



**Unidad de Recursos Humanos  
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

**INFORME DE FIN DE GESTION**

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO: BERNARDO BARBOZA MUÑOZ.**

**PUESTO: TENIENTE, ENCARGADO DE ESTACION.**

**DEPENDENCIA: ESTACION DE BOMBEROS DE CORONADO.**

**PERIODO A REPORTAR DEL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2016 AL 08 DE MARZO DEL 2017.**

1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de las disposiciones y directrices en cuanto a capacitación en servicio y acondicionamiento físico, se inicia en el proceso de cumplimiento de la asistencia a dos cursos del personal.</li><li>• Se desarrollan prácticas y capacitaciones en pro del mejoramiento de las destrezas y conocimientos del personal de la estación.</li><li>• Se promueve un ambiente laboral agradable para todo el personal.</li><li>• Se atienden los incidentes de forma oportuna y segura.</li><li>• Se realizan mejoras a las unidades asignadas a la estación.</li></ul>
2. Estado actual de los proyectos más relevantes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participa en reuniones con el Comité Municipal de Coronado con el objetivo de planificación para el 2017.</li><li>• Se da continuidad con la inspección de hidrantes nuevos en la zona de cobertura, esto según listados enviados por la Srta. Karol Boza</li><li>• Se continua con el levantamiento de información estructuras (proyecto LIDER), actualmente se lleva el levantamiento en el bloque #6.</li></ul>



**Unidad de Recursos Humanos**  
**Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

3. Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles del SIGAE (EE, controles de vehículos, controles de suministro de combustibles, vacaciones del personal, controles de asistencia, entre otros) se encuentran revisados y CERRADOS.</li> </ul>
4. Estado de autoevaluación del sistema de control interno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lleva al día los procedimientos en base al control interno.</li> </ul>
5. Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario general de estación se encuentra actualizado.</li> <li>• Se envía el inventario general a Auditoría según procedimiento vigente.</li> </ul>
6. Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el reforzamiento de conocimientos teórico-prácticos del personal.</li> <li>• Dar continuidad al proceso de formación en el campo de operador de extintora y cisterna a los colaboradores (Sr. Andrés Gutiérrez F., Adrian Morales A. Pablo Herrera P y Oscar Rodríguez Castro.</li> <li>• Continuar con el manejo de clima organizacional, conciencia institucional y dar seguimiento al ambiente de laboral propio de la estación.</li> </ul>
7. Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de funciones al personal de acorde a su puesto y capacidades.</li> <li>• Se inicia un proceso de manejo en el aspecto laboral, mejoras en las relaciones interpersonales.</li> <li>• Se da la oportunidad de involucrar al personal en aspectos de jefatura y operativos.</li> <li>• Se implementan estrategias, para generar un cambio positivo en el clima laboral</li> </ul>





**Unidad de Recursos Humanos**  
**Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica**

8. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mantiene informado al personal sobre temas tratados en reuniones de jefaturas, directrices y disposiciones establecidas por la Jefatura Superior.</li><li>• Se informa al personal todo lo relacionado al Proyecto LIDER.</li></ul>
9. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la gestión se enviaron según lo dispuesto los inventarios de estación correspondientes a la Auditoría.</li><li>• Hasta la fecha se ha cumplido con las disposiciones y recomendaciones giradas a esta jefatura.</li></ul>