

# 2017



Nombre del funcionario: **Cristian Sánchez Artavia**

Puesto: **Jefe de Batallón interino de Cartago**

Dependencia: **Jefatura de Operaciones/Batallón de Cartago**

Periodo a reportar del: **01 de mayo del 2017 al 31 de mayo del 2017**

## **INFORME FIN DE GESTIÓN**



## 1. Principales logros alcanzados (de conformidad con el plan institucional)

Durante mi gestión:

1. Participe activamente en las actividades del 01 de Mayo
2. Se participó activamente con la entrega del Libro Rojo en Bomberos de Turrialba
3. Se efectúan reuniones RIB, en todas las estaciones del Batallón, como tema principal la capacitación y compartir información del libro rojo, entre otros.
4. Se dio seguimiento a las rotulaciones de las estaciones con base al libro rojo.
5. Se participa en acondicionamientos físicos con el personal de las estaciones del Batallón.
6. Se da seguimiento y cumplimiento a las evaluaciones Paf
7. Se participa y coordinan prácticas para pruebas de acreditación de conductores.
8. Se establecen los compromisos del batallón para este mes, se les dan seguimiento.
9. Se da seguimiento al proyecto líder
10. Se gestionan y coordinan mantenimientos de unidades y vehículos
11. Se efectúan las supervisiones correspondientes al primer trimestre
12. Se coordina con la Academia un curso de administración de proyectos en la estación de Cartago
13. Se comparte y atienden incidentes en conjunto con las estaciones de Tres Ríos y Turrialba. Se confeccionaron los respectivos EVI
14. Participe en la Comisión para la valoración de las pruebas paf.
15. Se gestionan varias solicitudes de equipos de las estaciones del Batallón.
16. Coordine las coberturas de las estaciones y unidades durante la atención del incidente de la unidad de Acosta.
17. Se cubrió durante ese incidente el batallón de San José, atendiendo dos incendios en San José centro.
18. Se asiste a la UOC en actividades administrativas, propias del Centro de Coste y contabilidad.
19. Se coordina y organiza la transportación del personal del Batallón para los Talleres de Fortalecimiento.
20. Se ha cumplido con él envió de los informes, inventarios, controles, practicas, capacitación en servicio y otros, que se nos han solicitado según corresponde.
21. Se efectúa la revisión de hidrantes: nuevos y reparados, a solicitud de ingeniería.
22. Se gestionaron los cambios de equipo de protección personal tanto del personal permanente como del voluntario según el resultado de los informes de intendencia presentados
23. Asistí a las convocatorias realizadas departe de la Jefatura de Operaciones y Dirección de Bomberos.
24. Presente propuesta sobre Cuadro de disponibilidad de los integrantes de las unidades operativas especializadas.



2. *Estado actual de los proyectos más relevantes.*

1. Proyecto Líder las estaciones del batallón están en su mayoría en la etapa #7.
2. Fortalecer la formación práctica del personal de la estaciones en cuanto a técnicas de bomberos y de rescate.
3. Proceso de acreditación de conductores, de los cuales se requiere finalizar: 50%
4. Continuar con el proceso de corrección de aspectos contables de la UOC: 40%

3. *Estado actual de todos los procesos bajo su responsabilidad.*

1. Proyecto Líder un 75% de la V-etapa, faltan 05 etapas más.
2. Fortalecer la formación práctica del personal de las estaciones,
3. Proceso de acreditación de conductores, de los cuales se requiere finalizar: 50%
4. Seguimiento a la UOC

4. *Estado de autoevaluación del sistema de control interno.*

Se realizan las dos revisiones de la estación por mes según la guía, como punto de control para gestión de administración de la Estación y de las correcciones que son necesario aplicar así como su seguimiento.

