo VII

Disposiciones finales

Artículo 24.- Vigencia. El período de vigencia del presente reglamento será de dos años contados a partir de la publicación en el diario oficial La Gaceta. Sin perjuicio de las prórrogas que apruebe la Contraloría General de la República.

Artículo 25.- Normativa: Todos los demás términos y condiciones del presente Reglamento se nutrirán y regirán supletoriamente de lo preceptuado en la Ley de Contratación Administrativa, el Reglamento a ésta última y la demás legislación nacional que de uno u otro modo guarden relación con la contratación de proveedores.

Artículo 26.- Manual de Ejecución Contractual: Los proveedores deben aplicar lo dispuesto por el BCBCR en el manual de ejecución que se genere complementariamente al presente reglamento, el cual será de conocimiento de los interesados junto con la invitación de participación.

Nota: Debido al volumen de información, los documentos correspondientes al Manual de Ejecución de este reglamento, anexos y formularios estarán disponibles en nuestra página web www.bomberos.go.cr y medios que oportunamente se comunicarán .

Atentamente
Unidad de Proveeduría

Licda. Jéssica Delgado López,
Encargada