5. *Informe del inventario de activos bajo su responsabilidad.*

Placa de bomberos	Descripción del activo
19797	Laptop HP
N/A	Mouse inalámbrico
N/A	Cable cargador Laptop
15239	Tablet Samsung
N/A	Cable cargador tablet
N/A	Funda protectora para tablet
N/A	Teclado inalámbrico para tablet
N/A	Lápiz para tablet



N/A	Estuche para Laptop
N/A	Maleta con rodines
N/A	Tarjeta funcionario 24/7
N/A	Porta gafetes
<b>V-08</b>	
<b>INVENTARIO EQUIPO</b>	
<b>CABINA</b>	
1	RADIO COMUNICACIÓN MOTOROLA PLACA 02526
2	BATERIAS RADIO DE COMUNICACIÓN
1	PRENSA RADIO DE COMUNICACIÓN
1	RADIO COMUNICACIÓN MOTOROLA PLACA 027618
2	BATERIAS RADIO DE COMUNICACIÓN
1	PRENSA RADIO DE COMUNICACIÓN
1	MANOS LIBRES
1	CARGADOR
2	CONTROLES VEHICULO
1	TELEFONO CELULAR IFOM 6
1	BATERIA EXTERNA DE CELULAR
1	CABLE DE BATERIA CELULAR
1	CABLE CARGADOR DE BATERIA EXTERNA
1	CARGADOR DE CARRO
1	CABLE HDMI
1	ADAPTADOR HDMI-MAKINTOSH
1	CONTROL REMOTO PORTONES CARTAGO
1	ESTUCHE DE RADIO
1	MICROFONO EXTERNO DE RADIO
1	CORTADOR DE CINTURONES CON REPUESTOS
1	LAMPARA LITTLE BOX
1	LLAVE AJUSTABLE DE ALUMINIO
1	PRY AXE
1	CORTA FRIO DE 24
1	HALLIGAN TOOL
1	LLAVE DE CAÑERIA 18
1	SIRENA CARSON



1	CUPULA PEQUENA (VELDON)
1	BANDEJA PLASTICA
1	MANUAL JEEP
2	VISERA ACRILICA
1	ENCENDEDOR
4	ALFOMBRAS
<b>CABINA ATRÁS</b>	
1	GATA, TUBOS Y LLAVE RANAS
1	EXTINTOR POLVO QUIMICO A-B-C 10 LBS
1	JUEGO DE CABLES PARA PUENTAR
1	BOTIQUIN PEQUEÑO
1	TRIANGULOS SEGURIDAD
1	LLANTA DE REPUESTO

6. *Sugerencias para la buena marcha de la institución, de la unidad o del departamento.*

Considero importante:

- Fortalecer las prácticas en diferentes ámbitos en la zona
- Seguimiento a los aspectos contables de la UOC
- Fortalecer la capacitación en el servicio diario.

7. *Cambios ocurridos en el entorno durante el periodo de su gestión.*

1. Aprobación de varios cursos de la zona
2. Crecimiento y fortalecimiento de la UOC en la parte administrativa contable
3. Mayor involucramiento del personal del batallón en los diferentes proyectos del CBCR

8. *Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.*

1. Se brinda seguimiento a los procedimientos de control de trámites de compra



2. Se brinda un mayor seguimiento al inventario de activos, con base a la información que tiene Servicios Generales.
3. Se brinda seguimiento con respecto a la UOC.
4. Se fortalece la capacitación en servicio, repasando la capacitación en servicio sobre preparativos para la época lluviosa
5. Se brinda capacitación con respecto al libro rojo y los talleres de fortalecimiento

9. *Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.*

Se asignan recursos para:

1. Eventos de proyección social de la institución
2. Compras de suministros para las estaciones

10. *Observaciones sobre otros asuntos de actualidad.*

Se requiere que se hagan mejoras con respecto a la oportunidad de formación que se brinda a los bomberos, que no estén limitados solo a asistir a capacitaciones de la Academia.

11. *Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República, la Auditoría Interna o algún otro órgano de control externo.*

Se recibe la visita de la Auditoría Interna haciendo revisión en varios aspectos de la gestión administrativa de la Estación, se implementan cambios de acuerdo a lo observado y recomendado